



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 del Reg.	Oggetto: <i>Stipula convenzione con FINCALABRA s.p.a. Approvazione schema di convenzione e autorizzazione alla stipula..</i>
Data 27.02.2015	

L'anno Duemilaquattordici il giorno 27 del mese di febbraio alle ore 10,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>	<b>SI</b>	
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
	<b>Totale</b>	<b>06</b>	<b>0</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica Sabatino e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;  
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: *Stipula convenzione con FINCALABRA s.p.a. Approvazione schema di convenzione e autorizzazione alla stipula.;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: *Stipula convenzione con FINCALABRA s.p.a. Approvazione schema di convenzione e autorizzazione alla stipula.;*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

### D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA' DI AMANTEA (Prov. di Cosenza)

## Proposta di deliberazione di Giunta Municipale

**OGGETTO:** **Stipula convenzione con FINCALABRA spa .Approvazione schema di convenzione e autorizzazione alla stipula.**

L'Ufficio Proponente

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
Data 27/02/2015

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE** .....  
Data 27/02/2015  
Il Responsabile: (Dr. Mario Aloe)

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**.....  
Data 27/02/2015  
Il Responsabile: **D.ssa Maria Luisa Mercuri**

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG  
Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data .....  
Il Responsabile: **d.ssa Maria Luisa Mercuri**

Data e ora della seduta ..... Determinazione dell'organo deliberante

... <u>27/02/2015</u> .....	<b>SI APPROVA PROPOSTA</b>				
... <u>09:10:15</u> ....					
Sabatino	Morelli	Tempo	Pati	Rubino	Cannata

Deliberazione n° <u>43</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° _____	Astenuti n° _____
Imm.Esecutia <u>SI</u>	Capigruppo <u>SI</u>	Prefettura		

Il Segretario Generale  
Dott. ssa Maria Luisa Mercuri

**Fatta** propria la proposta di convenzione avanzata da FINCALABRA spa per la realizzazione di uno Sportello Informativo sugli incentivi per la creazione di impresa e di nuova occupazione ed in particolare di Autoimpiego ed Autoprenditorialità nonché altre misure finanziarie quali microcredito e per fornire ai cittadini assistenza e informazioni sui contenuti delle misure suddette;

**Atteso** che nessun onere economico viene messo in carico al Comune di Amantea e che nel contempo viene svolta un'opera di promozione delle occasioni di auto imprenditorialità a vari livelli e di accesso al credito per i soggetti svantaggiati o con scarse risorse finanziarie;

**Valutato** che FINCALABRA si impegna a di formare l'eventuale personale e a fornire il sostegno informativo sulle varie misure o linee di finanziamento;

**Considerato** che l'attivazione dello sportello consente di accrescere l'offerta a sostegno delle attività produttive e della creazione di impresa e che il nostro Ente non può che accogliere l'offerta avanzata da FINCALABRA spa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Dato Atto** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'all'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

## **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- di accogliere la proposta della società FINCALABRA spa per la la realizzazione di uno Sportello Informativo sugli incentivi per la creazione di impresa e di nuova occupazione ed in particolare Autoimpiego ed Autoprenditorialità nonché altre misure finanziarie quali microcredito e per fornire ai cittadini assistenza e informazioni sui contenuti delle misure suddette;
- di approvare lo schema di convenzione allegato;
- di autorizzare la firma della convenzione.

COMUNE DI AMANTEA		
Anno	Titolo	Classe
2015	I	07
Num. Prot.	Del	
0001388	27/01/2015	

 **FINCALABRA** S.P.A.

Catanzaro, 23 gennaio 2015  
Prot. n°827/2015



Gent.ma Dott.ssa  
**Monica SABATINO**  
Sindaco Comune di Amantea  
Corso Umberto I  
87032 AMANTEA  
[sindaco@comune.amantea.cs.it](mailto:sindaco@comune.amantea.cs.it)  
[protocollo@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.amantea.cs.it)

**Oggetto: Convenzione con i Comuni**

Gentile Sindaco,

Fincalabra S.p.A., Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria, Società in House della Regione Calabria, nell'ambito delle proprie finalità statutarie, intende rafforzare la conoscenza degli strumenti finanziari a sostegno della crescita del territorio e della creazione di impresa e di nuova occupazione, anche al fine di accelerare la spesa dei fondi attivati nel quadro della Programmazione Economica della Regione.

