



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 del Reg.	Oggetto: Lavoro occasionale di tipo accessorio. Approvazione Linea Guida – Progetto – Manifestazione d'interesse – anno 2015
Data 04.06.2015	

L'anno Duemilaquindici il giorno 04 del mese di GIUGNO alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>	<b>SI</b>	
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
	<b>Totale</b>	<b>06</b>	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Lavoro occasionale di tipo accessorio. Approvazione Linea Guida – Progetto – Manifestazione d'interesse – anno 2015;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Lavoro occasionale di tipo accessorio. Approvazione Linea Guida – Progetto – Manifestazione d'interesse – anno 2015*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.  
Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



**CITTA DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Lavoro occasionale di tipo accessorio. Approvazione Linee Guida - Progetto - Manifestazione d'interesse - anno 2015 .

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Amantea li 4/6/2015

**Il sindaco**  
dott.ssa Monica Sabatino

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **favorevole**

Amantea li 4-6-2015

**Il responsabile del servizio**  
dott. Mario ALOE

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Amantea li 4-6-2015

**Il responsabile del servizio**

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG  
Bilancio Corrente-Esercizio -  
 Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma stanziata .....  
-variaz. In aumento.....  
variaz. In diminuzione.....  
somme già impegnate.....  
somma disponibile.....  
Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile:**

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

... 4-6-2015 ..... Si APPROVA la proposta  
... ore 10,30 ..... Si \_\_\_\_\_

Sabatino	Morelli	Tempo	Rubino	Pati	Cannata		
Deliberazione n°	Presenti n°	Voti favorevoli	Voti contrari	Astenuti	Immediatamente esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>107</u>	<u>6</u>	<u>6</u>				<u>si</u>	



Il segretario generale

**Premesso**

che l'attuale quadro di crisi economica, unite alle rapide modifiche del mercato del lavoro, rischia di aggravare e di rendere irreversibili le condizioni di esclusione lavorative e sociali di chi è disoccupato di lungo periodo, di chi non è ancora entrato nel mondo del lavoro oppure si trova, a causa delle proprie caratteristiche personali in gravi difficoltà nella ricerca del lavoro ragion per cui rimane intenzione di questa Amministrazione Comunale pur in un quadro generale di diminuzione delle risorse economiche disponibili, offrire ove possibile occasioni di impiego e di integrazione al reddito a soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, garantite dalla copertura previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro ;

**Dato atto** che il nostro Comune intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie ai sensi dell'art. 70 del Decr. Lgs n. 276/2003 e successive mod. ed integr, della L. 28/06/2012 n. 92, della Circolare INPS n. 88 del 9.7.2009 e della Circolare n. 17 del 3.2.2010 dell'Ufficio Legislativo Direzione Centrale Prestazioni a sostegno del reddito.

che la legge n° 33 del 09/04/2009 di conversione del D.L. n° 5/2009 ha approntato significative modifiche all'art.70 del D.Lgs. n° 267/23 in merito al campo di applicazione del lavoro occasionale di tipo accessorio;

-che l'art.70 del D.Lgs. n° 267/2003 modificato da ultimo la Legge 28/6/2012 n° 92 al comma 1 spiega che per prestazioni di lavoro accessorio si intendono *attività lavorative di natura meramente occasionali* e che il successivo comma 3 chiarisce in quali casi ed in quali condizioni un committente pubblico può ricorrere a prestazioni di lavoro accessorio ;

**Ritenuto** possibile attivare presso il nostro Ente tale tipologia di lavoro accessorio occasionale relativamente a prestazioni volte alla pulizia delle spiagge, risanamento ambientale, cura del verde pubblico, lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di emergenza, lavori nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche, ecc;

**Fatte proprie** le LINEE GUIDA relative all'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio mediante il sistema di pagamento di "buoni lavoro" (voucher) allegate alla presente deliberazione ;

**Preso atto** che occorre procedere all'approvazione di apposito AVVISO PUBBLICO volto alla raccolta di una manifestazione d'interesse da parte dei cittadini interessati finalizzato alla predisposizione di una graduatoria cui attingere per l'anno 2015 per attività e lavori occasionali ;

