

↓

COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio <u>149</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____		
n° Registro Generale <u>1104</u>			
n° ALBO <u>435 del 26 GIU. 2015</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto: Impegno di spesa per stipula contratto di assistenza e manutenzione del sistema di rilevazione presenze per il periodo 01/06/2015 = 31/05/2016 con la ditta Alfa Calabria con sede in Aprigliano (CS) .

L'anno duemila **quindici** , il giorno **21** del mese di **maggio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto della Commissione Straordinaria prot. n° 66 del 03/01/2011 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore

“ Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali “;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

Dato atto che con determina n° 149 del 29/07/2008 -Reg. Gen/le n° 1158 a cura del responsabile del settore Risorse umane si è provveduto all'acquisto di un sistema di rilevazione automatica delle presenze giornaliere dei dipendenti comunali ;

che la ditta fornitrice il sistema risulta essere stata la Nuova Alfa Calabria di Barberio Francesco con sede in Aprigliano ;

che la stessa ditta per il periodo 01/06/2015-31/05/2016 ha partecipato un preventivo di contratto di assistenza e manutenzione del sistema di rilevazione fornito i cui termini sono contenuti all'interno dell'art. 2 del contratto trasmesso a questo ente via mail in data 19/05/2015 ;

che il contratto di che trattasi viene riproposto allo stesso costo e condizione dell'anno precedente il quale prevede la durata pari ad anni 1 (uno) per il periodo **01/06/2015 =31/05/2016** per un numero illimitato di ore ;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere ad assicurarsi l'assistenza sia all'hardware che al software del sistema di rilevazione presenze ;

Valutata congrua l'offerta economica partecipata che ammonta ad un canone annuo pari ad € 800,00 IVA compresa;

Visti :

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;
- il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi , approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 25.06.2002 e smi ;
- lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

Accertata la disponibilità sui fondi assegnati ;

Ritenuto di dover e poter provvedere in merito ;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di far propria l'offerta di assistenza tecnica avanzata in data 19/05/2015 dalla Nuova Alfa Calabria di Barberio Francesco con sede in Aprigliano (CS) .

di provvedere a tal proposito a prenotare la spesa necessaria pari ad € 800,00 IVA compresa sull'intervento 1010203 / 333/0

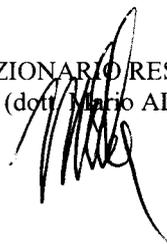
la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Mario ALOE)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento 1040203.. Capitolo 339/0/PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data _____

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

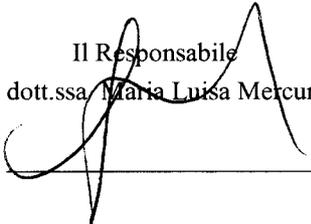
-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data

Il Responsabile
dott.ssa Maria Luisa Mercuri



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