A tale proposito, appare strategica l'attivazione di un rapporto operativo di collaborazione con i Comuni calabresi maggiormente rappresentativi, per numero di abitanti ed indicatori socio-economici: per queste motivazioni, Fincalabra propone, a titolo gratuito, una specifica Convenzione, di cui si allega copia, per l'attivazione di Sportelli Informativi presso tali Comuni.

In particolare, il suo Comune, Signor Sindaco, può avere un ruolo importante come Istituzione a sostegno dello sviluppo territoriale, tramite la creazione, presso i vostri uffici, di uno Sportello informativo specializzato sugli strumenti finanziari, da noi gestiti, previsti per i giovani inoccupati (in particolare l'Autoimpiego e l'Autoimprenditorialità), e su altre Misure di peculiare rilevanza sociale, oltre che economica, come il Microcredito, con la possibilità di approfondire anche altri elementi di collaborazione utili alla crescita del territorio comunale.

Nei prossimi giorni, sarete contattati dal nostro Referente per i Rapporti con le Istituzioni e gli Enti territoriali, il Dott. Carlo Di Noia, per stabilire un primo incontro presso i vostri uffici.

Cordiali saluti

Il Presidente  
Dott. Luca Mannarino

**Allegato: 1**

FINCALABRA SpA | SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE  
PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA

P. Iva 01759730797 - C.C.I.A.A. n. 135378  
Iscr. Tribunale di CZ 5668 - Cap. Soc. € 23.748.275,38  
Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)

[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it)  
posta certificata: [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)

**Sede Legale e Direzione Generale:**  
Via Pugliese, 30  
88100 Catanzaro  
Tel +39 0961 770 775 - 777 607  
Fax +39 0961 770 226

**Ufficio Operativo:**  
Via De Filippis, 274  
88100 Catanzaro  
Tel +39 0961 770 957  
Fax +39 0961 774 565

**Ufficio di Rappresentanza:**  
Via Cimino, 45  
89127 Reggio Calabria  
Tel +39 0965 896 946  
Fax +39 0961 810 197



**BOZZA**

**CONVENZIONE**

L'anno duemilaquindici, il giorno ..... del mese di  
in .....

tra

Il Comune di ....., con sede ....., Via  
....., in persona del suo legale rappresentante, .....,  
Sindaco, di seguito denominato "Comune"

e

Fincalabra S.p.A., Società Finanziaria per lo Sviluppo Economico della Calabria, con sede  
in Catanzaro, Via Pugliese, 30, in persona del suo legale rappresentante, Dr. Luca  
MANNARINO - Presidente, iscritta al Registro Società del Tribunale di Catanzaro al n.  
5668, CCIAA di Catanzaro, n. 135378, P.Iva. 01759730797, di seguito denominata  
"Fincalabra".

**PREMESSO CHE**

- Fincalabra, Società in House della Regione Calabria, attua e gestisce, in convenzione con i Dipartimenti Regionali, diversi Interventi Finanziari per lo sviluppo del territorio regionale, nel quadro della Programmazione Economica della Regione, e, in convenzione con Invitalia S.p.A., gestisce anche le Misure ex Titolo II del D. Lgs. 185/2000, in particolare Autoimpiego ed Autoimprenditorialità, finalizzate alla creazione di impresa e di nuova occupazione;
- Fincalabra è presente nelle cinque Province calabresi, con Uffici ed Incubatori di impresa, al fine di garantire una prossimità di azione all'intero territorio regionale e una più efficace e veloce spesa dei fondi.

## CONSIDERATO CHE

- I Comuni assumono oggi anche il duplice ruolo di soggetti promotori nonché destinatari di programmi ed iniziative finalizzate a stimolare ed a favorire la crescita economica del territorio, in particolare, anche tramite la nascita, il rafforzamento ed il rilancio delle attività imprenditoriali operanti nell'area;
- I Comuni, per svolgere tempestivamente ed efficacemente tale ruolo, considerata anche la varietà e la complessità degli interventi, necessitano, per la loro diffusione, di un supporto specialistico in termini di formazione e di informazione, oltre che di assistenza nell'attivazione di pertinenti progettualità.

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Fincalabra, nell'ambito della propria mission aziendale e, in particolare, nel quadro dell'articolo n. 5, comma 1 e comma 2 (lettere g, j) del proprio Statuto, supporta il Comune nella realizzazione di uno Sportello Informativo sugli incentivi per la creazione di impresa e di nuova occupazione, in particolare Autoimpiego ed Autoimprenditorialità, nonché di altre Misure finanziarie, quali il Microcredito, per fornire ai cittadini e, in particolare, ai giovani, assistenza e informazione sui contenuti delle Misure suddette, nonché sui requisiti richiesti.

Tale Sportello Informativo verrà attivato tramite:

- specifiche sessioni formative, erogate in loco e/o presso gli Uffici di Fincalabra, da personale qualificato di Fincalabra, da svolgersi su unità di personale indicate dal Comune;
- assistenza telefonica e/o tramite e-mail, da parte degli information officers di Fincalabra, sulla base di specifiche richieste;
- realizzazione di seminari tecnici per i giovani proponenti, da realizzarsi in loco e/o presso gli Uffici di Fincalabra.

Sulla base, inoltre, di eventuali altre necessità manifestate dal Comune, Fincalabra potrà fornire informazioni e assistenza su:

- ulteriori strumenti finanziari e progettuali gestiti per conto della Regione Calabria;

- problematiche inerenti precisi ambiti territoriali o specifici settori produttivi (centri storici, aree industriali, turismo, commercio, pesca), con l'individuazione delle soluzioni più opportune e/o delle eventuali Misure di finanziamento e/o di Progetto attivabili, e con l'interlocuzione con le Istituzioni Responsabili delle Misure stesse.

## **ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha validità di un (1) anno, a far data dalla firma dello stesso, tacitamente rinnovabile per la medesima durata, salvo eventuale disdetta da inviarsi da una delle parti, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno due mesi prima della sua scadenza.

## **ART. 3 - OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI**

Fincalabra si impegna a fornire i servizi di cui all'articolo 1, in coordinamento con il responsabile indicato dal Comune e comunicato entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Il Comune si impegna a fornire a Fincalabra ogni informazione ed assistenza utile e necessaria ai fini di una ottimale realizzazione dei servizi di cui all'articolo 1, ivi compreso il personale, la logistica (uffici per lo Sportello informativo e aule per la formazione) e le attrezzature e i sistemi hardware e software necessari (personal computer, Internet, e-mail).

## **ART. 4 – COMITATO DI COORDINAMENTO**

Le parti si impegnano a costituire entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Protocollo un Comitato di Coordinamento, con il compito di promuovere, concertare e valutare le azioni operative, attuative del presente protocollo, nonché il monitoraggio delle iniziative comuni.

## **ART. 5 - RISERVATEZZA**

Le parti si impegnano a mantenere riservate le attività e la documentazione prodotte in esecuzione del presente incarico nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui alla legge 675/96, in adempimento della quale è allegata relativa dichiarazione di autorizzazione.

## **ART. 6 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Convenzione, saranno devolute al giudizio di un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno nominato da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di Presidente, nominato di comune accordo tra le predette parti, entro 20 (venti) giorni dalla nomina del secondo arbitro.

In mancanza di tale accordo, la nomina del terzo sarà rimessa al Presidente del Tribunale di Catanzaro, su ricorso della parte che avrà chiesto l'arbitrato.

La parte convenuta entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della domanda dovrà a sua volta, a pena di decadenza, nominare il proprio arbitro.

In mancanza di tale comunicazione nel termine predetto, la nomina dell'arbitro di controparte sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Catanzaro su ricorso della parte che avrà promosso il giudizio arbitrale.

Il Collegio arbitrale, che dovrà avere sede e deliberare a Catanzaro, deciderà la controversia secondo equità.

## **ART. 7 - FORO COMPETENTE**

Le Parti convengono che per le eventuali controversie non ricadenti nelle ipotesi di cui al precedente art. 5, il Foro competente è quello del Tribunale di Catanzaro

Le parti dichiarano di accettare espressamente gli artt. 5, 6 e 7.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**Per il Comune di .....**

**Il Sindaco**

**Per Fincalabra S.p.A.**

**Il Presidente  
(Dott. Luca MANNARINO)**

Da "fincalabra@pcert.it" <fincalabra@pcert.it>

A "sindaco@comune.amantea.cs.it" <sindaco@comune.amantea.cs.it>, "protocollo@pec.comune.amantea.cs.it"  
<protocollo@pec.comune.amantea.cs.it>

Data lunedì 26 gennaio 2015 - 18:45

## **BOZZA CONVENZIONE**

---

### **Allegato(i)**

ConvenzioneFincalabraComuni\_01.doc (47 Kb)

AMANTEA.pdf (100 Kb)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

**Il Sindaco**  
**f.to Dott.ssa Monica Sabatino**

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°136/2015) a partire dal **27.02.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg. ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **3946 del 27.02.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Vicente MAURIZIANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **27.02.2015**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **27.02.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**