**Ricordato** il vincolo posto dalla Legge relativamente al contenimento della spesa per il personale edil rispetto del patto di stabilità ;

Tutto ciò premesso

**DELIBERA**

per le motivazioni in premessa esposte e qui da intendersi integralmente riportate :

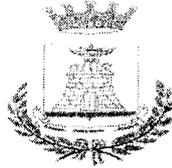
-di attivare l'istituto del lavoro accessorio occasionale attraverso il meccanismo dei "Buoni Voucher" come previsto dall'art.70 del D.lgs. 276/2003 e s.m.i. come in premessa illustrato e in favore dei cittadini residenti nel Comune di Amantea che si trovano in stato di disoccupazione/inoccupazione/studente .

-di approvare le LINEE GUIDA sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio mediante il sistema di pagamento di "buoni lavoro" (voucher) allegate alla presente deliberazione ;

-di approvare l'AVVISO PUBBLICO per la raccolta di una manifestazione d'interesse parte dei cittadini interessati e volto alla predisposizione di una graduatoria cui attingere per l'espletamento di attività e lavori occasionali ;

-di approvare lo schema di manifestazione d'interesse all'effettuazione di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei Buoni Lavoro cd. "VOUCHER"

L'ufficio Risorse umane del Comune valuterà le domande pervenute e formulerà la relativa graduatoria secondo quanto previsto all'interno delle "Linee guida" allegate alla presente deliberazione .



**COMUNE DI AMANTEA**  
**( Provincia di Cosenza )**

Area Risorse Umane – Ufficio del personale  
87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I  
Tel 0982 429206 – 429229-Fax 0982 429229 – e-mail - [personale@comune.amantea.cs.it](mailto:personale@comune.amantea.cs.it)

**Oggetto:** Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse -Utilizzo di prestazioni lavorative occasionali attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) –Progetto per la pulizia delle spiagge,risanamento ambientale,cura del verde pubblico , lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di emergenza, lavori nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche,ecc durante i mesi estivi e gli altri periodi dell'anno quali fiera di ottobre, festività natalizie e gli altri periodi in cui si terranno manifestazioni di pubblico interesse o avverranno eventi non preventivabili .

**IL COMUNE DI AMANTEA**

-in esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che ha approvato le *Linee Guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. voucher) nel Comune di AMANTEA ed il "Progetto per l'utilizzo di prestazioni lavorative occasionali attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) per la pulizia delle spiagge,risanamento ambientale,cura del verde pubblico , lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di emergenza, lavori nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche,ecc durante i mesi estivi e gli altri periodi dell'anno quali fiera di ottobre, festività natalizie e gli altri periodi in cui si terranno manifestazioni di pubblico interesse o avverranno eventi non preventivabili*

**RENDE NOTO**

che è aperta la raccolta delle manifestazioni di interesse per partecipare al "PROGETTO PER L'UTILIZZO DI PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI ATTRAVERSO IL SISTEMA DI PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) per la la pulizia delle spiagge,risanamento ambientale,cura del verde pubblico , lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di emergenza, lavori nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche,ecc durante i mesi estivi e gli altri periodi dell'anno quali fiera di ottobre, festività natalizie e gli altri periodi in cui si terranno manifestazioni di pubblico interesse o avverranno eventi non preventivabili .

• **Requisiti di ammissione:**

Il progetto è rivolto a disoccupati, inoccupati e studenti di età non inferiore ai 18 anni compiuti e residenti del Comune di Amantea.

• **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:**

Le persone interessate al progetto ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda in carta semplice, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I moduli sono scaricabili dal sito [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it). Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea (orario: 8.45 – 12.00 dal lunedì al venerdì). Il termine di scadenza per la presentazione diretta o per l'arrivo al protocollo delle domande inviate per posta è fissato alle ore 12.00 del \_\_\_\_\_.

Le domande arrivate o consegnate dopo questa data non saranno prese in considerazione.

- **Istruttoria della domande e formazione della graduatoria:**

Il Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse. Verrà quindi formulata la graduatoria secondo quanto disposto nelle "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. voucher)".

- **Descrizione dell'attività:**

L'attività lavorativa consiste nella pulizia manuale, con pala o altro attrezzo delle spiagge, di interventi di pulizia sulle strade cittadine in occasioni di fiere o feste, di interventi per il risanamento ambientale di aree degradate del Comune, di piccola manutenzione e cura del verde pubblico anche tramite mezzo meccanico, nel caso in cui l'Ente ravvisasse la necessità, in particolari situazioni di emergenza, di avvalersi di ulteriori forze lavorative da affiancare agli addetti del Comune di Amantea.

- **Luogo di svolgimento:**

Comune di Amantea

- **Modalità di chiamata:**

L'Amministrazione provvede a contattare telefonicamente, con breve preavviso e anche nei giorni festivi, il prestatore collocato utilmente in graduatoria. A tal fine, nella manifestazione di interesse, i soggetti interessati dovranno indicare nel modulo il/i numero/i telefonico/i di reperibilità. Se al recapito telefonico indicato la persona non sarà raggiungibile o non risponderà ovvero non accetterà di presentarsi, l'Amministrazione provvederà a interpellare il soggetto collocato successivamente nella graduatoria. Nel caso si presentassero condizioni di emergenza, verrà richiesta la disponibilità a svolgere l'attività già nella giornata stessa della chiamata. La persona interpellata dovrà pertanto comunicare l'immediata disponibilità a presentarsi sul luogo di lavoro all'ora stabilita.

Dovrà inoltre presentarsi sul luogo concordato indossando un abbigliamento adeguato alle attività da svolgere all'aperto.

- **Ulteriori requisiti:**

Il personale dovrà raggiungere autonomamente il punto di ritrovo o il luogo di lavoro a lui assegnato.

- **Modalità di impiego dei lavoratori**

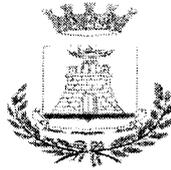
Il responsabile coordinatore del presente Progetto, prima di impartire ai lavoratori convocati le direttive e assegnare loro gli strumenti necessari a svolgere le attività sopra indicate, espletterà la seguente procedura:

- > accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- > fornire agli stessi tutte le indicazioni per il corretto svolgimento del servizio, anche in termini di sicurezza del lavoro
- > far sottoscrivere al lavoratore la dichiarazione di responsabilità sull'ammontare dei compensi già percepiti da altri committenti nell'anno solare di riferimento.

Amantea, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile  
dr. Mario Aloe

Il Sindaco  
dott.ssa Monica Sabatino



COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

Area Risorse Umane – Ufficio del personale  
87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I

Tel 0982 429206 – 429229-Fax 0982 429229 – e-mail - [personale@comune.amantea.cs.it](mailto:personale@comune.amantea.cs.it)

LINEE GUIDA SULL'UTILIZZO DEL LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO  
ATTRAVERSO IL SISTEMA DI PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO  
(C.D. 'VOUCHER'). PRESSO IL COMUNE DI AMANTEA

Quadro normativo

- Art. 70 D.lgs. n. 276/2003, modificato da ultimo dalla Legge 28.06.2012 n. 92.

comma 1

- > “Per prestazioni di lavoro accessorio si intendono *attività lavorative di natura meramente occasionale* che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 5.000 euro nel corso di un anno solare, annualmente rivalutati...”.
- > “Per l’anno 2015, prestazioni di lavoro accessorio possono essere altresì rese in tutti i settori produttivi, compresi gli enti locali, fermo restando quanto previsto dal comma 3 e nel limite massimo di 3.000 euro di corrispettivo per anno solare, da percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito...”.

comma 3

- > “Il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno”.

- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 18/2012
- Normativa INPS vigente

Campo di applicazione

- > Le prestazioni di lavoro occasionale possono essere attivate per qualsiasi tipologia di attività lavorativa, senza alcuna limitazione nelle finalità di utilizzo.
- > Le prestazioni lavorative possono essere effettuate, senza alcun tipo di limitazione, da qualsiasi soggetto (disoccupato, inoccupato, studente, percettore di prestazioni a sostegno del reddito), nei limiti del nuovo compenso economico previsto.

Compenso

I compensi complessivamente percepiti dal prestatore non possono superare i 5.000 euro nel corso di ogni anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti. Il limite va inteso come netto.

Per l’anno 2015, nel caso di utilizzo di soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito, detto limite è ridotto a 3.000 euro massimo di corrispettivo per anno solare.

A tal fine sarà cura del Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane reperire una dichiarazione di responsabilità scritta, da parte del soggetto chiamato a prestare l’attività lavorativa presso il Comune di Amantea, dei compensi già percepiti da altri committenti nell’anno solare di riferimento.

### Valore dei buoni lavoro (voucher)

I buoni lavoro ('voucher'), acquistabili presso l'INPS, hanno un valore di € 10 ciascuno che comprende la retribuzione per il prestatore (€ 7,50), la contribuzione a favore della Gestione separata dell'Inps (€ 1,30), l'assicurazione Inail (€ 0,70) e un compenso all'Inps per la gestione del servizio (€ 0,50). Il compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio.

Il compenso da attribuire ai lavoratori impegnati nei Progetti che verranno attivati all'interno dei diversi Settori è fissato nella misura di n° 1 voucher del valore di € 10,00 per ogni ora di lavoro effettivamente prestato.

### Progetto

Il Progetto finalizzato all'utilizzo di prestatori attraverso il sistema di pagamento dei voucher riveste il carattere della straordinarietà e contingenza di impiego e riveste anche la funzione di creare occasioni per il sollievo al disagio economico fortemente presente nella Comunità.

Nel caso specifico l'utilizzazione dei lavoratori avverrà durante il periodo estivo, le fiera di ottobre, le festività natalizie e gli altri eventi non preventivabili. I soggetti avviati al lavoro presteranno la loro opera per un periodo minimo di ore tre(3) e fino ad un massimo di ore sei(6) giornaliere.

I lavoratori saranno impiegati nei compiti di alla pulizia delle spiagge,risanamento ambientale,cura del verde pubblico , lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di emergenza, lavori nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche,ecc durante i mesi estivi e gli altri periodi dell'anno quali fiera di ottobre, festività natalizie

Il Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane provvederà ad indire specifico **Avviso pubblico** per il reclutamento dei soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto approvato dalla Giunta Municipale, e a formulare apposita graduatoria sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute.

La graduatoria si intende sempre aperta per tutta la durata temporale del Progetto.

Detta graduatoria verrà inviata al responsabile del Progetto al quale spetterà l'espletamento delle seguenti procedure:

- o contattare i lavoratori rispettando l'ordine della graduatoria
- o documentare le eventuali rinunce espresse dai lavoratori interpellati
- o segnalare tempestivamente al Servizio Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane i nominativi dei lavoratori che avranno accettato l'incarico per permettere il loro accreditamento all'Inps, che deve avvenire prima dell'inizio del servizio
- o incontrare i lavoratori prima dell'inizio della prestazione per accertarne il possesso dei requisiti richiesti e per fornire loro tutte le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio, anche in termini di sicurezza del lavoratore<sup>1</sup>;
- o predisporre l'attestazione del servizio effettivamente svolto da parte dei lavoratori e trasmetterla, ai fini del pagamento dei buoni lavoro agli interessati, al Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane<sup>1</sup>.

### Criteri di individuazione dei lavoratori

I soggetti beneficiari dei Progetti da attivare nell'ambito di utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio verranno individuati tra le seguenti categorie:

- > disoccupati
- > inoccupati
- > studenti
- > percettori di integrazione salariale

La graduatoria, approntata dal Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane e predisposta sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito di "Avviso pubblico", terrà conto della situazione economica familiare e verrà stilata sulla base della certificazione del modello ISEE in corso di validità, limitando comunque la partecipazione all'iniziativa a coloro che non superano l'importo di complessivi € 10.000,00.

Ai partecipanti verranno assegnati:

punti	20	per reddito ISEE	pari	a 0;
punti	16	per reddito ISEE	fino	a 1.500,00;
punti	12	per reddito ISEE	da 1501,00	a 3.000;
punti	09	per reddito ISEE	da 3001,00	a 5.000,00;
punti	06	per reddito ISEE	da 5.001,00	a 7.000,00;
punti	03	per reddito ISEE	da 7.001,00	a 8.500,00
punti	01	per reddito ISSE	da 8.501,00	a 10.000,00;

per ogni figlio a carico fiscalmente	punti	1;
per ogni figlio a carico fiscalmente minore	punti	2;
per ogni figlio con handicap	punti	3.

In caso di parità di punteggio saranno privilegiati i beneficiari con maggiore età.

I lavoratori potranno essere impiegati per una durata massima di complessive 100 ore Individuali.

Al fine di garantire la rotazione tra i possibili beneficiari si provvederà alla convocazione dei soggetti seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria, partendo dal primo classificato, fino ad esaurimento della stessa, fermo restando che ad ogni lavoratore verrà garantito di effettuare fino ad un massimo di ore 100 .

---

**Non verrà avviato al lavoro più di un componente per nucleo familiare come da certificazione ISEE. Prima dell'avviamento si effettuerà una prova di destrezza.**

Coloro che, qualora convocati, rinuncino a prendere servizio verranno collocati d'ufficio in fondo alla graduatoria.

Esaurita la graduatoria si procederà alla chiamata dei lavoratori ripartendo dal primo classificato.

#### Tutela privacy.

I dati dei quali il Comune entra in possesso a seguito dell' Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

#### Veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di voucher

Il dichiarante è responsabile e consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000.

#### Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Il Comune potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca del voucher formativo qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALL'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO  
ATTRAVERSO IL SISTEMA DI PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO

(cd. "VOUCHER")

(da inoltrare per il tramite dell'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il .....  
residente a Amantea in via ..... n. ....  
c.f. ....  
nr. telefono .....  
nr. cellulare .....

manifesta il proprio interesse a prestare attività lavorativa occasionale di tipo accessorio, attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro ("voucher"), nell'ambito del progetto volto alla pulizia delle spiagge,risanamento ambientale,cura del verde pubblico , lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di emergenza, lavori nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche,ecc durante i mesi estivi e gli altri periodi dell'anno quali fiera di ottobre, festività natalizie

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai sensi dell'art. 75 del DPR medesimo,

dichiara

1. di trovarsi attualmente nella condizione di (barrare la voce che interessa):
  - disoccupato;
  - inoccupato;
  - studente;
2. di essere residente nel Comune di Amantea;
3. di essere maggiorenne;
4. di avere un ISEE del nucleo familiare non superiore a € 10.000,00 a tal fine si allega alla presente certificazione ISEE in corso di validità relativa al reddito del nucleo familiare;
5. di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse non è impegnativa né per il sottoscrittore né per il Comune di Amantea.

Dichiara inoltre :

-di aver preso visione dell'avviso relativo al progetto denominato "progetto per l'utilizzo di prestazioni lavorative occasionali attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) volte alla pulizia delle spiagge,risanamento ambientale,cura del verde pubblico , lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, lavori di emergenza, lavori nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche,ecc e di accettarne le condizioni;

-di impegnarsi a trasmettere tempestivamente qualsiasi modifica o variazione delle proprie

-dichiarazioni e di impegnarsi ad aggiornare l'attestazione ISEE.

Allega certificazione ISEE in corso di validità relativa al reddito del nucleo familiare e, ai sensi dell'art.38 del DPR. n. 445/2000, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Amantea, \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante )

#### INFORMATIVA ai sensi del D.LGS. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti con la presente manifestazione di interesse saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Amantea. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto, letta l'informativa, acconsente al trattamento dei propri dati.

Amantea, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°373/2015) a partire dal **05.06.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **6932** del **05.06.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **05.06.2015**.



VICE SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **05.06.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE