



**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio <u>15</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <u>1159</u>	
N° ALBO <u>453</u> del <u>2 LUG. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Approvazione impegno di spesa presso la Ditta Data Service srl. per l'Acquisto di n° 1 Bottiglie Toner per la stampante MINOLTA BH 250 in dotazione all'ufficio Segreteria Generale.

L'anno Duemilaquindici il giorno 02 del mese di LUGLIO e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli Uffici Comunali, occorre procedere all'Acquisto di n° 1 Bottiglie Toner per la stampante MINOLTA BH 250 in dotazione all'ufficio Segreteria Generale Gruppo Tamburo, in dotazione all'ufficio Segreteria Generale;

**CHE** per procedere all'intervento di cui sopra ci si è rivolti agli abituali fornitori del Comune;

**CHE** la Ditta Data Service s.r.l. a tal proposito ha presentato apposito preventivo pervenuto in data 30.06.2015 ed acquisito al protocollo dell'Ente in pari data con n. 11213; che si allega alla presente, dal quale si evince che la spesa necessaria per l'Acquisto di n° 1 Bottiglie Toner per la stampante MINOLTA BH 250 in dotazione all'ufficio Segreteria Generale; ammonta a complessive € 54,90 IVA Compresa;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di € 54,90 per l'Acquisto di n° 1 Bottiglie Toner;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione di lavori delle forniture e dei servizi in economia, (testo coordinato e modificato con deliberazione Consiliare dell'11.06.2007 n. 30) emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/82006

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 2) **APPROVARE**, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 54,90 Iva compresa ;
- 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva € 54,90 iva compresa sull'intervento n. 1010202 CAP<sup>330/b</sup> del corrente esercizio finanziario ;

**LA PRESENTE** determinazione:

- 1- Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 2- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- 1)All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- 2)All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

**ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento 1010202 Capitolo 330/0 Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p align="right">.....Il Responsabile</p> <p align="right">.....Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
--	--