



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 181 del Reg.</b> <b>Data 30.07.2015</b>	<b>Oggetto: POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE V – Linea d'Intervento 5.2.3.2 – PISL Sistema Turistico Locale Antica Temesa. Progetto Parco Tematico Antica Temesa. Adesione al Progetto e Approvazione Schema di Contratto di partenariato..</b>
--	---

L'anno Duemilaquindici il giorno 30 del mese di LUGLIO alle ore 11,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>		<b>SI</b>
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>		<b>SI</b>
<b>Totale</b>		<b>04</b>	<b>02</b>

Assume la Presidenza il Vice Sindaco Dott. Giovanni Battista MORELLI e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: **POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE V – Linea d'Intervento 5.2.3.2 – PISL Sistema Turistico Locale Antica Temesa. Progetto Parco Tematico Antica Temesa. Adesione al Progetto e Approvazione Schema di Contratto di partenariato.**;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

### DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: **POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE V – Linea d'Intervento 5.2.3.2 – PISL Sistema Turistico Locale Antica Temesa. Progetto Parco Tematico Antica Temesa. Adesione al Progetto e Approvazione Schema di Contratto di partenariato.**
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** POR CALABRIA FESR 2007/2013 – ASSE V – LINEA D'INTERVENTO 5.2.3.2 - PISL SISTEMA TURISTICO LOCALE ANTICA TEMESA. PROGETTO PARCO TEMATICO ANTICA TEMESA. ADESIONE AL PROGETTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI PARTENARIATO.

**Proponente: Assessore al Turismo**

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.

(Dr. Giovanni Battista Morelli)

Data 30/07/2013

<b>PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.	Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> .... Data <u>30/7/2013</u> <div style="text-align: right;"> <b>Il Responsabile Servizio</b>            (Dr. <u>Mario Aloe</u>)         </div>
---	---

<b>PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b> Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ..... <b>FAVOREVOLE</b> ..... Data <u>30/7/2013</u> <div style="text-align: right;"> <b>Il Responsabile</b>            (D.ssa <u>Maria Luisa Mercuri</u>)         </div>
--	---

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza      Residui	- somma stanziata ..... - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data ..... <b>Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri</b>
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	

<b>Data e ora della seduta</b> <u>30/7/2013</u> <u>ore 11,15</u>	<b>Determinazione dell'organo deliberante</b> <u>SI APPROVA LA PROPOSTA</u>
--	--

SABATINO	PATI	MORELLI	TEMPO	RUBINO	CANNATA

Deliberazione n° <u>184</u>	Presenti n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <u>120</u>	Capigruppo <u>M</u>	Prefettura		

Rimettere copia a:	<div style="text-align: right;"> <b>Il Segretario Generale</b>            (D.ssa <u>Maria Luisa Mercuri</u>)         </div>
1)	
2)	
3)	

## La Giunta Comunale

### VISTA

- la Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 27.02.2010 con cui la Regione Calabria ha definito il quadro delle risorse finanziarie disponibili ed i criteri di riparto territoriale per il finanziamento dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale e, in particolare ha approvato l'avviamento dei seguenti Progetti Integrati di Sviluppo Locale;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 344 del 22.07.2011 con cui la Regione Calabria ha confermato le percentuali di riparto territoriale per province della dotazione finanziaria complessiva per la progettazione integrata, secondo i criteri stabiliti dalla DGR 163/2010, e ha rideterminato la dotazione finanziaria complessiva;
- la Delibera di Giunta Regionale della Regione Calabria n. 344 del 22.07.2011 veniva approvato il Quadro Unitario della Progettazione Integrata (QUPI) e le linee di indirizzo dell'Avviso pubblico per la selezione dei Progetti Integrati;
- con Decreto Dirigenziale n. 10028 del 10 agosto 2011 del Dipartimento 3 Programmazione Nazionale e Comunitaria della Regione Calabria ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione e la selezione dei Progetti Integrati per lo Sviluppo Locale del POR Calabria 2011-2013, pubblicato sul Supplemento Straordinario n. 1 del 12 agosto 2011, al BUR n. 32 -serie III;
- la decisione dei comuni di Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Serra d'Aiello e Lago appartenenti all'Ambito territoriale n. 36 di presentare un Progetto Integrato di Sviluppo Locale incentrato sullo sviluppo sostenibile del turismo denominato "Antica Temesa";
- la Delibera di Giunta Regionale della Regione Calabria n. 466 del 19 ottobre 2012, n. 466 di approvazione della graduatoria dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale e Regionale che include, nell'ambito dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale per la realizzazione di Sistemi Turistici Locali/Destinazioni Turistiche, il PISL STL "Sistema Turistico locale Antica Temesa" a valere sui fondi del POR Calabria FESR 2007/2013;

### CONSIDERATO CHE

- tra i progetti approvati vi rientra quello denominato "*Parco Tematico Antica Temesa*" (di seguito anche Parco) promosso dal Comune di Aiello Calabro, di concerto con gli altri comuni del PISL STL "Sistema Turistico locale Antica Temesa", per valorizzare in maniera integrata il patrimonio storico-artistico locale e favorire nel contempo processi di promozione turistica e culturale del territorio del PISL;
- il Comune di Aiello Calabro in qualità di Soggetto Beneficiario, ha stipulato con la Regione Calabria Calabria - Dipartimento Cultura, Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione Tecnologica, Alta Formazione, in data 05/05/2014, la "Convenzione per la realizzazione dell'operazione *Parco Tematico Antica Temesa*";
- il Comune di Aiello Calabro in qualità di Soggetto Beneficiario ha predisposto il progetto esecutivo del *Parco Tematico Antica Temesa*, che è stato inviato per l'approvazione alla Regione Calabria - Dipartimento Cultura, Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione Tecnologica, Alta Formazione;
- il Parco, in linea con il sistema di *governance* individuato dalla Regione Calabria, si organizza attraverso la costituzione di un partenariato pubblico-privato al fine di condividere e concertare le progettualità e le priorità di intervento del Parco, favorire l'ottimizzazione delle risorse disponibili,

sia professionali che finanziarie, sviluppare servizi e attività comuni per la valorizzazione dei beni e delle attività culturali del territorio;

- con la creazione del Parco si intende: i) sostenere il recupero, la difesa e la conservazione del patrimonio culturale locale; ii) favorire la fruibilità dei siti e dei monumenti di maggiore interesse artistico, storico e religioso; iii) realizzare un insieme di itinerari finalizzati alla promozione culturale e turistica dell'area; iv) favorire la conoscenza e la riappropriazione della memoria storica come risorsa immateriale su cui costruire lo sviluppo socioeconomico locale; v) promuovere e realizzare un insieme di eventi culturali finalizzati alla conoscenza delle peculiarità artistiche, storiche e architettoniche locali; vi) incrementare e qualificare la domanda turistica locale e, in special modo, quella culturale, che si caratterizza per essere a basso carico ambientale e antropico, per generare impatti sociali positivi sulle comunità locali e per innescare rilevanti moltiplicatori economici;
- l'adesione dei partner privati è stata favorita attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico, "Invito a presentare manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato pubblico-privato finalizzato all'avvio del Parco Tematico dell'Antica Temesa", pubblicato dal Comune di Aiello Calabro, in data 27/05/2015;

PRESO ATTO della necessità di pervenire alla costituzione dell'organismo di governance attraverso la stipula di un "Contratto di Partenariato" per specificare ruoli, modalità di partecipazione e apporti dei partner in termini tecnici e di contenuto, organizzazione delle attività, gestione del progetto e dei diritti e degli obblighi tra i partner in materia di responsabilità, di diritti di proprietà dei risultati e di risoluzione delle controversie;

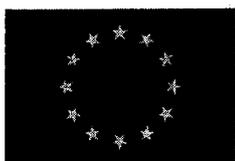
TENUTO CONTO dei buoni risultati in termini di programmazione, progettazione, concertazione e condivisione realizzate per l'attuazione, nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali 2007/2013, del progetto del PISL STL "Sistema Turistico locale Antica Temesa";

VISTO lo schema di Contratto di Partenariato/Convenzione per la costituzione della Partnership del *Parco Tematico Antica Temesa*, allegato alla presente di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale e il TUEL n. 267 del 18 agosto 2000;

#### **DELIBERA**

- di aderire al partenariato pubblico-privato del *Parco Tematico Antica Temesa* al fine di condividere e concertare le progettualità e le priorità di intervento in tema di promozione e valorizzazione dei beni e delle attività culturali del territorio del PISL STL "Sistema Turistico locale Antica Temesa"
- di approvare lo schema di Contratto di Partenariato/Convenzione per la costituzione della Partnership del *Parco Tematico Antica Temesa*, allegato alla presente di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- di nominare il Sindaco quale rappresentante del Comune nella Partnership pubblico-privata da costituirsi per l'attuazione del progetto, legittimandolo ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'Amministrazione su tutte le deliberazioni di competenza del Partenariato;
- di prevedere la possibilità che il Sindaco, in caso di impedimento, deleghi a membro del Consiglio Comunale o Assessore i poteri di rappresentanza all'interno della Partnership Locale Istituzionale;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
CALABRIA



COMUNE DI  
AIELLO CALABRO

POR CALABRIA 2007/2013

PISL SISTEMA TURISTICO LOCALE ANTICA TEMESA

**PARCO TEMATICO DELL'ANTICA TEMESA**

**CONTRATTO DI PARTENARIATO**

**TRA:**

Il Sindaco **Francesco Iacucci**, che interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale del **Comune di Aiello Calabro**, con sede in Corso Luigi de Seta n. 64, soggetto capofila per l'attuazione del progetto "**Parco Tematico Antica Temesa**", di seguito denominato "Parco",

**E**

**i seguenti soggetti:**

- 1) **Comune di Amantea**, rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ giusta delibera di giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 2) **Comune di Belmonte Calabro**, rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ giusta delibera di giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 3) **Comune di Lago**, rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ giusta delibera di giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 4) **Comune di Serra d'Aiello**, rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ giusta delibera di giunta comunale n. x del \_\_\_\_\_
- 5) **Associazione Culturale "Cletarte"** rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

di seguito, congiuntamente o singolarmente, denominati "partner" o "parti" del progetto "**Parco Tematico Antica Temesa**"

**PREMESSE**

- Il Progetto "**Parco Tematico Antica Temesa**" promosso dal Comune di Aiello Calabro per valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico-artistico e

favorire nel contempo processi di promozione turistica e culturale, è stato ammesso, con Deliberazione della Giunta Regionale 466/2012, a un finanziamento di 300.000,00€ nell'ambito dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale per la realizzazione di Sistemi Turistici Locali/Destinazioni Turistiche – PISL STL, “Sistema Turistico locale Antica Temesa” a valere sui fondi del POR Calabria FESR 2007/2013 – Linea d’intervento 5.2.3.2.

- Il Comune di Aiello Calabro in qualità di Soggetto Beneficiario, ha stipulato con la Regione Calabria Calabria - Dipartimento Cultura, Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione Tecnologica, Alta Formazione, in data 05/05/2014, la “Convenzione per la realizzazione dell’operazione *Parco Tematico Antica Temesa*”, di seguito anche “Convenzione”;
- Il Parco si estende su tutto il territorio del PISL, che comprende i comuni di Aiello Calabro, Amantea, Belmonte Calabro, Lago e Serra d’Aiello.
- I partner privati sono stati individuati attraverso un avviso pubblico, “Invito a presentare manifestazione di interesse per la costituzione di un partenariato pubblico-privato finalizzato all'avvio del Parco Tematico dell'Antica Temesa”, pubblicato dal Comune di Aiello Calabro, in data 27/05/2015;

**TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO  
SEGUE:**

**SEZIONE 1 : Definizioni**

**"Piano delle Attività"**: la descrizione delle azioni di progetto (**allegato 1**). Il piano delle attività può essere aggiornato dal Capofila e dall'Assemblea Generale.

**"Autorità di Finanziamento"**: l'organismo che ha concesso il contributo per il progetto ovvero la Regione Calabria.

**"Parte Inadempiente"** ossia un partner che l'Assemblea Generale ha identificato essere in violazione delle disposizioni contenute in questo contratto di partenariato, come specificato nella sezione 4.2.

**"Consorzio"**: insieme dei partner firmatari del presente contratto di partenariato.

**"Risultati"**: qualsiasi output materiale o immateriale (come ad esempio dati, conoscenze o informazioni), in qualsiasi forma o natura, che è generato nel corso del progetto, nonché qualsiasi diritto ad esso collegato, compresi i diritti di proprietà intellettuale.

## **SEZIONE 2 : Finalità**

Lo scopo di questo contratto di partenariato è di specificare, rispetto al progetto, ruoli modalità di partecipazione e apporti dei partner in termini finanziari, tecnici e di contenuto. A questo fine vengono qui individuate le relazioni tra i partner, in particolare per quanto riguarda le modalità di eventuale trasferimento del finanziamento regionale, l'organizzazione delle attività, la gestione del progetto e i diritti e obblighi tra i partner in materia di responsabilità, di diritti di proprietà dei risultati e di risoluzione delle controversie.

## **SEZIONE 3 : ENTRATA IN VIGORE, DURATA E RECESSO**

### **3.1 Entrata in vigore**

Un'entità giuridica diventa partner del presente contratto di partenariato solo dopo la firma dello stesso da parte del proprio rappresentante legale.

Il presente contratto di partenariato ha effetto dalla data di sottoscrizione del contratto da parte di tutti i partner indicata nell'ultima pagina.

È consentito ad altre istituzioni culturali riconosciute ai sensi della LR n. 16/85 di aderire in fase successiva sulla base di apposita richiesta scritta.

Una nuova entità diventa partner del contratto di partenariato solo dopo la firma di un documento di adesione che il Capofila, all'occorrenza, metterà a sua disposizione. L'adesione avrà effetto dalla data individuata nel documento di adesione.

### **3.2 Durata e risoluzione**

Il presente contratto di partenariato entrerà in pieno vigore e continuerà a produrre effetti fino a completo adempimento di tutti gli obblighi assunti dai partner a norma della Convenzione sottoscritta con la Regione Calabria e del presente contratto di partenariato.

Tuttavia, questo contratto di partenariato o la partecipazione di uno o più partner possono essere risolti in conformità con le modalità previste dal presente contratto.

### **3.3 Sopravvivenza di diritti e obblighi**

Le disposizioni relative ai diritti di accesso e di proprietà, nonché quelle relative a responsabilità civile, legge applicabile e risoluzione delle controversie devono

sopravvivere alla scadenza o risoluzione del presente contratto di partenariato per tutto il periodo di tempo menzionato nelle rispettive disposizioni.

La risoluzione non pregiudica i diritti e gli obblighi di un partner che decide di lasciare il Consorzio, che siano incorsi prima della data di cessazione, salvo diverso contratto. Il partner continua ad avere l'obbligo di fornire tutti gli input, gli elaborati e i documenti prodotti per il periodo della sua partecipazione.

## **SEZIONE 4 : RESPONSABILITÀ DELLE PARTI**

### **4.1 Principi generali**

Ciascun partner si impegna a partecipare efficientemente alla realizzazione del progetto, a cooperare, a eseguire e compiere, tempestivamente e in tempo, tutti i suoi obblighi ai sensi della Convenzione stipulata dal Comune di Aiello Calabro con la Regione Calabria e di questo contratto di partenariato.

Si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto di quanto previsto nel Piano di Attività del Progetto "*Parco Tematico Antica Temesa*", nel presente contratto di partenariato e di quanto dettato dal principio di buona fede prescritto dalla normativa nazionale.

Ciascun partner si impegna a comunicare tempestivamente al Capofila ogni significativa informazione, fatto, problema o ritardo in grado di incidere sul progetto.

Ciascun partner si impegna a fornire tempestivamente tutte le informazioni ragionevolmente richieste da un partner del Consorzio o dal Capofila necessarie per lo svolgimento dei suoi compiti.

Ciascun partner adotta misure ragionevoli per assicurare l'accuratezza delle informazioni o dei materiali richiesti dagli altri partner.

### **4.2 Violazioni**

Nel caso in cui il Capofila, l'Assemblea Generale o uno dei partner identifichi una violazione da parte di uno dei partner e relativa ai suoi obblighi derivanti dal presente contratto di partenariato o dal contratto di finanziamento (ad esempio: impropria realizzazione del progetto), il Capofila darà diffida a tale partner, richiedendo che sia posto rimedio a tale violazione entro 30 giorni.

Se tale violazione è sostanziale e non viene sanata entro tale periodo o non è sanabile, il Capofila può decidere di dichiarare il partner inadempiente e stabilire quali provvedimenti adottare, che possono includere anche la cessazione della sua partecipazione.

### **4.3 Partecipazione di terzi**

Un partner che usufruisce della collaborazione di subcontraenti o che comunque coinvolge terze parti (inclusi, ma non solo, soggetti collegati/affiliati) nel progetto, rimane il solo responsabile sia per lo svolgimento delle sue attività di progetto, sia di quelle attività da lui poste a carico della parte terza (o del subcontraente) in accordo con le disposizioni del presente contratto di partenariato. Si deve garantire che il coinvolgimento di terze parti o subcontraenti non pregiudichi i diritti e gli obblighi degli altri partner.

## **SEZIONE 5: STRUTTURA DI GOVERNO**

### **5.1 Struttura generale**

Il Capofila è il soggetto che agisce giuridicamente come intermediario tra le parti e l'Autorità di finanziamento ed agisce autonomamente nella gestione del progetto.

Il Capofila, in aggiunta alle sue responsabilità come partner del progetto, svolge i compiti ad esso assegnati, come descritti nella Convenzione e in questo contratto di partenariato.

Nello svolgimento delle sue funzioni il Capofila si avvale del Coordinatore del Parco e del Responsabile del Procedimento.

L'insieme dei partner del progetto costituisce il Consorzio.

L'organo di governo composto da tutti i partner del progetto, incluso il Capofila, è l'Assemblea Generale.

L'Assemblea Generale è presieduta dal Sindaco, in sua assenza, dal Vicesindaco o da altro soggetto delegato.

### **5.2 Procedure operative generali per tutti i Partner**

#### *Rappresentanza nelle riunioni*

Ogni partner del Consorzio ha l'obbligo di nominare un proprio rappresentante incaricato di partecipare in modo cooperativo e votare in qualsiasi riunione indetta dal Capofila, utilizzando il format di cui all'**allegato 2** del presente Contratto.

Qualsiasi partner:

- deve essere presente o rappresentato in qualsiasi riunione;

- può nominare, in qualsiasi riunione, un sostituto o un incaricato di partecipare e votare;
- deve partecipare alle riunioni in maniera cooperativa.

#### *Preparazione e organizzazione delle riunioni*

Il Capofila convoca di norma due volte l'anno (31/05 e il 30/11 o primo giorno successivo non festivo) le riunioni ordinarie dell'Assemblea Generale.

In qualsiasi momento, previa richiesta scritta da parte di almeno 1/3 dei partner del progetto, è possibile richiedere al Capofila di convocare una riunione straordinaria.

Il Capofila dovrà dare un preavviso scritto ad ogni partner del progetto il più presto possibile e comunque non oltre il numero minimo di 5 giorni precedenti l'incontro, contenente l'ordine del giorno della riunione.

Il Capofila determina l'ordine del giorno delle riunioni.

Ogni partner del consorzio può richiedere al Capofila di aggiungere un punto, previa richiesta scritta al Capofila da far pervenire 7 giorni prima della data prevista per la riunione.

Nel corso di una riunione i partner presenti, o rappresentati, possono richiedere l'inserimento di un punto all'ordine del giorno originale, purché la richiesta sia all'unanimità.

Ogni decisione può essere presa anche senza convocare una riunione straordinaria, se il Capofila fa circolare a tutti i partner un documento scritto che viene poi approvato in forma definitiva dalla maggioranza di essi. Tale documento deve contenere il termine ultimo per la risposta.

Le decisioni saranno vincolanti solo una volta che il verbale contenente la decisione pertinente sarà approvato.

#### *Regole di votazione e quorum*

Ogni decisione su cui l'Assemblea Generale sarà chiamata ad esprimersi non potrà essere deliberata se non è presente almeno la metà dei Partner (quorum costitutivo).

Se il quorum non viene raggiunto, il capofila può convocare un'altra riunione straordinaria o far circolare un documento scritto con i punti da approvare.

Se in questo incontro il quorum non viene raggiunto ancora una volta ovvero se le risposte al documento scritto non pervengono entro i termini stabiliti, i partner presenti avranno diritto di decidere anche se non è raggiunto il quorum suddetto.

Ciascun partner dell'Assemblea Generale dispone di un voto, da esercitare anche tramite il proprio rappresentante.

Il partner inadempiente non può votare.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti alla riunione.

#### *Diritto di veto*

Il solo Capofila gode del diritto di veto nelle decisioni poste alla deliberazione dell'Assemblea in quanto coordinatore generale del progetto e responsabile della gestione delle risorse economiche attribuite allo stesso, in merito ai risultati attesi e alla modalità di utilizzo delle risorse nonché, in quanto interlocutore unico del raggruppamento nei confronti della Regione Calabria, della rendicontazione economico-finanziaria e dei risultati ottenuti;

#### *Verbali delle riunioni*

Il Presidente dell'Assemblea Generale dovrà produrre, avvalendosi del Responsabile del procedimento, il verbale di ciascuna riunione che sarà la formale registrazione di tutte le decisioni prese. Provvederà a trasmettere la bozza al tutti i partner entro 15 giorni dalla riunione.

La bozza di verbale sarà considerata accettata se, entro 7 giorni dall'invio, nessun partner avrà inviato un'obiezione per iscritto al Presidente o al Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà il verbale accettato a tutti i partner.

### **5.3 Procedure operative specifiche per l'Assemblea Generale**

L'Assemblea Generale è composta da un rappresentante per ciascun partner (di seguito denominato "membro").

Ogni riunione dell'Assemblea Generale si considera essere debitamente autorizzata a deliberare, negoziare e decidere su tutte le materie elencate nel presente paragrafo.

I partner si impegnano a rispettare tutte le decisioni dell'Assemblea Generale.

L'Assemblea Generale è libera di agire di propria iniziativa formulando proposte e prendendo decisioni in conformità con le procedure previste nel presente contratto di partenariato.

Spettano all'Assemblea Generale le seguenti funzioni:

#### 1. contenuti

- proposta di modifica del presente contratto di partenariato;

- modifiche dell'**allegato 1** (piano delle attività) al presente contratto di partenariato;

## 2. evoluzione del consorzio

- inserimento di un nuovo partner nel Consorzio e approvazione delle condizioni di adesione;
- ritiro di un partner dal consorzio e approvazione delle condizioni di ritiro;
- identificazione di una violazione da parte di un partner e suoi obblighi ai sensi di questo contratto di partenariato o del contratto di finanziamento;
- dichiarazione di un partner come inadempiente;
- rimedi che devono essere eseguiti da un partner inadempiente;
- cessazione di un partner inadempiente dal Consorzio e relative misure da adottare.

Tutte le altre funzioni non individuate nel precedente punto spettano al Capofila. In particolare, spettano al Capofila:

- il controllo del rispetto degli obblighi spettanti a ciascun partner;
- l'aggiornamento costantemente dell'elenco dei partner e dei loro referenti;
- la raccolta, verifica della coerenza e presentazione dei report, dei risultati e di ogni altro documento richiesto all'autorità di finanziamento;
- la trasmissione dei documenti e informazioni connesse al progetto a tutti gli altri partner;
- l'amministrazione del contributo finanziario dell'autorità di finanziamento e lo svolgimento dei compiti finanziari di cui alla sezione 6;
- la fornitura, su richiesta, ai partner delle copie ufficiali o originali di documenti che sono in possesso esclusivo del Capofila quando tali copie o originali sono necessarie ai partner per presentare reclami.

Se uno o più partner è in ritardo nella presentazione di un attività del progetto ad essa spettante, il Capofila può tuttavia sottoporre le attività di progetto e i documenti degli altri partner all'Autorità di finanziamento nei tempi previsti dal progetto.

Il Capofila non ha il diritto di agire o di fare dichiarazioni giuridicamente vincolanti per conto di qualsiasi altro partner, a meno che non sia espressamente autorizzato.

## **SEZIONE 6 : DISPOSIZIONI FINANZIARIE**

### **6.1 Principi generali**

### *La distribuzione del contributo finanziario*

Il contributo finanziario dell'autorità di finanziamento del progetto può essere distribuito dal Capofila ai partner in base alle esigenze relative al piano di attività.

Un partner sarà finanziato solo per le sue attività svolte conformemente al piano delle attività.

### *Giustificazione dei costi*

In conformità con i propri principi e pratiche contabili e di gestione, ciascun partner sarà l'unico responsabile dei costi dichiarati e dei documenti presentati per la loro giustificazione, in conformità con il piano delle attività del progetto.

Il Capofila potrà a suo insindacabile giudizio valutare l'eleggibilità dei costi e la congruità della documentazione contabile predisposta dai partner. Nonostante ciò i partner rimangono in ogni caso responsabili verso il Capofila per l'eventuale rendicontazione di costi dichiarati non eleggibili da parte dell'Autorità di finanziamento durante o dopo il termine dell'attività del progetto.

Per l'individuazione dei costi e per le modalità di rendicontazione, ciascun partner dovrà attenersi alle regole di rendicontazione previste dall'autorità di finanziamento (nella Convenzione e nella normativa in materia) e dal Capofila (nelle linee guida per la rendicontazione emanate durante la fase di realizzazione delle attività del progetto).

### *Principi di finanziamento*

Un partner che spende meno rispetto alla quota del budget di progetto ad esso assegnata o svolge meno attività rispetto a quelle previste dal piano delle attività, sarà finanziato soltanto per i suoi effettivi costi ammissibili e debitamente giustificati.

Un partner che spende più rispetto alla quota del budget di progetto ad esso assegnata, sarà finanziato solo per i costi ammissibili debitamente giustificati e fino ad un importo non superiore a tale quota.

### *Conseguenze finanziarie della cessazione della partecipazione di un partner*

Un partner che lascia il Consorzio è tenuto a rimborsare tutti i pagamenti che ha ricevuto, tranne l'importo del contributo rendicontato e accettato dall'autorità di finanziamento. Inoltre un partner inadempiente deve farsi carico di qualsiasi ragionevole e aggiuntivo costo necessario affinché gli altri partner possano svolgere i loro compiti.

## **6.2 Trasferimento del finanziamento regionale ai partner che hanno diritto di riceverlo**

L'eventuale trasferimento ai partner della quota di finanziamento regionale è compito esclusivo del Capofila.

In particolare, il Capofila deve informare tempestivamente il partner interessato della data e dell'importo trasferito fornendo i riferimenti necessari.

Il piano di trasferimento del finanziamento regionale, che contiene l'eventuale trasferimento del prefinanziamento e dei pagamenti intermedi ai partner che ne hanno diritto, sarà predisposto come indicato di seguito:

il finanziamento regionale, ripartito tra i partner che ne hanno diritto per sostenere i costi previsti dal piano delle attività, sarà trasferito ai partner dopo il ricevimento dei fondi da parte dell'autorità di finanziamento che avverrà in differenti rate come previsto all'interno della Convenzione stipulata tra la Regione Calabria e il comune di Aiello Calabro.

Ai partner saranno versati solo i contributi correlati ai costi accettati dall'autorità di finanziamento. Eventuali contributi già versati in anticipo e non successivamente correlabili a costi accettati dall'autorità di finanziamento saranno di conseguenza senza indugio dai partner restituiti al Capofila.

Il Capofila ha il diritto di trattenere tutti i pagamenti dovuti ad un partner che è stato identificato quale soggetto in violazione dei suoi obblighi derivanti dal presente contratto di partenariato o dal contratto di finanziamento, o che in qualità di beneficiario non ha ancora provveduto alla sottoscrizione del presente contratto di partenariato.

Il Capofila ha il diritto di recuperare eventuali pagamenti già effettuati ad un partner inadempiente e ha ugualmente diritto a trattenere i pagamenti ancora dovuti quando ciò è suggerito o concordato con l'Autorità di Finanziamento.

## **SEZIONE 7: RAPPORTI TRA L'ENTE CAPOFILA E I PARTNER**

### *Doveri dei partner*

Ciascun partner è obbligato a:

- nominare il responsabile della realizzazione delle attività, identificato come Responsabile del Procedimento, con il compito, tra l'altro di validare e trasmettere i dati di gestione al Capofila (utilizzando il format di cui all'**allegato 2**);
- conservare la documentazione contabile di spesa in originale secondo i requisiti della normativa vigente;

- rispettare il piano delle attività previsto per la realizzazione degli interventi così come disciplinato dal presente contratto di partenariato e dare tempestiva comunicazione degli eventuali scostamenti;
- rispettare quanto contenuto all'interno della Convenzione sottoscritta con la Regione Calabria;
- dare tempestiva comunicazione al capofila di qualsiasi scostamento temporale e/o finanziario nella realizzazione delle attività;
- trasmettere prontamente al soggetto capofila tutta la documentazione di rilievo attinente lo sviluppo delle attività;
- inviare una dichiarazione rilasciata dal rappresentante legale relativamente al riconoscimento dell'IVA come costo ammissibile utilizzando il format di cui all'**allegato 3**.

## **SEZIONE 8: RISULTATI**

### **8.1 Proprietà dei risultati**

Generalmente i risultati ovvero gli output materiali o immateriali sono di proprietà del partner che li genera, salvo se diversamente concordato tra le parti.

Le parti di comune accordo, fin d'ora, stabiliscono che, stante il riconoscimento del diritto d'autore di quanto generato in fase di realizzazione del progetto, la proprietà dei risultati di quanto commissionato dal Capofila, in qualità di committente, ai partner (o terze parti ad essi collegati) è di proprietà del Capofila, fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore ai sensi delle vigenti leggi. Il Capofila si impegna ad indicare in ogni comunicazione relativa alla diffusione dei risultati il nome dell'inventore e l'ente da cui dipende.

Ogni altro dispositivo sarà disciplinato in un addendum al presente contratto di partenariato.

### **8.2 Comproprietà da parte di più partner**

Due o più beneficiari sono proprietari congiuntamente dei propri risultati se:

- a) li hanno generati congiuntamente e
- b) non è possibile:
  - stabilire il rispettivo contributo di ciascun beneficiario, o
  - separarli con lo scopo di chiedere, ottenere o mantenere la loro protezione.

I comproprietari devono essere d'accordo (per iscritto) sulle modalità di ripartizione e le condizioni di esercizio della loro proprietà congiunta (contratto

di comproprietà), al fine di garantire il rispetto dei loro obblighi derivanti dal presente contratto.

Se non diversamente concordato :

- ciascuno dei comproprietari ha il diritto di usare i risultati di proprietà comune per svolgere attività non commerciale sulla base di una royalty-free;
- ciascuno dei comproprietari, prima dell'utilizzo, deve dare agli altri comproprietari:

a) un preavviso di almeno 45 giorni;

b) la garanzia di un'equa e ragionevole compensazione.

Una volta che i risultati sono stati generati, i comproprietari possono concordare (per iscritto) di applicare un altro regime di comproprietà (come, ad esempio, trasferire i diritti di accesso ad un unico proprietario che può esercitarli anche per gli altri).

#### *Diritti di terzi*

Se i terzi possono far valere diritti sui risultati, il partner interessato dovrà garantire che l'esercizio di tali diritti da parte dei terzi sia conforme ai suoi obblighi derivanti dal contratto di partenariato.

Se un terzo genera risultati, il partner interessato deve avere tutti i diritti necessari (trasferimento, licenza o altro) da parte del terzo, in modo da essere in grado di rispettare i suoi obblighi come se tali risultati fossero stati generati dal partner stesso.

Se l'ottenimento dei diritti è impossibile, il partner suddetto deve astenersi dall'utilizzare i risultati prodotti dal soggetto terzo.

### **8.3 I diritti di accesso al background per l'implementazione del progetto**

I partner devono dare ogni tipo di accesso al background necessario per svolgere le attività previste dal progetto. I diritti di accesso al background suddetto devono essere concessi, da parte del partner che li detiene, a titolo gratuito, a meno che il partner – ancor prima di aderire all'contratto:

a) ha informato gli altri partner che accedono al suo background che esso è soggetto a legale restrizione o limitazione, compresi quelli imposti dai diritti di terze parti o

b) ha già concordato con gli altri soggetti che l'accesso non è a titolo gratuito.

#### **8.4 I diritti di accesso ai risultati di altri partner per sfruttare i propri risultati**

I partner devono dare ogni tipo di accesso al background necessario per sfruttare i propri risultati a titolo gratuito, a meno che il partner che detiene il background ha - ancor prima di aderire all'contratto – informato gli altri partner che l'accesso al suo background è soggetto a restrizioni legali o limiti, compresi quelli imposti dai diritti di terze parti.

### **SEZIONE 9: VARIE**

#### **9.1 Allegati, incoerenze e separabilità**

Il presente contratto di partenariato consiste in questo testo principale e in n. 3 allegati:

**Allegato 1** : Piano delle attività

**Allegato 2** : Anagrafica partner e designazione del responsabile del procedimento

**Allegato 3**: Dichiarazione IVA

Nel caso in cui i termini di questo contratto di partenariato sono in conflitto con i termini della Convenzione stipulata tra il Comune di Aiello Calabro e la Regione Calabria, le condizioni di quest'ultima prevarranno. In caso di conflitto tra gli allegati e il testo di questo contratto di partenariato, prevarrà quest'ultimo.

Qualora una disposizione del presente contratto di partenariato dovesse diventare inapplicabile, ciò non pregiudicherà la validità delle restanti disposizioni.

#### **9.2 Nessuna rappresentanza, partnership o agenzia**

Nessuno dei partner ha il diritto di agire o di fare dichiarazioni giuridicamente vincolanti per conto di qualsiasi altra parte del consorzio. Nulla di quanto previsto nel presente contratto di partenariato può essere considerato come costitutivo di un'agenzia, associazione, gruppo di interesse o di qualsiasi altro tipo di raggruppamento che abbia come scopo lo svolgimento di attività d'impresa o qualsiasi altra entità tra le parti. Con la firma del presente contratto i partner non costituiscono quindi un nuovo soggetto giuridico ma solamente determinano le caratteristiche della loro collaborazione al fine di raggiungere lo scopo comune rappresentato dalla corretta implementazione del progetto "*Parco Tematico Antica Temesa*".

#### **9.3 Annunci e altre comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione da dare ai sensi del presente contratto di partenariato deve essere fatta per iscritto agli indirizzi e ai destinatari elencati nella lista più aggiornata tenuta dal Capofila e messa a disposizione dei Partner attraverso uno dei canali di comunicazione del progetto.

*Comunicazioni formali:*

Ogni comunicazione da effettuarsi in forma di diffida, consenso o approvazione deve essere fatta per iscritto da un rappresentante dei partner autorizzato e consegnata personalmente o inviata per posta ordinaria, con raccomandata con avviso di ricevimento, o per PEC.

Ogni altra comunicazione tra le parti può anche essere effettuata con altri mezzi, come l'e-mail, che soddisfino le condizioni di forma scritta.

Ogni cambiamento di persone o dettagli di contatto devono essere immediatamente comunicata dal partner in questione al Capofila, che provvederà ad aggiornare l'elenco.

#### **9.4 Emendamenti e modifiche al testo di questo contratto di partenariato**

Quanto non espressamente previsto da questo contratto di partenariato dovrà essere disciplinato con separato contratto scritto tra le parti, che possono sottoscriverlo congiuntamente o separatamente a seconda dell'oggetto dell'accordo.

Modifiche o emendamenti al presente contratto di partenariato devono essere deliberate dall'Assemblea generale con le modalità previste alla sezione 5.3.

#### **9.5 Diritto nazionale obbligatorio**

Nessuna disposizione del presente contratto di partenariato può obbligare un partner a violare qualsiasi legge statutaria obbligatoria.

#### **9.6 Legge applicabile**

Il presente contratto di partenariato deve essere governato e interpretato in conformità con le leggi italiane, escludendo ogni conflitto con esse.

#### **9.7 Risoluzione delle controversie**

Le parti si adoperano per risolvere le loro controversie in via amichevole.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto di partenariato, suoi atti modificativi ed esecutivi, comprese quelle inerenti alla

sua interpretazione, non risolte attraverso una amichevole composizione, saranno di competenza esclusiva del Foro di Paola.

Letto, approvato e sottoscritto in data     /     /

ENTE	NOMINATIVO/QUALIFICA	FIRMA

**“PARCO TEMATICO ANTICA TEMESA”  
PIANO DELLE ATTIVITÀ**

**A. Costituzione e Avvio del Centro Servizi Antica Temesa**

Il Centro Servizi Antica Temesa è il baricentro organizzativo del Parco ed è collocato nei locali del Museo dell'Antica Temesa del Comune di Aiello Calabro. Il Centro Servizi attiva gli interventi per migliorare la qualità della gestione del patrimonio culturale locale e per favorirne l'integrazione. Tali interventi riguardano ad esempio:

- l'ampliamento degli orari di apertura dei siti culturali;
- servizi di assistenza e accoglienza dei visitatori;
- attività di coinvolgimento delle comunità locali e in particolare delle scuole;
- produzione di materiale informativo e didattico per la valorizzazione del patrimonio culturale dell'area; ecc.).

Il Centro Servizi sarà dotato di postazioni telematiche e di *front office* per consentire l'accoglienza dei visitatori e dei turisti. Sarà previsto, inoltre, l'allestimento di spazi espositivi della cultura locale nell'ambito degli spazi del Museo, uno *store* del Parco dove potranno essere acquistati oggetti dell'artigianato locale e gadget (es. tazze, magliette).

**B. Ideazione del marchio-logo, realizzazione degli elementi allestitivi e della segnaletica comune, attività di promozione**

Nello specifico, saranno realizzate le seguenti attività:

*1. Ideazione e progettazione dell'identità visiva e del marchio territoriale*

La creazione del marchio del Parco Tematico rappresenta un passaggio importante in quanto deve riprodurre graficamente e simbolicamente il territorio dell'Antica Temesa: obiettivo del Marchio è infatti comunicare i valori del territorio rendendoli quanto più possibile riconoscibili. Il Marchio, in altre parole, deve presentare le seguenti caratteristiche:

- originalità: non può in alcun modo riferirsi ad un marchio già registrato a vario livello nel mercato;
- capacità distintiva: deve saper rappresentare visivamente e con colorazione appropriata le qualità peculiari e uniche del territorio;

- riconoscibilità: deve essere facilmente memorizzabile e individuabile dal consumatore;
- liceità: non deve essere contrario alla legge, all'ordine pubblico e al buon costume;
- registrazione: registrato all'Ufficio Italiano Brevetti e marchi (la registrazione dura 10 anni a partire dalla data di deposito della domanda con possibilità di rinnovo).

L'attività comprende lo studio e la progettazione dell'identità visiva dell'"Antica Temesa" con relativo claim di destinazione e manuale d'utilizzo e l'ideazione del marchio del Parco Tematico.

Lo studio e lo sviluppo dell'immagine integrata sarà declinata su prodotti editoriali (es. brochure di destinazione, brochure di prodotto, pagine stampa, banner web, grafica allestimento punti informativi, grafica punto di accoglienza mobile per fiere ed eventi) con relativo manuale di utilizzo e supporti informatici.

## *2. Allestimenti dei principali attrattori e della segnaletica comune*

L'attività si articola nei seguenti interventi:

- a) Censimento delle risorse culturali, materiali e immateriali, che andranno a costituire i siti e i beni culturali del Parco, e digitalizzazione dei contenuti. Sulla base di similari esperienze italiane ed europee, l'intento dei promotori è di fare in modo che il Parco comprenda l'insieme dei siti e dei beni storici, architettonici, religiosi, ecc. presenti nell'area, con particolare riferimento alle emergenze legate all'Antica Temesa. Le tipologie dei siti culturali che potrebbero essere inserite nella rete del Parco sono le seguenti: patrimonio architettonico e dei centri storici, scavi archeologici, castelli, biblioteche, musei, sistema delle chiese e dei santuari, etc.;
- b) Realizzazione degli elementi allestitivi (es. cartellonistica, vetrine e spazi espositivi) e dei sistemi multimediali (tag di prossimità, pannelli con QRCode) per i principali attrattori del territorio.
- c) Declinazione e stampa delle nuove grafiche sviluppate dalla nascita del nuovo brand turistico "Antica Temesa" agli elementi di arredi già esistenti nei punti informativi del territorio.

## *3. Realizzazione di un Portale del Parco Culturale e ricostruzione 3D.*

L'attività prevede la progettazione del portale web del Parco Tematico Antica Temesa con l'obiettivo di mettere a disposizione della persona, che entra in relazione con il territorio e i servizi del Parco, tutti gli strumenti in grado di

costruire e condividere la propria personale esperienza di soggiorno e residenza. L'utente potrà interagire con i beni ritenuti rilevanti, cioè con quei beni in grado di testimoniare e raccontare porzioni di storia, cultura, sentimenti, passioni ed emozioni del Parco (chiese, palazzi, piazze, sculture, dipinti, ecc.), a prescindere da dove siano collocati: in spazi e percorsi naturali o in luoghi dedicati (musei). Ogni oggetto sarà riconoscibile, attivabile e condivisibile direttamente da dispositivo mobile (cellulare, smartphone, ipad) della persona.

Sfruttando la grande diffusione dei dispositivi mobili, parte essenziale del Sistema sarà costituita dallo sviluppo di Mobile *App* per le principali piattaforme che supporteranno:

- servizi informativi territoriali: direttamente sul proprio dispositivo al turista vengono consigliati i luoghi da visitare presenti nelle vicinanze, così come eventuali eventi, nonché sistemazioni alberghiere e ristoranti, bar e altro. Oltre alla semplice informazione, su richiesta i servizi informativi territoriali proporranno il percorso migliore per raggiungere il luogo prescelto, definito in maniera flessibile e personalizzata dall'utente stesso, tramite l'accesso a un sistema di mappe interattive;
- servizi turistici: vengono utilizzati i contenuti multimediali multilingua (testi, foto, video, modelli 3D) relativi ai siti di particolare interesse storico e culturale del territorio. Ad esempio, l'*App*, se attivata sul dispositivo del visitatore, rileverà la sua presenza nei pressi del bene e, automaticamente o attraverso la presenza di un apposito QR CODE, ne fornirà una descrizione dettagliata tramite contenuti multimediali e indicazioni contestualizzate, direttamente inserite e sovrapposte nella visuale corrente che il dispositivo in quel momento inquadra;
- servizi culturali: il visitatore disporrà di una guida multimediale per la visita all'interno dei beni del Parco
- fruizione di tutti i contenuti fruibili dal portale web, attraverso interazione con l'infrastruttura.

L'obiettivo è quello di voler catturare l'attenzione del turista o del cittadino che vuole apprendere, conoscere, visitare, scoprire il Parco, i luoghi storici, i monumenti, le risorse culturali, i prodotti e i servizi locali offrendo così lo stimolo a vivere esperienze di qualità capaci di suscitare emozioni uniche e irripetibili.

Il portale prevede inoltre la possibilità, per il turista o il semplice cittadino, di accedere attraverso il portale a tutti i servizi tipici dell'offerta turistica (sistema di ricettività, booking, eventi, prenotazioni, ecc.), ai servizi di pubblica utilità (viabilità ed accesso alla rete di trasporto stradale, servizi di assistenza,

informazioni e accoglienza, ecc.) e ai servizi dell'offerta commerciale (artigianato locale, prodotti tipici, ecc.).

Nell'ambito di questa attività si prevede, inoltre, di realizzazione una ricostruzione virtuale dell'antica città omerica Temesa. La ricostruzione virtuale della città sarà possibile grazie all'uso di sofisticate tecniche di modellazione tridimensionale e alla declinazione di questi modelli all'interno di un universo virtuale, completamente navigabile e interattivo.

### **C. Programmazione e avvio delle Attività Culturali**

Il Programma di Attività Culturali è approvato dall'Assemblea Generale e comprende il linea di massima le seguenti azioni:

- a. Giornate di studio e convegni sui temi dell'archeologia, del patrimonio culturale, dei Musei, storia, antropologia, cultura materiale di respiro nazionale e internazionale con la partecipazione di studiosi e critici d'arte riconosciuti.
- b. Incontri laboratoriali sulle tradizioni artigiane del territorio, da veicolare agli studenti della rete scolastica locale, ai turisti (nei mesi di maggiore affluenza) e ai cittadini tutti al fine di mantenere vive e promuovere le antiche tradizioni artigiane del territorio del Parco *Antica Temesa*.
- c. Laboratori artistico-creativi e cantieri dell'arte contemporanea, in cui si svilupperanno attività di ricerca e documentazione sul patrimonio materiale e immateriale culturale locale, corsi di formazione in ambito artistico e artigianale, del design commerciale, comunicativo, architettonico, etc
- d. Mostre temporanee allestite in spazi espositivi dei comuni del Parco, al fine di favorire la visibilità dell'intero territorio del Parco, dei rispettivi beni e specificità e potenziando la mobilità dei turisti e degli studenti sul territorio. Si prevede di istituire una sezione di arte contemporanea, con la quale l'antico mito di Temesa verrà interpretato in chiave moderna dagli artisti con interventi effimeri o duraturi sul territorio.
- e. Visite guidate nei beni culturali del territorio del Parco *Antica Temesa* agli istituti scolastici di ogni ordine e grado, con attività di laboratorio;
- f. Eventi culturali:
  - i. eventi tematici, quali festival, feste ed iniziative (concorsi, premiazioni, ecc.) focalizzate su temi legati, ad esempio, alle tradizioni artigiane o all'enogastronomia;

- ii. proiezioni cinematografiche, prime o focalizzate su temi specifici (ad esempio, retrospettive, genere, periodo di produzione del film, location dei film, cortometraggi, inediti o in cerca di distribuzione, ecc.);
- iii. week-end culturali: si configurano come un periodo di fruizione dell'attività culturale centrale intorno a cui si articolano, nell'arco del week end, altri eventi collaterali, con l'obiettivo di generare attrazione turistica connessa al fenomeno culturale;
- iv. incontri con autori: rappresentano degli eventi culturali di partecipazione allargata in cui un autore incontra il pubblico illustrando la sua opera, coadiuvato, ove possibile, da strumenti tecnologici. A questa categoria di eventi si possono associare altre iniziative editoriali che prevedano, ad esempio, il coinvolgimento di editori, giornali e librerie.

#### **D. Monitoraggio e valutazione**

Per monitorare costantemente le attività del Parco nel corso del suo ciclo di vita e per valutare il raggiungimento degli obiettivi verrà strutturato un sistema di monitoraggio e valutazione che sarà strutturato nella maniera di seguito illustrata:

- Individuazione degli indicatori di contesto, di realizzazione e risultato;
- Individuazione delle fonti dei dati (per lo più indagini ad hoc);
- Definizione delle modalità di aggiornamento e della relativa periodicità;
- Verifica dell'andamento dello scenario di riferimento e degli indicatori rispetto alle previsioni formulate;
- Predisposizione di rapporti periodici di monitoraggio.

Si prevede la redazione di **report di monitoraggio** e di dare ampia diffusione del relativo contenuto attraverso l'organizzazione di incontri informativi che coinvolgano tutti i soggetti portatori d'interesse.

**“PARCO TEMATICO ANTICA TEMESA”**

**ANAGRAFICA DEL PARTNER E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto *Nome:* \_\_\_\_\_

*Cognome:* \_\_\_\_\_

*Data di nascita:* \_\_\_\_\_ *Luogo di nascita* \_\_\_\_\_

*Codice Fiscale* \_\_\_\_\_

**In qualità di legale rappresentante di:**

**ente pubblico**

**ente privato**

*Ragione/denominazione sociale:* \_\_\_\_\_

*Codice fiscale/Partita IVA* \_\_\_\_\_

*Indirizzo sede legale* \_\_\_\_\_

*PEC cui intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti al progetto:*

Partner del Progetto **Parco Tematico Antica Temesa**

**NOMINA**

quale **Responsabile del procedimento** per tutte le attività ad esso spettanti:

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

telefono ufficio \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

Dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, i seguenti dati:

*Denominazione del conto bancario*<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*Nome della banca* \_\_\_\_\_

*Indirizzo dell'agenzia* \_\_\_\_\_

*Comune/Città* \_\_\_\_\_ *CAP* \_\_\_\_\_

*Stato* \_\_\_\_\_

*Numero di conto* \_\_\_\_\_

*IBAN* \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> il nome o titolo con il quale è stato aperto il conto o il nome del titolare del conto

Allegato: copia di documento d'identità in corso di validità; (il documento di identità può essere allegato una sola volta per tutti i documenti sottoscritti)

### Allegato 3

## "PARCO TEMATICO ANTICA TEMESA"

### DICHIARAZIONE "IVA"

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Da rilasciarsi, anche per via telematica, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento (DPR 445 del 28.12.2000). Si richiama l'attenzione sull'art. 76 del DPR 445/00 ai sensi del quale "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia".

Il sottoscritto *Nome:* \_\_\_\_\_ *Cognome:* \_\_\_\_\_

*Data di nascita:* \_\_\_\_\_ *Luogo di nascita* \_\_\_\_\_

*Codice Fiscale* \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di:

ente pubblico  ente privato

*Ragione/denominazione sociale:* \_\_\_\_\_

*Codice fiscale/Partita IVA* \_\_\_\_\_

In ordine al Progetto Parco Tematico Antica Temesa, di cui il Comune di Aiello Calabro è capofila, finanziato dalla Regione Calabria - Dipartimento Cultura, Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione Tecnologica, Alta Formazione,

#### DICHIARA

che nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti l'IVA: \_\_\_\_\_

NON è una spesa ammissibile in quanto NON costituisce un onere fiscale

oppure

è una spesa ammissibile in quanto costituisce un onere fiscale.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare al Comune di Aiello Calabro ogni successiva variazione rilevante ai fini dell'applicazione della normativa sull'IVA.

Il Sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che:

l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario può costituire una spesa ammissibile solo se non sia da quest'ultimo recuperabile.

Si precisa altresì che l'IVA che sia recuperabile ma che non venisse effettivamente recuperata non può comunque considerarsi ammissibile.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Allegato: copia di documento d'identità in corso di validità; il documento di identità può essere allegato una sola volta per tutti i documenti sottoscritto.

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott. ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Vice Sindaco**  
f.to Dott. Giovanni Battista MORELLI

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°540/2015) a partire dal **04.08.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **13082** del **04.08.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **04.08.2015**.



SECRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **04.08.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE