



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 del Reg.	Oggetto: <i>Occupazioni suolo pubblico stagionali e manifestazioni estive – Atto di indirizzo.</i>
Data 23.06.2015	

L'anno Duemilaquindici il giorno 23 del mese di GIUGNO alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>	<b>SI</b>	
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
<b>Totale</b>		<b>06</b>	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Polizia Municipale* avente ad oggetto: *Occupazioni suolo pubblico stagionali e manifestazioni estive – Atto di indirizzo.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

### DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Polizia Municipale* avente ad oggetto: *Occupazioni suolo pubblico stagionali e manifestazioni estive – Atto di indirizzo.*
  - 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
- ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Occupazioni suolo pubblico stagionali e manifestazioni estive – Atto di indirizzo

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
Data 23/6/2015  
Proponente: Mancuso S/A

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.  
Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: FAVOREVOLE  
Data 23/6/2015  
Comandante Polizia Municipale (cap. Emilio CARUSO)  


**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art.6 regolamento di Contabilità  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
FAVOREVOLE  
Data 23/6/2015  
Il Responsabile: fel

Intervento ..... Capitolo ...../ PEG  
Bilancio Corrente Esercizio -  
 Competenza  Residui  
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.  
- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data \_\_\_\_\_  
Il Responsabile: Dr. \_\_\_\_\_

Data e ora della seduta 23/6/2015 ore 10,30  
Determinazione dell'organo deliberante  
SI APPROVA LA PROPOSTA

SABATINO	MORELLI	TEMPO	CANNATA	RUBINO	PATI
<u>M. Sabatino</u>	<u>M. Morelli</u>	<u>M. Tempo</u>	<u>M. Cannata</u>	<u>M. Rubino</u>	<u>M. Pati</u>

Deliberazione n° <u>122</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
-----------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------

Imm.Esecutiva <u>M</u>	Capigruppo <u>M</u>	Prefettura <u>/</u>
------------------------	---------------------	---------------------

Rimettere copia a:  
1) COMANDO PM  
2) UTE  
Il Segretario Generale [Signature]  


# LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le numerose richieste di autorizzazione all'occupazione di spazi pubblici provenienti da esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande;

**CONSIDERATO** che alcune richieste prevedono altresì la organizzazione di attività e/o manifestazioni che ben si inseriscono nell'atmosfera estiva e rappresentano un idoneo ed interessante corollario alle manifestazioni inserite nel cartellone estivo promosso da questa Amministrazione;

**CONSIDERATO** che è interesse preminente di questa Amministrazione la promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio comunale;

**PRESO ATTO** che alcune richieste di manifestazioni vengono autorizzate in quanto in linea con gli obiettivi di promozione turistica pur comportando la necessità di prevedere una diversa disciplina della circolazione per consentirne uno svolgimento in piena sicurezza;

**CONSIDERATO** che il regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di suolo pubblico non disciplina le modalità di collocazione di dehors su spazi pubblici;

**VALUTATA**, l'opportunità di individuare, nelle more dell'adozione della modifica regolamentare, norme che consentano di disciplinare al meglio le occupazioni di suolo pubblico da parte dei locali commerciali di somministrazione di alimenti e bevande, al fine di assicurare gli obiettivi della promozione turistica della città e di assicurare ai turisti la fruizione di spazi pubblici che alimentino la percezione di benessere nella permanenza estiva;

**VISTO** l'art. 5, comma 3, D. Lgs. 30-04-1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **DATO ATTO**

Dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (Testo Unico Enti Locali)

## **DELIBERA**

~~quanto in premessa si intende qui riportato integralmente;~~

di dare indirizzo ai competenti settori comunali che, nel compiere le necessarie valutazioni ed adottare gli opportuni provvedimenti per dar corso agli obiettivi perseguiti con la presente deliberazione, dovranno attenersi ai seguenti principi:

- a) Occupazione di suolo pubblico con installazione di dehors. Le richieste di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico stagionali con gli elaborati tecnici possono essere presentate dagli esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande all'Ufficio Tecnico Comunale previa acquisizione del nulla osta del Comando Polizia Municipale. Le autorizzazioni possono essere rilasciate solo dopo esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento del canone previsto. I dehors devono essere installati garantendo la maggiore attiguità possibile all'esercizio. È consentita un'occupazione di spazi limitrofi entro il limite complessivo del 30% in più rispetto alla proiezione dell'esercizio, previo assenso scritto dei titolari degli esercizi limitrofi e dei condomini adiacenti. Tale percentuale può essere elevata al 40% negli spazi pedonali aperti. Nel caso in cui venga richiesta una occupazione maggiore rispetto alla proiezione dell'esercizio l'estensione lineare massima non può superare i metri 15; la distanza dai passi carrai non deve essere inferiore a metri 1,50. I dehors devono essere realizzati in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche e devono risultare accessibili ai soggetti diversamente abili salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte nella relazione dal tecnico abilitato che redige la domanda. Se il dehors viene concesso per una superficie complessiva tripla rispetto al locale interno, o comunque superiore a mq. 40, dovrà essere dimostrata la disponibilità di servizi igienici adeguati. Non è consentito installare dehors o parti di esso se per raggiungerli dall'ingresso dell'esercizio cui sono annessi è necessario l'attraversamento di strade adibite al transito dei veicoli, salvo i casi di strade classificate come di viabilità marginale di servizio o locali ai sensi del Codice della Strada o nel caso di strade destinate ad area pedonale. Non è consentito installare dehors o parti di esso o se collocati su sede stradale soggetta a divieto di sosta o alla fermata di mezzi di trasporto pubblici o se collocati ad una distanza radiale inferiore a metri 15 dagli accessi ad edifici di culto. Non è consentito installare dehors o parti di esso a contatto o sul marciapiede perimetrale a edifici o monumenti sottoposti a vincolo architettonico o ambientale, se non previa autorizzazione della Sovrintendenza. I dehors non devono occultare la vista di targhe, lapidi o

cippi commemorativi, autorizzati dal Comune. Non è consentito installare dehors o parti di esso in contrasto con il Codice della Strada. In particolare in prossimità di intersezioni viarie i dehors non devono essere di ostacolo alla visuale di sicurezza. La distanza dall'intersezione non deve essere inferiore a cinque metri. La distanza va misurata dal filo del marciapiede. Nel caso in cui nel progetto sia indicata una distanza inferiore sarà vincolante il parere del settore competente in materia di viabilità e traffico. In nessun caso deve essere occultata la vista di eventuali impianti semaforici. Qualora l'installazione del dehors occulti la segnaletica verticale od orizzontale, il titolare dell'esercizio provvederà a sue spese alla ricollocazione della segnaletica di preavviso occultata, sentito il Comando Polizia Municipale. Deve essere lasciato uno spazio libero, per i flussi pedonali, di almeno metri 2; di norma tale spazio deve essere lasciato sul lato esterno rispetto al filo di fabbrica. Fa eccezione il caso in cui il marciapiede risulti di dimensione inferiore a metri 2 nel qual caso deve essere lasciato libero l'intero marciapiede. Qualora il dehors occupi parte di strada destinata alla sosta dei veicoli deve essere collocata, a cura del titolare concessionario, adeguata segnalazione, ed in particolare la segnalazione di divieto di sosta permanente, durante la fase di allestimento e la segnalazione di divieto di fermata, durante la fase di permanenza del dehors. La profondità massima nel caso di strade veicolari con marciapiedi è pari allo spazio di sosta più la parte di marciapiede occupabile, ai sensi del precedente comma 4; in tutti i casi deve essere lasciato, complessivamente nella sezione della via, almeno uno spazio libero non inferiore a metri 3,50; negli spazi pedonalizzati la profondità massima non deve essere superiore al 30% della profondità dell'area pedonale e comunque deve essere lasciato uno spazio libero non inferiore a metri 3,50. Negli ampi spazi pubblici o di uso pubblico quali larghi, piazze, parchi e giardini non sono previsti limiti specifici; l'occupazione sarà valutata dai settori competenti in sede di rilascio dell'autorizzazione, in riferimento all'ambiente e alla tipologia proposta. Nel caso di parchi e giardini il parere del Settore Manutentivo risulterà vincolante per quanto riguarda l'indicazione delle modalità di collocazione del dehors. Per i pubblici esercizi con affaccio angolare, per i quali sia preferibile collocare il dehors lungo l'asse sul quale affaccia il lato minore, si consente di collocare il dehors su questo lato utilizzando come misura di riferimento per il calcolo dell'estensione la misura del lato con maggior estensione. In ogni caso l'estensione non potrà superare i 15 metri e non dovranno essere pregiudicati i diritti altrui e dovrà essere ottenuto il permesso degli esercizi commerciali la cui proiezione è interessata dalla collocazione. Per i pubblici esercizi che affacciano su marciapiedi con discontinuità o variazioni di profilo, si stabilisce che possa essere previsto l'allineamento della struttura, mantenendo il filo della dimensione minima del marciapiede (comunque libera) e raccordando il disegno della struttura stessa al profilo del marciapiede, in modo da evitare spazi residuali di carreggiata o di sosta. E' possibile installare dehors per limitati periodi della giornata, in alternanza ad usi diversi del suolo pubblico, prevedendo arredi e strutture idonee al montaggio e smontaggio celere. Nell'istanza dovrà essere specificato l'orario di occupazione.

- b) La città di Amantea è vocata alla promozione turistico-ricettiva del territorio ed auspica di divenire sempre più attrattiva per le ferie estive dei turisti. Tra gli strumenti per raggiungere tali obiettivi si inserisce una programmazione di manifestazioni che favoriscano la socializzazione ed il passeggio lungo le strade cittadine anche in funzione della presenza di numerose attività commerciali. L'Amministrazione lavora all'adozione di un cartellone estivo che soddisfi le esigenze di tutti e non disdegna di agevolare anche quelle proposte che, pur provenendo da iniziative di privati, appaiono meritevoli di sostegno in quanto in linea con gli obiettivi di cui sopra e che siano rispettose delle limitazioni imposte da norme regolamentari e dal buon senso per evitare potenziali disturbi eccessivi alla quiete pubblica.

Pertanto,

Il **Comando Polizia Municipale** valuterà l'adozione dei provvedimenti di disciplina della circolazione in tutte quelle manifestazioni oggetto di richiesta di occupazione di suolo pubblico che l'Amministrazione riconoscerà meritevoli di pregio nell'ottica delle finalità promozionali perseguite;

L'**Ufficio Tecnico Comunale** provvederà a fornire le valutazioni tecniche relative alle modalità costruttive ed al posizionamento dei dehors.

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°436/2015) a partire dal **26.06.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **10993** del **26.06.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **26.06.2015**.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **26.06.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE