



**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 177 del Reg.</b>	<b>Oggetto: Direttiva per il servizio trasporto alunni delle Scuole dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado – Anno Scolastico 2015/2016. Approvazione Schema Capitolato d'Appalto – Impegno spesa.</b>
<b>Data 23.07.2015</b>	

L'anno Duemilaquindici il giorno 23 del mese di LUGLIO alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>	<b>SI</b>	
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
<b>Totale</b>		<b>06</b>	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI ;

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Direttiva per il servizio trasporto alunni delle Scuole dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado – Anno Scolastico 2015/2016. Approvazione Schema Capitolato d'Appalto – Impegno spesa.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

**DELIBERA**

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Direttiva per il servizio trasporto alunni delle Scuole dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado – Anno Scolastico 2015/2016. Approvazione Schema Capitolato d'Appalto – Impegno spesa.*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

**DELIBERA**

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** DIRETTIVA PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - APPROVAZIONE SCHEMA CAPITOLATO D'APPALTO- IMPEGNO SPESA

Proponente: L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto EMMA PATI  
 Data 23-07-2015 *Emme Pati*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.  
 Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ... **FAVOREVOLE** ...  
 Data 23-07-2015 Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
 Art.6 regolamento di Contabilità  
 Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**  
 Data 23-07-2015  
 Il Responsabile: *[Signature]*

Intervento 1040503 Capitolo 941 / PEG  
 Bilancio Corrente Esercizio -  
 Competenza  Residui  
 Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.  
 - somma stanziata .....  
 - variaz. in aumento.....  
 - variaz. in diminuzione.....  
 - somme già impegnate.....  
 - somma disponibile.....  
 Data 23-07-2015  
 Il Responsabile: Dr. *[Signature]*

Data e ora della seduta 23/07/15 ore 10,30 Determinazione

SABATINO	MORELLI	TEMPO	CANNATA	RUBINO	PATI
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione n°	Presenti n°	Voti Favorevoli n°	Voti Contrari n°	Astenuti n°	Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>477</u>	<u>6</u>	<u>6</u>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Rimettere copia a:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
 Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

*[Signature]*



## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

**CHE** tra i compiti attribuiti ai Comuni per rendere effettivo il diritto allo studio rientra l'attuazione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo;

**CHE** detto servizio si rende indispensabile per garantire la frequenza della scuola d'infanzia che effettua giornalmente attività prolungate in orari pomeridiani e che, non essendo obbligatoria, ma importante per l'educazione/formazione dei minori in età prescolare, sarebbe in molti casi preclusa a coloro i cui nuclei familiari risiedono in zone distanti dai plessi scolastici e non hanno la possibilità di provvedere autonomamente al trasporto dei figli, altrettanto, e per lo stesso motivo, è importante per la frequenza delle scuole primarie e secondarie di primo grado;

**CHE** la necessità di attuare il servizio in parola è dettata dalla eccessiva frammentazione del territorio comunale che consta di numerose contrade, frazioni e borghi distanti dai due centri urbani principali di Amantea e della frazione Campora San Giovanni dove, per contro, sono concentrati tutti gli istituti scolastici;

**CHE** questo Ente già da diversi anni assicura il servizio di trasporto degli alunni tramite affidamento a ditte specializzate nel settore, stante l'assenza di personale dipendente idoneo (autisti e accompagnatori) e la dotazione di scuolabus insufficiente rispetto all'utenza da servire e che, al fine di migliorare la qualità del servizio da rendere, sulla base della popolazione scolastica che usufruisce dello stesso, si ritiene opportuna la disponibilità di n. 6 scuolabus di cui n. 5 di proprietà del Comune e n. 1 da richiedere alla ditta cui il servizio stesso sarà affidato, unitamente a n. 6 accompagnatori per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria;

**CHE** trattasi di servizio a domanda individuale e che, pertanto, gli utenti partecipano al costo del servizio mediante il pagamento di una tariffa il cui importo è stabilito annualmente dall'Ente e che, per l'anno scolastico 2015/2016 si ritiene dover confermare in €. 20,00 mensili, salvo esenzioni e/o riduzioni da determinarsi con le modalità previste nell'apposito regolamento comunale;

**RITENUTO** doversi disporre apposita diretta al responsabile del Servizio Istruzione per la effettuazione degli adempimenti necessari all'espletamento dell'appalto del servizio di trasporto degli alunni per l'anno scolastico 2015/2016 tramite procedura aperta sulla base dello schema di capitolato d'appalto, che si allega alla presente per la necessaria approvazione;

**VISTO** il D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, ed il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato dal Consiglio Comunale;

**CONSIDERATO** che la somma complessiva occorrente per attuare gli interventi in parola ammonta ad €. 140.800,00 IVA al 10% inclusa trova copertura sul bilancio comunale per come di seguito:

€. 56.000 IVA inclusa sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio di previsione 2015;

€. 84.800,00 IVA inclusa sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio esercizio 2016;

**ATTESO** che questo Ente non ha ancora provveduto alla attribuzione dei fondi stanziati in bilancio ai responsabili di settore, per le attività gestionali e che, quindi bisogna provvedere in merito;

### DATO ATTO:

- a) dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.gs 18/08/2000, (Testo Unico Enti Locali);

## DELIBERA

1) **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

2) **DI CONFERMARE** in €. 20,00 mensili la quota di ticket individuale da porre a carico degli utenti per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016 ;

3) **DI AFFIDARE** al responsabile del Servizio Istruzione dott.ssa Anna Concetta Trafficante il budget economico di €. 140.800,00 IVA inclusa per l'espletamento delle procedure d'appalto tramite gara ad evidenza pubblica, per il servizio di trasporto scolastico demandando alla stessa la predisposizione di ogni adempimento in merito, sulla base dello schema di capitolato d'appalto allegato e che si approva con la presente;

4) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva occorrente per attuare gli interventi in parola ammonta ad €. 140.800,00 IVA al 10% inclusa trova copertura sul bilancio comunale per come di seguito:

€. 56.000 IVA inclusa sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio di previsione 2015;

€. 84.800,00 IVA inclusa sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio esercizio 2016;



# COMUNE DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

**SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA -TURISMO -SPORT -E.R.P.**

**TEL/ FAX 0982/429241**

## **CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2015/2016 CIG.:**

### **ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di questo Comune. L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni:

- a) trasporto degli alunni, nell'ambito del territorio comunale, verso tutte le sedi scolastiche di frequenza e ritorno;
- b) assistenza ed accompagnamento, solo per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria;

2. La durata dell'appalto è relativa all'anno scolastico 2015/2016 con decorrenza presumibile dal 15 settembre 2015 fino al 30 giugno 2016, secondo il calendario delle attività didattiche.

3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimenti.

4. La ditta aggiudicataria è obbligata a prolungare il servizio oltre il termine prefissato per una durata non superiore ad un anno scolastico, alle stesse condizioni, qualora occorra per qualunque motivo e/o in caso di ritardo nell'aggiudicazione del servizio successivo a quello scaduto.

5. Potranno usufruire del servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole di cui al precedente punto 1.

### **ART. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico persegue le seguenti finalità:

- a) favorire il raggiungimento delle sedi scolastiche da parte degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea e frazioni, in assenza di mezzi pubblici adeguati allo scopo;
- b) assicurare il diritto allo studio;
- c) assicurare condizioni di viaggio in situazioni di vigilanza e sicurezza;
- d) Sostenere iniziative di conciliazione famiglia-lavoro, assicurando l'accompagnamento a scuola degli alunni distanti dalle sedi scolastiche di competenza.

### **ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di € 128.000,00 IVA esclusa al 10%, di cui € 2.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I.(Documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a zero.

### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e quindi imprese in forma individuale e societaria, consorzi, società consortili, cooperative e loro consorzi in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

Sono ammesse altresì alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 163/2006. In questo caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata dichiarazione sottoscritta dai soggetti del raggruppamento indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate.

Le imprese singole facenti parte del gruppo che risulterà aggiudicatario, dovranno conferire con un unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata come capogruppo. La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa Capogruppo. Le cauzioni saranno prestate solo dall'impresa capogruppo.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi né singolarmente, pertanto il Consorzio deve indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 ed alla normativa vigente in materia.

## **ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **1. 5 Requisiti di ordine generale**

- a) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- b) Assenza di condizioni ostative di cui all'art.10 della L.575/65 e ss.mm.ii;
- c) Non essersi avvalse dei piani individuali di emersione ai sensi del D.L.n. 210/2002 convertito in L. 266/2002 ovvero essersi avvalse dei suddetti piani individuali ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) Non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre partecipanti alla gara né in situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa in gara tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ;
- e) Essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali ed assicurativi per i propri lavoratori;
- f) Essere in regola con gli adempimenti e gli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in materia di disciplina sul diritto al lavoro dei disabili;
- g) Non essersi reso colpevole di negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti servizi affidati da questa stazione appaltante e non aver commesso gravi errori nell'esercizio della loro attività professionale , accertato con qualsiasi mezzo di prova ;
- h) Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in merito alla sicurezza dei lavoratori;
- i) Essere in regola con gli obblighi della sicurezza ed in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 626/1994;

### **2. 5 Capacità tecnica e professionale**

- a) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza per i concorrenti con sede in uno Stato Estero membro della U.E da dimostrare attraverso dichiarazione e/certificazione di data non anteriore a sei mesi.
- b) Iscrizione se Cooperativa , all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle attività Produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- c) - possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto dal D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i.
- d) il possesso del numero di automezzi che la ditta si impegna ad utilizzare per il servizio, adeguati all'espletamento dello stesso, dotati di posti sufficienti in rapporto agli utenti e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico;
- e) certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 per il servizio oggetto dell'appalto;

- f) la disponibilità di autisti al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 6(sei) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi. Gli autisti, se dipendenti, devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto di categoria con pieno rispetto delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali e assicurative ;
- g) la disponibilità di accompagnatori al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 6(sei). Gli accompagnatori se dipendenti, devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto di categoria con pieno rispetto delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali e assicurative;
- h) L'aggiudicatario dovrà presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e n. 242/1996 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato;

### 3.5 Capacità economica e finanziaria

- a) fatturato realizzato dall'impresa per i servizi identici o similari a quelli cui si riferisce l'appalto con riferimento ai tre ultimi esercizi finanziari (2012-2013-2014) non inferiore all'importo netto di €. 140.000,00 per ciascun anno scolastico;
- b) l'elenco dei principali servizi identici o similari a quelli oggetto della gara. Svolti negli ultimi tre anni scolastici (- 2012/2013 - 2013/2014 -2014/2015) con buon esito. Gli stessi dovranno essere provati da apposite certificazioni rilasciate dalle amministrazioni committenti per servizi eseguiti negli ultimi tre anni (in caso di associazione temporanea d'impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto). In caso di aggiudicazione se trattasi di servizi resi ad amministrazioni o enti pubblici, esse dovranno essere provate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettivo svolgimento della prestazione è attestata da questi. (In caso di associazione temporanea di impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate).
- c) **Essere in possesso e produrre, in originale**, dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari e intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 /1993 attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente e la capacità di far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 da lett. a) a lett. g) dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

### ART. 6 MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate. E' prevista interruzione nei periodi delle festività di Pasqua, di Natale, negli altri periodi di festività durante i quali le scuole oggetto dell'appalto restano chiuse compresi i giorni di chiusura per eventuali cause di forza maggiore.
2. L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche, tenendo conto che l'orario di prelievo degli alunni non dovrà superare i limiti indicati più avanti nel presente capitolato.
3. Il trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni rurali dovrà essere effettuato con partenza posticipata rispetto a quella degli alunni delle scuole primaria e media.
4. In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo sia in

posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriori compensi a riguardo.

5. L'appaltatore dovrà fornire al responsabile del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la mappa dei percorsi con relativi orari di massima delle fermate di raccolta e di arrivo agli istituti scolastici, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti del canone d'appalto. dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti del canone d'appalto. Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Le fermate devono essere individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada;
  - Tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2014/2015;
  - Gli utenti, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente, più di 50 metri e comunque le fermate devono essere effettuate dove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dei trasportati e del transito in generale.
  - Le fermate devono essere stabilite il più possibile in prossimità dell'ingresso delle scuole e, ove esistono, nelle apposite piazzole per le singole strutture.
  - Gli studenti dovranno essere prelevati non più di 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e dovranno essere riportati, alle rispettive fermate non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole (40 minuti per gli alunni dimoranti nelle frazioni rurali).
- Per motivi di forza maggiore (es.: interruzione strade, *et similia*) gli orari potranno essere modificati al momento.

- Per gli scolari portatori di handicap il servizio dovrà essere effettuato a domicilio.

6. La ditta concessionaria sarà tenuta inoltre, senza pretesa di oneri aggiuntivi, ad effettuare il trasporto per uscite didattiche, entro il territorio di competenza comunale, nel limite massimo di n. 10 uscite per ogni scuola, sempre su autorizzazione del Comune previa richiesta delle scuole. Dette uscite dovranno comunque avvenire esclusivamente in orario scolastico.

7. Il numero degli alunni da trasportare in media ogni giorno è presumibilmente pari a 300. Questo dato relativo al numero di alunni da trasportare è indicativo, in quanto suscettibile di variazioni, con possibilità di aumento o diminuzione, secondo le effettive richieste della popolazione scolastica ad usufruire del servizio. Per tali aumenti o diminuzioni la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né pretendere risarcimento alcuno, impegnandosi ad effettuare il servizio giornalmente, agli stessi patti, prezzi e condizioni.

8. Le sedi scolastiche presenti sul territorio comunale interessate al servizio sono le seguenti:

#### Amantea Centro

- Scuola dell'Infanzia e Primaria "A. Manzoni" via Garibaldi
- Scuola dell'Infanzia e Primaria "G. Pascoli" via Baldacchini
- Scuola dell'Infanzia e Primaria "Santa Maria" via Crati
- Scuola Primaria "Don Giulio Spada" via Maresciallo Achille Mazza
- Scuola secondaria di I° grado "G. Mameli" via Aspromonte

#### Frazione Campora San Giovanni

- Scuola dell'infanzia-Primaria e Secondaria di I° grado via delle Ginestre

9. Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dal Comune per mutate esigenze dell'Ente e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente alle varie sperimentazioni didattiche (tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani), o per altre eventualità segnalate dai Dirigenti Scolastici

(ad esempio: sciopero riunioni sindacali del personale docente). In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio in base alle necessità e variazioni proposte dal Comune e/dalle singole realtà scolastiche, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Locale.

10. Attualmente i percorsi raggiungono in linea di massima le seguenti località:

Acquicella – Camoli – Cannavina – Fiumara- San Procopio- Santa Maria- via degli Stadi –Strada Nova - La Tonnara- Coreca- Formiciche – Oliva- Marinella - Mirabelli- Caratelli- Stritturi - oltre alle principali vie di Amantea Centro e della Frazione Campora san Giovanni.

I percorsi sopra riportati i, sono essenzialmente indicativi e possono subire variazioni in relazione alle esigenze dell'utenza ed a una diversa razionalizzazione del servizio da parte dell'appaltatore che dovrà, comunque, nell'elaborazione della mappa dei percorsi, attenersi ai dettami sopra esposti, salvaguardando i diritti al servizio di trasporto scolastico di ciascun alunno.

11. Il personale adibito al trasporto dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori, salvo specifico esonero da parte del genitore rilasciato preventivamente al Comune e comunicato alla ditta appaltatrice. In ogni caso il personale avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico e psichico del minore, che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

12. La ditta avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo e numero telefonico. Ciascun mezzo dovrà altresì recare, in posizione ben visibile, l'indicazione del plesso scolastico servito e le vie e/ frazioni di riferimento.

13. La ditta è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni irregolari.

14. Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il/i vettore/i dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendo la totale richiesta degli utenti. Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati.

15. Durante il trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria dovrà essere assicurata la presenza sugli scuolabus di apposito personale con funzioni di accompagnamento, sorveglianza e assistenza .

## **ART. 7 AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune consegnerà in comodato, alla ditta aggiudicataria del servizio , N. 5 scuolabus di sua proprietà. La concessione dei suddetti mezzi in comodato resta limitata al solo espletamento del servizio affidato e per la durata del contratto.

2. La ditta aggiudicataria dovrà adibire al servizio, oltre agli automezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale , **n. 1 ulteriore scuolabus di sua proprietà, idoneo anche per il per il trasporto di alunni e studenti diversamente abili, con numero di posti nella quantità sufficiente per espletare correttamente il servizio e, comunque, non inferiore a n.40 posti.**

3. Prima di iniziare il servizio, la ditta dovrà rimettere al comune fotocopia del contratto di assicurazione relativo al mezzo di sua proprietà impiegato oltre a tutta la documentazione attestante la regolarità dell'automezzo e la rispondenza ai requisiti di cui sopra.

Resta fermo, che la ditta dovrà avere sempre la disponibilità di automezzi propri idonei per il trasporto degli alunni che utilizzerà in sostituzioni degli automezzi dati in comodato dal Comune ogni qualvolta gli stessi per vari motivi risultino temporaneamente inutilizzabili.

La ditta deve anche essere in possesso dell'abilitazione al servizio (D.M. 448/del 20.12.91).

I mezzi dovranno rispettare i requisiti previsti dal D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/97.

4. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di interrompere anche parzialmente il servizio e/o di svolgere lo stesso con un numero di automezzi inferiore a quello stabilito nel presente capitolato

5. Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli in regolare possesso dell'Appaltatore, in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

Il comodatario è tenuto a custodire e conservare gli scuolabus affidati dal Comune con la massima diligenza.

Il Comodatario non può fare uso diverso degli scuolabus Comunali rispetto a quello determinato dal contratto e non può essere concesso a terzi l'utilizzo dei mezzi oggetto del comodato.

In caso di inadempienza del presente articolo da parte del comodatario, il Comune può chiedere l'immediata restituzione degli scuolabus oltre al risarcimento danni.

6. All'inizio del servizio il Comune consegna alla ditta gli scuolabus di sua proprietà e, in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Tecnico Manutentivo Comunale sarà redatto un verbale di consegna in contraddittorio.

Ogni eventuale danno ai mezzi dati in comodato, da qualsiasi evento derivante, è a carico della ditta che ne risponderà nei confronti del Comune.

La ditta assume l'obbligo del pieno rispetto delle norme che regolano la circolazione degli autoveicoli. La ditta stipulerà autonomamente con società assicuratrici polizze atte a tenerla indenne da danni alle cose e alle persone.

#### **ART. 8 PERIODO DI PROVA**

La Ditta appaltatrice è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

#### **ART. 9 SPESE DI GESTIONE**

Sono a carico della ditta tutte le spese imputabili alla gestione del servizio: acquisto di carburante, olio pneumatici e pezzi di ricambio eventualmente necessari, ecc., manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus, interventi di carrozzeria e in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata del contratto, nonché quelle relative alla revisione degli stessi e la sostituzione di tutte le componenti soggette alla normale usura dell'uso.

Per manutenzione ordinaria si intende l'adozione da parte della ditta, di tutti quegli accorgimenti atti a conservare la perfetta efficienza dei mezzi in modo da assicurare la sicurezza dei trasportati e prevenire danni irreversibili agli automezzi.

La ditta deve periodicamente, ma con cadenza settimanale verificare ed accertare l'efficienza di tutte le parti soggette alla normale usura (pastiglie freni, olio, filtri, sistema frenante, ecc.) l'elenco è solo semplificato, a costituire obbligazione specifica per la ditta che risponde di tutti i danni a persone o cose che si dovessero verificare a causa del mancato o negligente rispetto della stessa.

Ove l'usura sia dovuta a negligenza della ditta, la stessa ne risponde in proprio con l'obbligo di risarcimento completo del danno che i mezzi dovessero subire.

Al termine del servizio gli automezzi dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di consegna.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria le spese per il personale adibito alla conduzione degli automezzi.

#### **ART. 10 PERSONALE**

1. Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice metterà a disposizione proprio personale con le funzioni di autista in numero minimo di 6 (sei) e di accompagnatore, in numero minimo di 6 (sei) e comunque la ditta aggiudicataria dovrà avere la disponibilità di

personale sufficiente , sia per numero che per caratteristiche, a garantire la continuità e l'efficienza del servizio;

2. Al fine di garantire la qualità del servizio , l'aggiudicatario deve avvalersi di personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Età non inferiore a 18 anni compiuti;
- b) Autisti in possesso di specifica autorizzazione alla guida per gli automezzi necessari all'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente , in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge, di provata capacità, onestà e moralità;
- c) Accompagnatori in possesso di titolo scolastico non inferiore al diploma di scuola secondaria di primo grado e corsi di specializzazione in servizi per l'infanzia e disabili o esperienza specifica, nei servizi per l'infanzia e per soggetti diversamente abili ;
- d) Il personale che verrà messo a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare la ditta dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalle normative in materia. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada;
- e) L'aggiudicatario dovrà designare un referente sempre reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e fino alle 13:30 il sabato, incaricato di organizzare il servizio, assicurarne il buon funzionamento , verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività , mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con il Servizio Istruzione del Comune;
- f) Il personale dovrà essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e dell'accompagnatore.

3. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare i nominativi del personale adibito alla guida che devono essere in possesso della patente di guida di tipo D+K e i nominativi degli accompagnatori e fornire i relativi curriculum .

4. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi. La medesima ditta dovrà presentare all'Ente appaltante la certificazione di regolarità contributiva prevista dalla normativa (DURC).

4. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o utilizzati, di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona, ai sensi dell'art.36 L.20.05.1970, n. 300.

Resta inteso che i lavoratori suddetti restano a tutti gli effetti dipendenti dell'appaltatore che dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del comune, dimostrare di aver ottemperato a tutti gli obblighi relativi al personale dipendente.

#### **ART. 11 RISPETTO D.LGS 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

La ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs .vo 626/94 e successive modifiche.

In particolare dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

In proposito dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art.4 del D.Lgs sopra citato.

## **ART. 12 NORME COMPORTAMENTALI**

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo e l'accompagnatore devono osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  - b). Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
  - c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia ( fornito dal Comune);
  - d) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
  - e) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
  - f) Non fumare sul mezzo;
  - g) Essere dotato di telefono cellulare idoneo durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
  - h) Effettuare il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria solo in presenza di accompagnatori . In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.
- E' facoltà del responsabile del contratto chiedere alla ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci , ancorché debitamente motivato, che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanze o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 12. Prima delle stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà altresì comunicare il nominativo del Responsabile Tecnico del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità.

## **ART. 13 RESPONSABILITÀ**

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

Lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Amantea.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Amantea si riserva di recedere dal contratto.

Il Comune di Amantea è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Appaltatore qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

#### **ART. 14 CONTROLLI**

Il Comune di Amantea si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

E' fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta.

#### **ART. 15- PENALI**

L'interruzione parziale del servizio da parte dell'Appaltatore , comporta una sanzione di €. 250,00;

Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del presente contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune.

Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, accertato con qualsiasi mezzo , sarà applicata una penale di € 500,00.

Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 9 sarà applicata una penale di € 500,00.

Al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 25% del valore del contratto.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale del Comune una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 500,00:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;

- Violazione di qualunque altra prescrizione del presente capitolato ;

Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di €. 500,00:

- Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito all'Ufficio Istruzione la copia del libretto di circolazione;
- Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;
- Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.

L'interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore , in violazione dell'obbligo di cui all'art. 4, comporta la risoluzione del contratto e il Comune di Amantea è autorizzato a rivolgersi ad altre

imprese, addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ;

La violazione del divieto di subappalto comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Amantea.

#### **ART. 16- PAGAMENTI**

1. Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato , in dieci rate mensili posticipate , di uguale importo, da corrispondere da Ottobre a Giugno, previa presentazione di regolare fattura fiscale e dalle ricevute di versamento della quota individuale mensile da parte degli utenti .

2. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del contratto. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi avere e pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, connesso o conseguente senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del canone fissato con l'aggiudicazione. L'aggiudicatario esonera espressamente e irrevocabilmente l'Amministrazione dal pagamento di interessi , rivalutazioni o altro, compreso il risarcimento danni, qualora il ritardato pagamento non è imputabile a fatto proprio del Comune o non vi abbia contribuito con dolo o grave colpa.

#### **ART. 17- CAUZIONE**

La ditta dovrà costituire, ai fini della stipula del contratto, cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale con polizza fidejussoria assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione dell'appalto, per fatto imputabile a causa di inadempienze, disservizi , cattiva esecuzione dello stesso. Resta salva per questo Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune potrebbe valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 18 TICKET UTENTI**

E' a carico dell'appaltatore la predisposizione di appositi tesserini da consegnare agli utenti previa verifica dell' avvenuto pagamento della quota individuale di compartecipazione al servizio. Tale quota a carico degli utenti è fissata in €. 20,00 mensili , salvo diversa disposizione in merito da parte del Comune, quali applicazioni di tariffe ridotte e/o esenzioni ai sensi del regolamento comunale in materia di trasporto scolastico.

Ogni tesserino dovrà contenere appositi spazi per la vidimazione mensile e riportare serie e numeri, l'intestazione della ditta e la seguente dicitura " Servizio di trasporto scolastico del Comune di Amantea anno 2015/2016 – 2016/2017 . Su ciascun tesserino sarà riportato il nominativo dell'alunno e la scuola di frequenza .

Il pagamento della quota di compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti sarà effettuato tramite c/c postale fornito dal Comune.

Alla consegna dei tesserini la ditta dovrà provvedere previa presentazione delle ricevute attestanti i pagamenti delle somme stabilite, queste ultime saranno ritirate e successivamente consegnate al competente ufficio comunale unitamente alle fatture mensili.

La ditta dovrà dimostrare la disponibilità dei tesserini rispondenti alle prescrizioni date e in numero sufficiente alle necessità. La stessa ditta comunicherà i nominativi del personale addetto alla consegna dei tesserini , il luogo e gli orari per il ritiro degli stessi, al fine di darne comunicazione agli utenti.

Si precisa che la mancata ottemperanza a quanto prescritto nel presente articolo, comporterà la decurtazione dai compensi dovuti alla ditta delle somme relative ai tesserini consegnati dalla ditta che non troveranno riscontro con i relativi pagamenti del ticket mensile.

#### **ART. 19 SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere ovvero subappaltare, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente contratto, sotto pena di risoluzione del contratto, del risarcimento di ogni conseguente danno e, inoltre, della perdita della cauzione.

#### **ART. 20 RECESSO**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni per reiterate inadempienze o per ragioni di superiore interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

#### **ART. 21 ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE**

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o ai terzi in genere.

La ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, il Comune dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

#### **ART. 22 CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente Capitolato, qualunque ne sia la natura o la causa, è competente a giudicare il Tribunale di Paola.

#### **ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996 n. 675, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimo.

#### **ART. 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.5 della legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante -Responsabile Settore Istruzione-Cultura- Turismo-Sport-E.R.P.

## **ART. 25 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto altro non specificatamente contenuto si fa riferimento alle vigenti norme in materia di appalti di servizi ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.157 /1995 con le modificazioni e integrazioni contenute del D.Lgs n. 65 del 25.02.2000, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e in quello di procedura civile.

Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con il servizio, oggetto alla presente gara.

Al termine del servizio, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze che fossero insorte, il Comune rilascerà il nulla osta per lo svincolo del deposito, da effettuarsi su domanda della ditta aggiudicataria. Con lo svincolo della cauzione si intenderà, per patto espresso, estinto e risolto ogni rapporto giuridico tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta esecutrice del servizio.

## **ART. 26 CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria dovrà , entro il termine che verrà fissato dall'ufficio competente, effettuare i seguenti adempimenti:

▶ Costituzione di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa. (Art. 113 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163), a garanzia delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate;

▶ Costituzione del deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, valori bollati ecc.).

▶ Dati anagrafici e reperibilità del Responsabile

▶ Piano di sicurezza del personale

▶ Elenco nominativo del personale

▶ Ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto

Ove la ditta non provveda, ovvero provveda in modo non conforme, o non si sia presentata alla stipulazione alla data stabilita, l'aggiudicazione potrà essere annullata con atto motivato e in tal caso è facoltà del Comune aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese del contratto. Saranno a carico della Ditta , se inadempiente , gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

## **ART. 27 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

## **ART. 28 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

- Si procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

- Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, o prorogarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi, dandone

comunicazione scritta alle imprese concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta economica purché valida.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione , mediante sorteggio da tenersi seduta stante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

**Il Sindaco**  
**f.to Dott.ssa Monica SABATINO**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°520/2015) a partire dal **28.07.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **12745 del 28.07.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **28.07.2015**.



IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **28.07.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE