



# CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE MANUTENTIVO

<b>N° 279 / 2015</b> Registro del Servizio del 22/06/2015	Cig : ZA9142ECAC
N° Registro Generale <b>1107</b>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO del <b>435 del 26</b>	Al _____

**6/10.2015**

TRASMISSIONE A:	COMMISSIONE	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	-------------	------------	-------------

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE DITTA BUFFONE ARMANDO (OFFICINE ELETTRICO MECCANICHE) fattura n°04/15 del 14/05/2015 di € 2.167,00 Iva compresa per: Realizzazione di n° 2 calate Dn 65 in polietilene € 500,00 + Fornitura di n° 2 piedi d'accoppiamento pompa Rotomec 300,00 + fornitura di pompa tritatrice Rotomec da 2 cv da Kv 1.2 € 600,00+ n° 1 quadro comando per n° 2 elettropompe € 300,00+ n° 2 valvole a pallaper 2 elettropompe €190,00+ n° 2 galleggianti € 80,00 com'preso ogni onere e magistero, montaggio e smontaggio vecchio impianto e trasporto del materiale a rifiuto.

**Imp Reg. serv. 181/15, Reg.Gen. 804/15**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventidue** del mese di **Giugno**,

### IL RESPONSABILE SETTORE DEL SERVIZIO

**PREMESSO- CHE** con precedente determina d'impegno spesa sopra richiamato, a favore della ditta in oggetto, si è stabilita, la somma necessaria alla fornitura del materiale in oggetto riportato;

**ACCERTATO** che la suddetta ditta ha regolarmente fornito la prestazione richiesta con il materiale accessorio necessario provvedendo altresì alla relativa messa in funzione delle pompe suddetta.

**VERIFICATO che:**

1. le congruità delle fatture inerenti le prestazioni richieste e riportate in oggetto;
2. la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta in considerazione all'impegno spesa assunto con i relativi capitoli di bilancio;

**Dato atto** che la fornitura e/o servizio, o lavoro di che trattasi si è svolta regolarmente;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

**Visto:**

- il decreto del Sindaco, del 10/02/2015, con cui è stato dato incarico all'Ing. Domenico Pileggi, fino a 31/12/2015, di Istruttore Direttivo Tecnico D3 e contestuale conferimento delle funzioni di Responsabile del settore in epigrafe riportato;
- gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

- il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante della determinazione;  
 di liquidare, come liquida, alla ditta **DITTA BUFFONE ARMANDO (OFFICINE ELETTRO MECCANICHE)** fattura n°04/15 del 14/05/2015 di € 2.167,00 Iva compresa per: Realizzazione di n° 2 calate Dn 65 in polietilene € 500,00 + Fornitura di n° 2 piedi d' accoppiamento pompa Rotomec 300,00 + fornitura di pompa tritatrice Rotomec da 2 cv da Kv 1.2 € 600,00+ n° 1 quadro comando per n° 2 elettropompe € 300,00+ n° 2 valvole a pallaper 2 elettropompe €190,00+ n° 2 galleggianti € 80,00 com'preso ogni onere e magistero, montaggio e smontaggio vecchio impianto e trasporto del materiale a rifiuto.

**Imp Reg. serv. 181/15. Reg.Gen. 804/15**

2. **D'IMPUTARE LA SOMMA** necessaria sull'intervento - e sui capitoli precedentemente impegnati;
3. **LA PRESENTE** determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
4. **RIMETTERE copia della presente:**
  - a) All'ufficio di Ragioneria, con tutti gli elementi giustificativi (copia fattura vistata) per quanto di competenza ai fini della liquidazione dovuta;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

(Il Responsabile Settore)  
 Ing. Domenico Filippi

**Visti e determinazioni su attestazioni**

UFFICIO RAGIONERIA

<p><b>VISTO PER LA REGOLARE TECNICO CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1090403</u> Capitolo <u>0042/1</u> pag</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza    <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercari)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile  <b>Dr. Maria Luisa Mercuri</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO