



**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 237 del Reg.

Oggetto: *Assegnazione personale comunale.*

Data 03.11.2015

L'anno Duemilaquindici il giorno 03 del mese di NOVEMBRE alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>	<b>SI</b>	
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>		<b>SI</b>
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
<b>Totale</b>		<b>05</b>	<b>01</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Assegnazione personale comunale.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

**DELIBERA**

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Assegnazione personale comunale.*
  - 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrante e sostanziale;
- ED INOLTRE;**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

**DELIBERA**

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA' DI AMANTEA (Prov. di Cosenza)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Assegnazione personale comunale

L'Ufficio Proponente

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
Data **03 NOV. 2015**

Il Sindaco  
*Mario Alope*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**.....  
Data **03 NOV. 2015** Il Responsabile: (Dr. Mario Alope)

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**.....  
Data **03 NOV. 2015**  
Il Responsabile: **Dr. Maria Luisa Mercuri**

Intervento cap. /PEG  
Bilancio Corrente Esercizio –  
 Competenza  Residui  
Euro 1.500,00  
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data .....  
Il Responsabile: **Dr. Maria Luisa Mercuri**

Data e ora della seduta ..... Determinazione dell'organo deliberante

**SI APPROVA PROPOSTA**

SABATINO	MORELLI	RUBINO	TEMPO	PATI	CANNATA
<i>MS</i>	<i>GR</i>	/	<i>Tempo</i>	<i>Pat.</i>	<i>Cannata</i>

Deliberazione n° <b>237</b>	Presenti n° <b>5</b>	Voti Favorevoli n° <b>5</b>	Voti Contrari n° /	Astenuti n° /	Imm. Esecutiva <i>du</i>	Capigruppo <i>du</i>	Prefettura /
--------------------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------

**Rimettere copia delibera**

1)	Resp. Ufficio Legale
2)	Responsabile Settore Finanziario

**Il Segretario Generale**  
**(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)**

*Maria Luisa Mercuri*



VISTA la necessità di apportare delle modifiche dell'assegnazione di personale ai singoli settori comunali in maniera da garantire la funzionalità degli stessi anche in presenza della comunicazione del dipendente Morelli Gennaro prot. 16720 del 26.10.2015;

CONSIDERATO che le ultime assegnazioni effettuate per rendere operativo l'Ufficio Tributi hanno determinato delle criticità presso l'Ufficio Stato Civile e dovendo quindi garantire la presenza in servizio e nei turni di reperibilità dei dipendenti si rende necessario assegnare una nuova unità operativa trasferendo all'ufficio economato il dipendente Morelli Gennaro;

ATTESO

che detto trasferimento è dettato anche dalla consapevolezza che il dipendente è prossimo alla pensione e che occorre provvedere alla fase di formazione di una nuova unità;

che la nuova unità da trasferire viene individuata nella sig.ra Francescano Adriana istruttore di categoria C3 attualmente addetta al protocollo;

che il trasferimento non arreca un danno funzionale al servizio protocollo essendo applicata a detta funzione la dipendente Franca Massimiliano;

che occorre prevedere che il sistema operativo già installato presso i singoli uffici venga utilizzato dai dipendenti per la posta in uscita in maniera;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) che non occorre parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

## DELIBERA

-per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

DI PROVVEDERE AL TRASFERIMENTO DEL SEGUENTE PERSONALE:

- DIPENDENTE GENNARO MORELLI UFFICIO ECONOMATO;
- DIPENDENTE ADRIANA FRANCESCO UFFICIO STATO CIVILE.

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco:**  
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°750/2015) a partire dal **05.11.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **17237 del 05.11.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **05.11.2015**.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **05.11.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE