



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 del Reg.	Oggetto: Ufficio di Staff. Atto d'indirizzo per proroga e rinnovo incarico per n° 3 (tre) " Istruttori direttivi" con contratto di lavoro a tempo determinato e part - time di ore 18 settimanali..
Data 12.07.2016	

L'anno Duemilasedici il giorno 12 del mese di LUGLIO alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista		SI
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio		SI
6)	PATI Emma	SI	
Totale		04	02

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Ufficio di Staff. Atto d'indirizzo per proroga e rinnovo incarico per n° 3 (tre) " Istruttori direttivi" con contratto di lavoro a tempo determinato e part - time di ore 18 settimanali.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Ufficio di Staff. Atto d'indirizzo per proroga e rinnovo incarico per n° 3 (tre) " Istruttori direttivi" con contratto di lavoro a tempo determinato e part - time di ore 18 settimanali.*
 - ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
- ED INOLTRE;**

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Ufficio di staff. Atto d'indirizzo per proroga e rinnovo incarico per n° 3 (tre) "Istruttori direttivi" con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time di ore 18 settimanali.

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Amantea li 12-7-2016

Il sindaco
dott.ssa Monica Sabatino

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **favorevole**

Amantea li 12-7-2016

Il responsabile del servizio
dott. Mario ALOE

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Amantea li 12-7-2016

Il responsabile del servizio

Intervento Capitolo / PEG
Bilancio Corrente Esercizio - VEDI PROPOSTA
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma stanziata
variaz. In aumento.....
variaz. In diminuzione.....
somme già impegnate.....
somma disponibile.....
Data 12.07.2016

Il responsabile del servizio

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

12-7-2016 Si APPROVA la proposta
ore 13.30 Si

Sabatino	Morelli	Tempo	Rubino	Pati	Capnata		
Deliberazione n°	Presenti n°	Voti favorevoli	Voti contrari	Astenuti	Immediatamente esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>140</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>M</u>	<u>Pi</u>	<u>/</u>

Il segretario generale

dott.



Premesso

-che le norme che prevedono la costituzione degli uffici a supporto degli organi politici sono state emanate per garantire un rapporto fiduciario fra politica e burocrazia ;

- l'art. 90 del D.Leg.vo n. 267/2000 al comma. 1, stabilisce che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco , del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

Richiamata la delibera di G. M. n° 187 del 04.11.2014 con la quale ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 si è proceduto alla costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco ;

Richiamati i decreti sindacali 12/01/2016 prot. 17 e 03/02/2016 n° 1697 con i quali si era provveduto ad autorizzare la costituzione di n° 3 (tre) contratti di lavoro a tempo determinato e part-time pari a 18 ore settimanali con professionisti che hanno costituito l'organico dell'ufficio di staff e dei quali i relativi contratti di lavoro sono cessati in n° di 2 (due) il 30/06/2016 e del terzo in scadenza in data 23/07/2016 ;

Ritenuto voler continuare ad avvalersi delle professionalità sopracitate all'interno dell'ufficio di staff mediante la nomina di n°3 (tre) collaboratori e più specificatamente :

-n. 1 "istruttore direttivo contabile " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.,

- n. 1 "istruttore direttivo tecnico " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di lavori pubblici ,piani di assetto territoriali . da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm ;

- n. 1 "istruttore direttivo tecnico " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di ambiente, servizi manutentivi,protezione civile . da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

Dato atto del rispetto del tetto di cui al comma 557 quater della Legge 296/2006 e smi;

Ritenuto a tal proposito dover prenotare la spesa relativa ;

Visti:

-l'art. 97 della Costituzione;

-l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

-lo Statuto Comunale;

-l'art. 8 bis del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

- di prendere atto della necessità di approntare l'ufficio di staff (art. 90 del D.Leg.vo n. 267/2000);
- di procedere a tal proposito a dotare l'ufficio di che trattasi di un proprio organico mediante:

- al conferimento a far data 18/07/2016 di un incarico a tempo determinato e a tempo part-time pari a 18 (diciotto) ore settimanali, di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.,

- al conferimento a far data 18/07/2016 di un incarico a tempo determinato e a tempo part-time pari a 18 (diciotto) ore settimanali, di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di lavori pubblici ,piani di assetto territoriali . da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm ;

- alla proroga a far data 24/07/2016 dell'incarico a tempo determinato e a tempo part-time pari a 18 (diciotto) ore settimanali, di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico" catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di ambiente, servizi manutentivi, protezione civile .
da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.

-di dare che i contratti di lavoro anzidetti avranno scadenza alla data del 31/12/2016;

-di procedere a al proposito a prenotare al spesa relativa all'avviamento al lavoro del personale interessato per un importo complessivo di € **22.525,86** per come di seguito riportato

Emolumenti	euro	16.375,30	intervento	1010301	cap. 80001/1 PEG
CPDEL	euro	3.897,32	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
INADEL	euro	471,61	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
DS	euro	307,86	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
INAIL	euro	81,88	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
IRAP	euro	1.391,90	intervento	1010307	cap. 800026/1 PEG .

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°456/2016) a partire dal **19.07.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **10452** del **19.07.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **19.07.2016**.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **19.07.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE