



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111 del Reg.	Oggetto: Affidamento in gestione del Campo da Tennis Comunale della Frazione Campora San Giovanni – Approvazione Schema di Avviso Pubblico e Schema di Convenzione.
Data 09.06.2015	

L'anno Duemilaquindici il giorno 09 del mese di GIUGNO alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. Istruzione avente ad oggetto: Affidamento in gestione del Campo da Tennis Comunale della Frazione Campora San Giovanni – Approvazione Schema di Avviso Pubblico e Schema di Convenzione.;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. Istruzione avente ad oggetto: Affidamento in gestione del Campo da Tennis Comunale della Frazione Campora San Giovanni – Approvazione Schema di Avviso Pubblico e Schema di Convenzione.
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE DELLA FRAZIONE CAMPORA SAN GIOVANNI - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONVENZIONE-

Proponente: L'ASSESSORE AL TURISMO
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto G.B. MORELLI
 Data 09.06.2015 *G. Morelli*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.
 Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ... **FAVOREVOLE** ...
 Data 09.06.2015 Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità
 Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
FAVOREVOLE
 Data 09/06/2015
 Il Responsabile: _____

Intervento Capitolo / PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui
 Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.
 - somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data _____
 Il Responsabile: Dr. _____

Data e ora della seduta 09/06/15 ore 10,30 Determinazione SI APPROVA LA PROPOSTA

SABATINO	MORELLI	TEMPO	CANNATA	RUBINO	PATI	
<i>MSA</i>	<i>G. Morelli</i>	<i>Tempo</i>	<i>Cannata</i>	<i>Rubino</i>	<i>Pati</i>	

Deliberazione n° <u>112</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>	Imm. Esecutiva <u> / </u>	Capigruppo <u> / </u>	Prefettura _____
-----------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

Rimettere copia a:
 1) Dott. Trafficante
 2) _____

Il Segretario Generale
 (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)
M. L. Mercuri

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

CHE il Comune di Amantea è proprietario del campo da tennis della frazione Campora san Giovanni, sito nell'area esterna della scuola Media "A.Longo" in via Delle Ginestre, identificata catastalmente al foglio 33 particella 1677;

CHE il medesimo campo da tennis versa attualmente in condizioni di degrado e a causa di ciò non può essere utilizzato per il gioco del tennis, come si evince dalla relazione tecnica a firma del Geometra Marcello De Santo che si allega alla presente, dalla quale risulta che, al fine di ripristinare l'utilizzo dell'impianto sportivo bisogna provvedere alla effettuazione di lavori di manutenzione ordinaria "taglio dell'erba e alla pulizia dell'area circostante, disinfestazione dei giunti della pavimentazione dall'erbacce" e soprattutto straordinaria, tra i quali più urgenti sono" la revisione dell'impianto elettrico esistente, il rifacimento della recinzione, il tracciamento del campo e l'acquisto della rete centrale con relativi supporti";

CHE questo Ente non dispone di fondi per provvedere ai lavori di ripristino e adeguamento dell'impianto sportivo e soprattutto è nell'impossibilità di attendere alla custodia e manutenzione necessarie per mantenere lo stesso in condizioni di fruibilità, motivazioni soprattutto quest'ultima che ne hanno determinato l'attuale stato di abbandono e degrado e la conseguente non utilizzabilità da parte della cittadinanza;

CHE l'Amministrazione Comunale intende valorizzare e promuovere la cultura dell'attività sportiva non agonistica soprattutto tra i giovani cittadini di Amantea;

CHE il gioco tennis si è notevolmente diffuso negli ultimi anni richiamando l'interesse dei giovani e trasformandosi da sport elitario in attività sportiva accessibile ad ogni età in quanto adatto sia per chi ama assaporare lo sport come momento di svago senza impegni di tipo agonistico, sia per coloro che intendono cimentarsi nelle competizioni dilettantistiche;

CHE al fine di favorire la pratica di questo sport è necessario rendere idoneo l'impianto sportivo comunale in parola per assicurarne la fruibilità anzitutto da parte degli studenti ed anche di tutti i cittadini interessati;

CHE alla pratica sportiva è riconosciuta una importante funzione nella prevenzione alla salute, nel favorire il benessere psico-fisico per tutte le fasce d'età dei cittadini, nel miglioramento di qualità della vita;

CHE lo sport svolge una positiva funzione sociale in quanto attività altamente educativa ai valori di aggregazione, socializzazione, solidarietà, tolleranza, accettazione e rispetto delle diversità, autodisciplina impegno, sacrificio e lavoro quotidiano necessari per il raggiungimento degli obiettivi in campo sportivo che favoriscono la sana crescita dei giovani e la propensione ad affrontare con tali valori tutte le altre situazioni di vita;

CHE la promozione delle attività sportive, per le suddette motivazioni è un obiettivo da perseguire come fine istituzionale ponendosi come componente importante di un sistema educativo di cui l'Ente fa parte;

CHE la disponibilità in uso di idonee strutture favorisce indubbiamente l'avvicinamento dei cittadini alla pratica sportiva ponendosi anche come luogo di socialità ed aggregazione e per un sano impiego del tempo libero;

CHE l'Amministrazione Comunale intende garantire la più ampia fruizione possibile del campo da tennis ai numerosi appassionati della disciplina affidandone la gestione in favore dell'associazionismo sportivo locale, atteso tra l'altro, il valore sociale da riconoscere a tali associazioni e gruppi sportivi nello sviluppo della loro attività a beneficio della comunità di Amantea, oltre che nella valorizzazione e nel miglior utilizzo possibile delle strutture sportive;

DATO ATTO CHE

- già attraverso la stipula di apposita convenzione il campo da tennis di proprietà comunale di Amantea centro è stato affidato in comodato ad associazione sportiva del settore selezionata tramite pubblico avviso, stante l'impossibilità di questo ente di provvedere alla custodia e manutenzione necessarie per mantenere l'impianto in condizioni idonee a garantirne l'utilizzo;

- la gestione dell'impianto sportivo da parte dell'associazione ha dato buoni risultati in quanto ha consentito, inizialmente, il ripristino dell'impianto che versava in condizioni di degrado e risultava inutilizzabile e, nel contempo, di mantenere lo stesso in perfetta efficienza garantendone la fruibilità da parte degli utenti;

VISTO l'art. 90, comma 25, della Legge 27.12.2002 n. 289 che prevede "... nei casi in cui l'Ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le Regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento";

CONSIDERATO che la Regione Calabria non ha ancora disciplinato le modalità di affidamento degli impianti sportive e che, al fine di non vanificare la norma e nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, nei limiti della richiamata normativa e sino a diversa disposizione regionale, si ritiene di dover provvedere alla gestione dell'impianto sportivo in parola, avvalendosi della collaborazione delle Associazioni sportive operanti nel territorio;

VISTO che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione Comunale si attua anche assicurando l'accesso alle strutture e ai servizi, agli Enti, alle organizzazioni di volontariato e alle Associazioni;

VISTO l'art. 594 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008), il quale stabilisce che l'Amministrazione Comunale, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adotta tutte le misure necessarie dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili di proprietà comunale, nonché la razionalizzazione degli spazi al fine di ottenere risparmi nelle utenze e nelle spese di gestione;

EVIDENZIATO CHE

● L'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale è improntato a criteri e regole finalizzati all'ottimizzazione dell'offerta sportiva ai cittadini ed a garantire alle associazioni e società sportive un'ampia disponibilità strutturale, nei termini previsti dal richiamato art. 90, comma 26 della Legge n. 289/2002;

● L'Amministrazione Comunale intende valorizzare le potenzialità degli investimenti realizzati per la costruzione e la manutenzione degli impianti sportivi nel proprio ambito territoriale, sostenendo la qualità dei servizi sportivi, promuovendo lo sviluppo diversificato dell'attività sportiva, favorendo la pratica sportiva sia dei singoli cittadini, in tutte le fasce d'età, sia di loro aggregazioni e Associazioni;

● È interesse istituzionale favorire la partecipazione e collaborazione dell'associazionismo sportivo alla gestione dei servizi pubblici e, quindi, avere un qualificato contributo da parte dell'associazionismo stesso nella gestione e nell'utilizzo degli impianti comunali destinati alla pratica sportiva;

PRESO ATTO che l'esperienza gestionale in passato si è dimostrata complessivamente positiva, sia per la gestione degli impianti comunali in oggetto e fruizione degli stessi da parte dei cittadini, che per la proficua collaborazione con l'Associazionismo locale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento in gestione del suddetto impianto sportivo comunale, con conduzione dello stesso da parte di associazione sportiva o società sportiva dilettantistica, da disciplinarsi in modo che siano contemperate la finalità di promozione della pratica sportiva con quella sociale ed aggregativa, ed a raggiungere obiettivi di economicità complessiva, eliminando e/o riducendo oneri a carico di questo Ente;

ATTESO che l' affidamento dovrà rispondere all'esigenza dell'Amministrazione di poter selezionare la migliore offerta dal punto di vista della qualità della proposta di gestione, tenendo presente gli obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire, come di seguito riportati:

- l'affidamento, della durata di otto anni, verrà disposto verso il pagamento di un canone (da determinarsi in relazione al valore dell'impianto, all'onerosità della gestione, al grado di utilizzo dell'impianto anche da parte di eventuali altri soggetti, ecc.);

- si tratta di un impianto sportivo che non ha una rilevanza economica, in quanto le ridotte dimensioni e l'affluenza quasi esclusivamente locale consentono lo svolgimento di attività prevalentemente amatoriali e ricreative, di promozione sportiva giovanile, attività rivolta alla scuola, e di conseguenza, chiaramente inidoneo a produrre reddito per i soggetti gestori; inoltre, è prevista una politica tariffaria che sarà definita dall'Amministrazione Comunale, calibrata e a favore delle fasce deboli, e volta alla promozione sportiva giovanile con agevolazioni per i residenti e categorie di residenti, ossia giovani, anziani e diversamente abili;

- deve essere garantita la massima fruibilità possibile dell'impianto in termini di uso pubblico da parte dei cittadini residenti, singoli o associati; l'impianto sportivo dovrà essere principalmente utilizzato per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria, ricreativa, volta a soddisfare gli interessi generali della collettività e in particolare a favore dei giovani e delle categorie svantaggiate della popolazione, come, ad esempio, persone diversamente abili e anziani;

- deve essere garantita la valorizzazione dell'attività sportiva tennistica nel territorio di Amantea;

- in osservanza al principio di valorizzazione di tutte le forme associative di cui all'articolo 8 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare quelle operanti sul territorio comunale, e di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, l'Amministrazione intende realizzare una gestione del servizio a valenza sociale con la collaborazione di associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori del servizio medesimo, in una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata" al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero;

- allo scopo di garantire la massima partecipazione e la possibilità di selezionare la migliore proposta di gestione, l'affidamento dovrà avvenire con procedura ad evidenza pubblica, riservata ad associazioni e società sportive dilettantistiche, associate a federazioni sportive nazionali, che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;

- la gestione dell'impianto dovrà avvenire secondo criteri di efficienza, funzionalità, qualità, economicità, partecipazione e trasparenza, nel rispetto degli indirizzi che saranno fissati dall'Amministrazione Comunale;

- il Comune di Amantea riserva per se e per soggetti patrocinati e/o autorizzati, la facoltà di utilizzare l'impianto sportivo, per un numero di giornate annue, secondo un calendario e un orario che saranno stabiliti in sede di convenzione con il gestore. Sempre in sede convenzionale, sarà disciplinato l'utilizzo gratuito degli impianti sportivi da parte delle scuole locali;

- l'affidamento deve prevedere tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, pulizia ordinaria dell'impianto sportivo;

- il gestore dovrà predisporre un programma di manutenzioni straordinarie e migliorative, da realizzare direttamente, con oneri a proprio carico; ogni modifica strutturale o che alteri la destinazione degli impianti dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia edilizia e urbanistica;

- l'affidatario, previa comunicazione all'Amministrazione, può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive ed arredi in genere che risulti utile alla migliore funzionalità dell'impianto, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute; le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà dell'affidatario;

- i costi di gestione sono tutti a carico dell'affidatario, compresi i costi dell'utenza; l'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le autorizzazioni e provvedimenti amministrativi necessari per lo

svolgimento dell'attività, nonché dell'intestazione di tutti i contratti in essere con gli Enti erogatori di tutti gli altri servizi necessari al funzionamento dell'impianto;

RITENUTO di dover predisporre una procedura di affidamento in gestione della struttura in parola, ed approvare il relativo avviso pubblico per l' affidamento ad associazioni di categoria che si allega alla presente;

ATTESO che i rapporti tra il Comune e l' associazione/società sportiva che risulterà affidataria e le modalità di utilizzo dell'impianto sportivo saranno disciplinati da apposita convenzione secondo lo schema che si allega alla presente per la necessaria approvazione;

PRECISATO che la pubblicazione dell'avviso pubblico è subordinata alla redazione di apposita relazione da parte del Responsabile del settore LLPP corredata delle documentazioni d'ufficio attestanti l'esistenza delle condizioni previste dalle normative vigenti in materia di edilizia e urbanistica relativamente all'impianto sportivo in oggetto;

DATO ATTO:

- a) dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) che, nella fattispecie, non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto la presente proposta non comporta alcun impegno di spesa né diminuzione di entrate ;

DELIBERA

1)**LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

2)**DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico per l'affidamento della gestione del campo da tennis comunale e lo schema di convenzione per la disciplina del rapporto tra l'ente e l'affidatario che si allegano alla presente ;

3) **DEMANDARE** alla dott.ssa Trafficante Anna Concetta, responsabile del Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport, ERP, gli ulteriori adempimenti in merito;

4) **RICHIEDERE** al responsabile del Settore LLPP la redazione di apposita relazione tecnica corredata delle documentazioni d'ufficio attestanti l'esistenza delle condizioni previste dalle normative vigenti in materia di edilizia e urbanistica relativamente all'impianto sportivo in oggetto;



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT--E.R.P.

TEL/ FAX 0982/429241

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE DELLA FRAZIONE CAMPORA SAN GIOVANNI.

Il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Turismo, Sport, ERP, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. del e della propria determinazione n. del,

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per l'affidamento in concessione della gestione del campo da tennis comunale della frazione Campora San Giovanni, in favore di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche;

ART.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Amantea, intende affidare mediante apposita convenzione la concessione in gestione del campo da tennis di sua proprietà, situato in Amantea, frazione Campora San Giovanni alla via Delle Ginestre, come risultante dalla planimetria agli atti degli uffici comunali, composto da:

- a) n. 1 campo regolamentare per il gioco del tennis scoperto realizzato in cemento;
- b) impianto di illuminazione

ART. 2 FINALITA' DELLA CONCESSIONE

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- concorrere alla promozione e all'incentivazione nel territorio della pratica sportiva, quale strumento essenziale di aggregazione e formazione sociale;
- recuperare dal degrado in cui versa l'impianto sportivo oggetto di concessione;
- rendere fruibile per la collettività l'impianto oggetto di concessione attraverso una conduzione efficiente ed efficace.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni otto a decorrere dalla data di stipula della convenzione. Il concessionario ha facoltà di recesso con preavviso scritto da trasmettere a mezzo raccomandata A/R almeno 6 (sei) mesi prima della data di cessazione anticipata.

Pari facoltà di recesso, con lo stesso preavviso, è prevista a favore del Comune, con conseguente riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto ed eventuale riconoscimento di un'equa indennità al concessionario.

La suddetta facoltà di recesso da parte del Comune potrà avvenire nei seguenti casi:

- a) scioglimento dell'Associazione/società sportiva;

- b) inadempimenti degli obblighi assunti dal concessionario in particolare per quanto concerne l'esecuzione delle opere di messa a norma dell'impianto e della manutenzione dello stesso;
- c) nei casi reiterati di grave violazione degli obblighi di cui alla presente convenzione;
- d) per motivate e gravi ragioni di interesse pubblico, riconosciute con provvedimento amministrativo, alle quali il Comune non può provvedere con l'utilizzo di altri immobili comunali;
- e) Il mancato utilizzo dell'impianto per oltre sei mesi nell'arco di un anno salvo casi di forza maggiore;

La risoluzione della convenzione comporta l'obbligo per il concessionario di restituire l'impianto sportivo al Comune immediatamente.

ART.4 NORME REGOLANTI LA CONCESSIONE

Le norme che regolano la concessione e gli obblighi del concessionario e del Comune di Amantea sono ricomprese nello schema di convenzione allegato al presente avviso , approvato con delibera di G.C. n.....del..... a disposizione degli interessati nella Sede Municipale, Corso Umberto I - Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Istruzione, cui è possibile rivolgersi anche per ottenere informazioni nonché per concordare eventuali sopralluoghi all' impianto sportivo.

ART.5 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) Esecuzione degli interventi di cui al successivo art. 6 e di in generale di tutti gli interventi per la messa a norma dell'impianto sportivo;
- b) Conduzione tecnico –sportiva , sorveglianza ,custodia e pulizia dell'impianto sportivo(area del campo da gioco e area di pertinenza), delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti, nonché la cura degli stessi affinché sino perfettamente funzionanti e conformi alla normativa antinfortunistica;
- c) Apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari ed il calendario predisposti;
- d) Assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico ogni rischio operativo e gestionale dello stesso, introitando dagli utenti le tariffe approvate dall'Amministrazione comunale;o;
- e) Sostenere tutti i costi di gestione riguardanti il funzionamento dell'impianto sportivo comprese le utenze per acqua, luce ecc. nonché tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria al mantenimento in perfetta efficienza;
- f) Assunzione di ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a cose o persone;
- g) Osservare tutte le norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di prevenzione incendi e infortuni;
- h) Mettere a disposizione delle scuole cittadine di ogni ordine e grado, a titolo gratuito nel periodo scolastico l'impianto sportivo per almeno 3(tre) giorni alla settimana in orario antimeridiano
- i) Garantire ogni anno la partecipazione a corsi gratuiti, ad almeno 15 (quindici) ragazzi segnalati dai Servizi Sociali;
- j) Provvedere a proprio totale onere e cura all'esecuzione di quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da ogni altra autorità competente in ogni singola materia attinente l'uso e la gestione dell'impianto sportivo, nonché al rigoroso rispetto delle norme di prudenza per evitare danni, incidenti e infortuni;
- k) Garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione dell'impianto, non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai cittadini residenti nelle zone limitrofe;

- l) Garantire, nel caso di gare e/ manifestazioni sportive, il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone o cose, curandola concreta applicazione della convenzione Europea sulla violenza e le intemperanze degli spettatori in occasione di manifestazioni sportive;
 - m) Provvedere a propria cura e spese al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali derivanti dalla gestione dell'impianto e dall'organizzazione dell'attività sportiva posta in essere in esso. A questo preciso scopo il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale di Amantea da ogni incombenza o responsabilità ;
 - n) A garantire l'uso dell'impianto da parte di terzi per la pratica sportiva tenendo fermi i seguenti criteri di priorità: a) Utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale – b) Attività delle scuole di ogni ordine e grado –c) Attività per disabili;
 - o) Al fine di consentire un uso appropriato dell'impianto, il concessionario curerà la predisposizione, sulla base delle richieste pervenute ,del programma annuale di utilizzo dello stesso, concordandolo, preventivamente con il Comune, entro il 30 ottobre di ogni anno. Detto programma dovrà essere esposto annualmente al pubblico, in modo visibile, presso l'impianto sportivo;
 - p) Garantire all'Amministrazione Comunale la facoltà di utilizzare gratuitamente e senza onere accessorio alcuno, fino ad un massimo di quattro ore settimanali non cumulabili o di concedere in uso l'impianto sportivo per iniziative da essa promosse, mediante congruo preavviso al concessionario, con la riconsegna nello stesso stato in cui lo ha ricevuto e salvaguardando comunque il calendario sportivo del concessionario;
 - q) Rispettare ed applicare nei confronti dei dipendenti e/o dei soci operatori, il trattamento giuridico, economico e previdenziale ed assicurativo previsti dalle vigenti norme in materia;
2. Il concessionario non potrà sub-concedere la gestione del campo da tennis ottenuto in concessione.
- 3.L'utilizzo dell'impianto sportivo si ispira al principio del libero accesso allo stesso, a beneficio in particolare dei cittadini del Comune di Amantea.
- L'uso dell'impianto da parte di terzi per la pratica sportiva è autorizzato dal concessionario, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità:
- a) Utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale;
 - b) Attività delle scuole di ogni ordine e grado;
 - c) Attività per disabili.

ART. 6 ONERI STRAORDINARI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono inoltre a carico del concessionario , che si impegna a realizzarli prima dell'utilizzo dell'impianto, i seguenti interventi strutturali :

1. Messa a norma di tutti i fari e dell'impianto elettrico;
2. Messa in sicurezza dei pali con ripristino di quello mancante
3. Rifacimento delle linee laterali e delle linee di fondo del campo
4. Ripristino della recinzione e messa a norma della stessa compresi i cancelli pedonali e non
5. Dotazione della rete di gioco centrale con relativi supporti laterali

ART. 7 CANONE DI CONCESSIONE –

Il canone annuo di concessione, a base di gara è di €. 500,00. Non sono ammesse offerte in ribasso su tale importo. Il concessionario dovrà versate al Comune l'importo del canone annuo in un'unica soluzione entro il termine del 30 giugno di ogni anno di riferimento.

Le spese sostenute dal concessionario per gli interventi strutturali di cui al precedente art. 5,c.1 lettera q) punti 1-2-3-4-saranno recuperate dallo stesso mediante compensazione con il canone annuo da corrispondere al Comune.

Le parti potranno, comunque, concordare la realizzazione di specifici ulteriori interventi di manutenzione straordinaria i cui oneri rimangono a carico del concessionario e saranno recuperati dallo stesso mediante compensazione con il canone annuo da corrispondere al Comune.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE –

Possono partecipare alla pubblica selezione Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche iscritte regolarmente al “Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche” tenuto dal CONI ,affiliate alla Federazione Italiana Tennis, in possesso di Statuto in cui è espressamente esclusa qualsiasi finalità di lucro ed aventi i seguenti requisiti:

- 1) assenza di contenzioso in atto con l’Amministrazione Comunale alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- 2) capacità organizzativa ed operativa adeguata;
- 3) assunzione formale di impegno ad un investimento minimo in favore dell’adeguamento e ammodernamento dell’impianto sportivo, da eseguirsi nei termini indicati nello schema di convenzione. I lavori di adeguamento dovranno essere realizzati prima dell’utilizzo dell’impianto

ART. 8 GARANZIE

Il concessionario dovrà stipulare con primaria compagnia idonea polizza di assicurazione a garanzia della responsabilità derivante dalla gestione e dall’uso dell’impianto sportivo tanto nei confronti di terzi indistintamente considerati che nei confronti dei fruitori, a qualsiasi titolo, della struttura sportiva.

ART. 9 RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile dei danni alle persone o alle cose che dovessero derivare dal mancato rispetto degli obblighi posti a suo carico, nonché dei danni a terzi per atti o fatti posti in essere durante tutto il periodo della gestione dell’impianto.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE

Il concessionario non potrà cedere la gestione dell’impianto sportivo ad altri organismi, a pena di nullità e pertanto il concessionario si impegna ad effettuare direttamente il servizio di gestione.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso e l’allegato schema di convenzione sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Amantea: www.comune.amantea.cs.it sezione bandi e avvisi ed all’albo pretorio comunale .

ART. 12 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione sarà effettuata da un’apposita Commissione nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dal Responsabile del Settore, che attribuirà i punteggi sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 13 e procederà alla stesura della conseguente graduatoria ed alla pronuncia dell’aggiudicazione provvisoria .

In caso di parità di punteggio, l’aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ed all’aggiudicazione alla stessa , sempre che sia ritenuta congrua e rispondente alle finalità del Comune.

La Commissione giudicatrice ha inoltre facoltà, di richiedere al concorrente ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi approfonditi e documentati.

ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con criterio dell'offerta più vantaggiosa, con l'attribuzione del seguente punteggio::

- offerta economica.....punti 25
- offerta tecnica.....punti 75

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti ai due fattori.

Le offerte dovranno essere presentate sotto forma di veri e propri "progetti di gestione" che saranno valutati sulla base di quanto previsto nelle tabelle riportate all'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente avviso. Il progetto dovrà essere relazionato in modo dettagliato e fornire tutti gli elementi indicati nell'allegato "A".

ART. 14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla selezione oggetto del presente avviso dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea - Corso Umberto I, 87032 Amantea (CS) - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** un plico esterno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA PUBBLICA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE DELLA FRAZIONE CAMPORA SAN GIOVANNI"**.

Il plico potrà essere consegnato a mano, spedito tramite corriere, a mezzo servizio postale o altro idoneo servizio di consegna. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (pena la non ammissione alla gara) e che faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo. Il recapito dei plichi rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto. Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza. Gli stessi resteranno a disposizione del mittente per il ritiro.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, A e B, a loro volta coi lembi di chiusura sigillati e controfirmati e recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- busta A "Documentazione" – busta B "Offerta Economica"

LA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE" DOVRA' CONTENERE:

1) Domanda di partecipazione alla gara, in bollo, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona avente i poteri di impegnare i singoli offerenti. Tale domanda dovrà contenere tutte le notizie identificative del concorrente(nome, cognome, luogo e data di nascita, qualità del soggetto che sottoscrive la domanda stessa, denominazione o ragione sociale, forma costitutiva, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA della Società/Associazione Sportiva/ Ente di promozione.

2) Dichiarazione resa ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. N.445/2000, in carta semplice, datate e sottoscritte con firma leggibile e per esteso, con la quale ciascun legale rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare il singolo offerente,

a) indichi i seguenti dati del soggetto rappresentato:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA ;
- generalità, dati anagrafici e carica sociale dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- la denominazione dell'Ente di affiliazione;
- un domicilio, se diverso dalla sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso di gara-

b) attesti :

- di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- di aver preso visione e accettare tutte le condizioni dell'avviso pubblico e dell'allegato schema di convenzione per l'affidamento in concessione del campo da tennis comunale;
- di aver preso visione dell'impianto sportivo in parola ed accettarlo in uso e gestione nelle condizioni di diritto e di fatto in cui si trova;
- che non sussistono rapporti di controllo o collegamento con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- assenza di pendenze con l'Amministrazione comunale;
- di possedere la dotazione delle attrezzature occorrenti per lo svolgimento della attività sportiva prevista all'interno della struttura e che non vengono fornite in dotazione dall'Amministrazione Comunale;
- di essere consapevole e accettare che tutti i costi di gestione riguardanti il funzionamento dell'impianto sportivo comprese le utenze per acqua, luce, ect. relativi al contratto di concessione saranno totalmente a carico del concessionario;
- di essere a conoscenza e di applicare, per quanto di competenza, le norme e degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008;

3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al precedente punto 2); qualora le dichiarazioni sopra citate siano rese da più soggetti, dovranno essere allegate le fotocopie del documento di identità relativo a ciascuno dei sottoscrittori;

4) Certificati attestanti l'iscrizione al "Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche" tenuto dal CONI e di affiliazione alla Federazione Italiana Tennis;

5) Copia dello Statuto, in cui è espressamente esclusa qualsiasi finalità di lucro;

6) Offerta tecnica e cioè il progetto di gestione redatto secondo quanto evidenziato nel precedente art. 13 " criteri di valutazione delle offerte";

LA BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA" DOVRA' CONTENERE:

Offerta economica di rialzo sull'importo del canone annuo di €. 500,00, posto a base di gara, da corrispondere al comune per la gestione del campo da tennis, che andrà espressa in cifre ed in lettere, con la percentuale di aumento che il concorrente applicherà sul canone annuo posto a base di gara .In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere si darà prevalenza a quella di maggiore favore per L'Amministrazione Comunale. L'offerta economica dovrà recare la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante ed essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 15 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione è subordinata alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni fornite e della documentazione prodotta.

Il concorrente con la partecipazione alla selezione assume l'impegno di fornire all'Amministrazione concedente tutti i dati e le notizie occorrenti per consentire la verifica d'ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipulazione della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

ART. 16 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di concessione del campo da tennis, il Comune dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tale riguardo l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, presentare la eventuale documentazione richiesta dal Comune, fatta salva la facoltà del Comune di procedere a verifiche d'ufficio nei casi previsti per legge.

Nel richiamare gli obblighi di cui allo schema di convenzione, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto con facoltà del Comune di Amantea di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato aggiudicatario.

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula della convenzione nel giorno prestabilito allo scopo, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento della concessione a favore del secondo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati al Comune dal comportamento dell'originario aggiudicatario.

ART. 17 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola il Comune, il quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Amantea, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive m.i., in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso il Comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto

contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Concetta Trafficante, Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Turismo, Sport, E.R.P. del Comune di Amantea.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge e del Codice Civile.

Amantea _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Anna Concetta TRAFFICANTE

TABELLE DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO.

Punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

A) Offerta economica

- offerta più conveniente max: punti 25/100

Alla Società Sortiva/Associazione Sportiva che, tra quelle ammesse a partecipare alla pubblica selezione, avrà offerto il più alto rialzo percentuale sul canone posto a base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 25.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica:

$$\text{PUNT. X} = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times 25$$

Importo annuo canone di concessione a base di gara € 500,00. Non saranno ammesse offerte in ribasso.

B) Valutazione qualità del progetto di gestione max punti: 75/100

CONTENUTI DEL PROGETTO DI GESTIONE

	DOCUMENTO	PUNTI MAX
ESPERIENZA GESTIONALE	Relazione sulle attività svolte in precedenza	
25		
PROPOSTA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE	Programma di gestione delle attività sportive	
45		
PIANO TECNICO-MANUTENTIVO	Programma di manutenzione	
5		
75		TOTALE

I Punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri.

Esperienza gestionale max p. 25 - Sarà valutata secondo i parametri sotto indicati

1. esperienza nella gestione/utilizzo di impianti sportivi privati (con particolare riferimento alla tipologia degli impianti) max punti 10;
2. precedenti gestioni di impianti sportivi nel Comune di Amantea, senza contestazioni o applicazione di penali (con particolare riferimento alla tipologia degli impianti) max punti 10;
3. numero anni consecutivi di affiliazione alla Federazione Italiana Tennis (1 punto ogni anno di affiliazione) max punti 5.

Proposta attività sportiva max p.45 - Sarà valutata secondo i parametri sotto indicati

- 1. ampliamento della gamma delle attività sportive e ricreative con presentazione di proposte e programmi max punti 20;**
- 2. attività/ iniziative in numero di ore per anno dedicate al coinvolgimento e all'avvicinamento della pratica sportiva ,con riferimento ai ragazzi ed agli adolescenti max punti 15;**
- 3. unità di personale (tecnici, allenatori ed altre figure) dedicate alle attività (numero e qualifica professionale) max punti 10.**

Migliorie al piano tecnico manutentivo max p.5 - Sarà valutata secondo i parametri sotto indicati

- 1) modalità di attuazione del programma dei controlli e di manutenzione ordinaria degli impianti (Pianificazione e tempistiche) max punti 5.**

Per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i tre aspetti del progetto di gestione prodotto dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi.



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Allegato "B" all'avviso pubblico
Rep. n.....

Racc. n.....-

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE DELLA FRAZIONE CAMPORA SAN GIOVANNI.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici il giorno _____ () del mese di _____, nella sede municipale di Amantea e più precisamente nell'Ufficio del Segretario Generale.

Avanti a me, Segretario Generale di Amantea, autorizzata a rogare i contratti nei quali il Comune è parte, ha interesse o è destinatario,

SONO COMPARI

1.- nato a il e domiciliato per la carica presso la sede municipale di Amantea, il quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Servizio Istruzione-Cultura-Sport-Turismo-ERP del Comune di Amantea, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (codice fiscale 86000330786, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, d'ora in poi chiamato "COMUNE";

e
2. _____, _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ e residente a _____ in _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di _____ e legale rappresentante della _____ con sede legale a _____ in _____, codice fiscale _____, d'ora in poi chiamato "CONCESSIONARIO".

Detti componenti, della cui identità personale e qualifica io Segretario Generale rogante sono certo,

PREMETTONO:

- CHE la Giunta Comunale, con Deliberazione n. ___ del _____ ha determinato di concedere in gestione il campo da tennis comunale della frazione Campora San Giovanni ad associazione e/o società sportiva dilettantistica da individuare attraverso procedura di pubblica selezione ed approvato schema di avviso pubblico ed il presente schema di convenzione;

- CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. ___ del _____ è stata indetta la procedura di pubblica selezione per l'affidamento in concessione del comunale campo da tennis sito in Amantea, frazione Campora San Giovanni alla via Delle Ginestre, secondo la direttiva di cui alla richiamata delibera di Giunta Comunale n.....del ed è stata approvata contestualmente la documentazione di pertinenza;

-CHE a seguito di completamento della procedura di pubblica selezione, con determinazione n. ___ in data _____ il Responsabile del Settore ha approvato l'affidamento definitivo della gestione dell'impianto al concessionario che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come risulta dal verbale di gara in data _____;

CHE è stata acquisita la documentazione di rito attestante il possesso da parte del concessionario dei requisiti previsti nell'avviso pubblico e l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Tutto ciò premesso, volendosi determinare le norme e condizioni che debbono regolare la concessione, i componenti convergono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente all'avviso di pubblica selezione approvato con delibera di Giunta Comunale n. del che pur materialmente non allegato ,si intende espressamente richiamato e viene firmato dalle parti e da me Ufficiale Rogante;

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce, al concessionario, come sopra rappresentato, che accetta, l'affidamento della gestione del campo da tennis comunale sito in Amantea, frazione Campora san Giovanni alla via Delle Ginestre, per lo svolgimento del gioco del tennis ed eventuali altre manifestazioni attinenti secondo le potenzialità della struttura, costituita come da relazione tecnica del responsabile LL.PP e relativa planimetria allegati) da:

- a) n. 1 campo regolamentare per il gioco del tennis scoperto realizzato in cemento ;
- d)) impianto di illuminazione

L'affidamento si intende accettato sotto la piena ed assoluta osservanza delle norme e condizioni dell'avviso di pubblica selezione, approvato con delibera di Giunta Comunale n...../2015 che qui si intende interamente ed espressamente richiamato ;

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene stabilita in anni **8 (otto)** a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione.

Il concessionario ha facoltà di recesso con preavviso scritto da trasmettere a mezzo raccomandata A.R almeno 6 (sei) mesi prima della data di cessazione anticipata.

Pari facoltà di recesso, con lo stesso preavviso, è prevista a favore del Comune, nei casi riportati al successivo art. 14, con conseguente riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto ed eventuale riconoscimento di un'equa indennità al concessionario.

ART. 4 - CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'IMPIANTO

L'impianto, come sopra descritto, è consegnato in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario, per come descritto nella relazione tecnica a firma del Tecnico del Settore Comunale LL.PP.

Per la consegna viene redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza, che dovrà essere aggiornato di anno in anno a cura del Comune e che servirà per la riconsegna dell'impianto alla scadenza del presente affidamento.

ART. 5 - USO DELL'IMPIANTO

- a) L'utilizzo dell'impianto sportivo si ispira al principio del libero accesso allo stesso, a beneficio in particolare dei cittadini del Comune di Amantea;
- b) L'uso dell'impianto da parte di terzi per la pratica sportiva è autorizzato dal concessionario, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità:
 - 1. Utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale;
 - 2. Attività delle scuole di ogni ordine e grado;
 - 3. Attività per disabili.
- c) Il concessionario deve utilizzare e far utilizzare l'impianto per le finalità di cui all'art. 2, osservando le

norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e ogni altra disposizione di legge applicabile in materia di attività sportive, compatibilmente con la natura dell'impianto medesimo;

- d) Il concessionario, ai fini dell'utilizzo dell'impianto da parte dell'utenza privata si obbliga ad applicare le stesse modalità di utilizzo da parte dei soci per come disciplinate da apposito regolamento interno, che viene allegato alla presente convenzione e ne forma parte integrante e sostanziale. Lo stesso regolamento dovrà essere opportunamente pubblicizzato e portato a conoscenza mediante affissione nei luoghi di prenotazione e sullo stesso impianto;

ART . 6 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) Esecuzione degli interventi di cui al successivo art. 7 ed in generale di tutti gli interventi per la messa a norma dell'impianto sportivo;
- b) Conduzione tecnico –sportiva , sorveglianza , custodia e pulizia dell'impianto sportivo (area del campo da gioco e area di pertinenza), delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti, nonché la cura degli stessi affinché sino perfettamente funzionanti e conformi alla normativa antinfortunistica;
- c) Apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari ed il calendario predisposti;
- d) Assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico ogni rischio operativo e gestionale dello stesso, introitando dagli utenti le tariffe approvate dall'Amministrazione comunale;
- e) Sostenere tutti i costi di gestione riguardanti il funzionamento dell'impianto sportivo comprese le utenze per acqua, luce ecc. nonché tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria al mantenimento in perfetta efficienza;
- f) Assunzione di ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a cose o persone;
- g) Osservare tutte le norme vigenti in materia igienico -sanitaria e di prevenzione incendi e infortuni;
- h) Mettere a disposizione delle scuole cittadine di ogni ordine e grado, a titolo gratuito nel periodo scolastico l'impianto sportivo per almeno 3(tre) giorni alla settimana in orario antimeridiano
- i) Garantire ogni anno la partecipazione a corsi gratuiti, ad almeno 15 (quindici) ragazzi segnalati dai Servizi Sociali;
- j) Provvedere a proprio totale onere e cura all'esecuzione di quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da ogni altra autorità competente in ogni singola materia attinente l'uso e la gestione dell'impianto sportivo, nonché al rigoroso rispetto delle norme di prudenza per evitare danni, incidenti e infortuni;
- k) Garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione dell'impianto, non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai cittadini residenti nelle zone limitrofe;
- l) Garantire, nel caso di gare e/ manifestazioni sportive, il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone o cose, curandola concreta applicazione della convenzione Europea sulla violenza e le intemperanze degli spettatori in occasione di manifestazioni sportive;
- m) Provvedere a propria cura e spese al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali derivanti dalla gestione dell'impianto e dall'organizzazione dell'attività sportiva posta in essere in esso. A questo preciso scopo il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale di Amantea da ogni incombenza o responsabilità ;

- n) A garantire l'uso dell'impianto da parte di terzi per la pratica sportiva tenendo fermi i seguenti criteri di priorità: a) Utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale – b) Attività delle scuole di ogni ordine e grado –c) Attività per disabili;
 - o) Al fine di consentire un uso appropriato dell'impianto, il concessionario curerà la predisposizione, sulla base delle richieste pervenute ,del programma annuale di utilizzo dello stesso, concordandolo, preventivamente con il Comune, entro il 30 ottobre di ogni anno. Detto programma dovrà essere esposto annualmente al pubblico, in modo visibile, presso l'impianto sportivo;
 - p) Garantire all'Amministrazione Comunale la facoltà di utilizzare gratuitamente e senza onere accessorio alcuno, fino ad un massimo di quattro ore settimanali non cumulabili o di concedere in uso l'impianto sportivo per iniziative da essa promosse, mediante congruo preavviso al concessionario, con la riconsegna nello stesso stato in cui lo ha ricevuto e salvaguardando comunque il calendario sportivo del concessionario;
 - q) Rispettare ed applicare nei confronti dei dipendenti e/o dei soci operatori, il trattamento giuridico, economico e previdenziale ed assicurativo previsti dalle vigenti norme in materia;
2. Il concessionario non potrà sub-concedere la gestione del campo da tennis ottenuto in concessione.
3. L'utilizzo dell'impianto sportivo si ispira al principio del libero accesso allo stesso, a beneficio in particolare dei cittadini del Comune di Amantea.
- L'uso dell'impianto da parte di terzi per la pratica sportiva è autorizzato dal concessionario, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità:
- a) Utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale;
 - b) Attività delle scuole di ogni ordine e grado;
 - c) Attività per disabili.

ART. 7 – ONERI STRAORDINARI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono inoltre a carico del concessionario , che si impegna a realizzarli prima dell'utilizzo dell'impianto, i seguenti interventi :

1. Messa a norma di tutti i fari e dell'impianto elettrico;
2. Messa in sicurezza dei pali con ripristino di quello mancante
3. Rifacimento delle linee laterali e delle linee di fondo del campo
4. Ripristino della recinzione e messa a norma della stessa compresi i cancelli di apertura pedonale e non;
5. Dotazione della rete di gioco centrale con relativi supporti laterali

Prima dell'esecuzione dei lavori di cui al presente articolo, il concessionario deve presentare al competente Ufficio Tecnico del Comune tutta la documentazione necessaria ed ottenerne l'autorizzazione, ivi compreso il preventivo dettagliato delle spese per la certificazione di congruità delle stesse. A fine lavori il concessionario dovrà presentare il certificato di "regolare esecuzione dei lavori", completo della rendicontazione delle spese sostenute per il rilascio del certificato di agibilità, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori stessi.

ART. 8- TARIFFE

Le tariffe di utilizzo dell'impianto per i non soci sono concordate preventivamente tra il concessionario ed il Comune secondo i parametri di mercato riferiti alla tipologia dell'impianto stesso e vengono approvate annualmente con delibera di Giunta Comunale . Le tariffe orarie per l'utilizzo dell'impianto da parte dell'utenza privata saranno riscosse e percepite dal concessionario che dovrà rilasciare apposite idonee ricevute.

ART. 9 –CANONE ANNUO

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo di €..... da versare in un'unica soluzione entro il termine del 30 giugno di ogni anno di riferimento.

Le spese sostenute dal concessionario per gli interventi strutturali di cui all'art.7 punti 1-2-3-4 saranno recuperate dallo stesso mediante compensazione con il canone annuo da corrispondere al Comune. Le parti potranno, comunque, concordare la realizzazione di specifici ulteriori interventi di manutenzione straordinaria i cui oneri rimangono a carico del concessionario. Anche in tal caso, le spese sostenute dal concessionario saranno recuperate dallo stesso mediante compensazione con il canone annuo da corrispondere al Comune.

ART. 10 - CONTROLLI DEL COMUNE

Il Comune può disporre, in qualunque tempo e senza preavviso, ispezioni e controlli – anche tramite la Commissione Comunale per la vigilanza sugli impianti sportivi - per accertare il rispetto della presente convenzione, nonché il livello di manutenzione ordinaria e straordinaria e lo standard di conservazione delle attrezzature ivi installate.

Il Comune, qualora venissero riscontrate carenze manutentive, dovrà segnalarle al concessionario che dovrà provvedere all'esecuzione dei lavori necessari entro il mese successivo.

Scaduto il mese senza che il concessionario abbia provveduto ad effettuare gli interventi richiesti, il Comune provvederà d'ufficio all'esecuzione degli stessi addebitandone le relative spese al concessionario.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile dei danni alle persone o alle cose che dovessero derivare dal mancato rispetto degli obblighi posti a suo carico, nonché dei danni a terzi per atti o fatti posti in essere durante tutto il periodo della gestione dell'impianto.

In relazione a quanto sopra enunciato, il concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della gestione nonché da qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone o cose a seguito dell'uso dell'impianto.

Il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune qualunque fatto che possa aggravare le condizioni di funzionamento degli impianti e la eventuale necessità di interventi in conseguenza di imprevisti o di situazioni di pericolo che potessero insorgere.

Art. 12 – GARANZIE

Ai fini di un'adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile nei confronti di Terzi, il concessionario ha stipulato apposita polizza n. _____ in data _____ con la compagnia di assicurazioni _____,

Il concessionario, pertanto, si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale o patrimoniale, verso il Comune ed i terzi, per atti o fatti anche se omissibili, giuridicamente rilevanti, posti in essere dal concessionario stesso, dai suoi addetti e/o da frequentatori degli impianti o estranei, durante l'intero periodo per il quale gli impianti sono dati in gestione.

Art. 13 - PUBBLICITÀ COMMERCIALE

La pubblicità cartellonistica, fonica o di qualunque altro tipo, sia all'interno degli impianti che nelle aree esterne ad essi pertinenti, è di esclusiva competenza, cura e profitto del concessionario, il quale ne curerà direttamente, o tramite suo delegato, lo sfruttamento e l'allestimento.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti di legge.

In occasione di utilizzo dell'impianto da parte del Comune o di soggetti dal medesimo autorizzati, il concessionario si impegna a riservare, a favore dei medesimi, adeguati spazi per l'esposizione pubblicitaria. In tali casi, detta attività di pubblicità è di esclusiva competenza, cura e profitto del soggetto terzo utilizzatore dell'impianto e organizzatore della manifestazione e/o attività, cui competono i conseguenti adempimenti di legge.

Art. 14 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La presente convenzione è soggetta a risoluzione prima della scadenza nei seguenti casi:

- a) scioglimento dell'Associazione/società sportiva.....
- b) inadempimenti degli obblighi assunti dal concessionario in particolare per quanto concerne l'esecuzione delle opere di messa a norma dell'impianto e della manutenzione dello stesso;
- c) nei casi reiterati di grave violazione degli obblighi di cui alla presente convenzione;
- d) per motivate e gravi ragioni di interesse pubblico, riconosciute con provvedimento amministrativo, alle quali il Comune non può provvedere con l'utilizzo di altri immobili comunali;
- e) Il mancato utilizzo dell'impianto per oltre sei mesi nell'arco di un anno salvo casi di forza maggiore;

La risoluzione della convenzione comporta l'obbligo per il concessionario di restituire l'impianto sportivo al Comune immediatamente.

Art. 15 - CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il Tribunale di Paola.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE

La presente convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità e pertanto il concessionario si impegna ad effettuare direttamente il servizio di gestione.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione sono a totale carico del concessionario e la registrazione è effettuata in misura fissa, ai sensi dell'art.5, allegato A, parte prima, del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Art. 18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il concessionario e detenuti dal Comune in quanto conferiti obbligatoriamente dallo

stesso concessionario vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente comodato e nelle leggi inerenti.

Il concessionario può esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articoli 8, 9 e 10 del medesimo decreto.

La presente convenzione redatta in duplice originale, si compone di n. 18 articoli, di n. 6 facciate e di una settima fin qui redatta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE DI AMANTEA _____

IL CONCESSIONARIO _____

IL SEGRETARIO GENERALE: _____

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°388/2015) a partire dal **10.06.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **9380** del **10.06.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **10.06.2015**.



VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario ALOE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **10.06.2015** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE