



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	208	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	<u>1223</u>		
n° ALBO	<u>565 del 26 AGO. 2016</u>		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto : Implementazione ed allineamento banche dati sezione trasparenza .

L'anno duemila **sedici** , il giorno **26** del mese di **agosto** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente ;

Visto il decreto sindacale 02/01/2016 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore " Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali ";

Preso atto della necessità di allineare le banche dati relative alla sezione trasparenza presente sul sito ufficiale dell'Ente ;

Dato atto che nel recente passato al fine di dar corso all'implementazione di che trattasi ci si è avvalso dell'opera delle dott. sse Claudia Parise e Sicoli Emanuela già a suo tempo tirocinanti presso questo Ente e che offrono ampie garanzie di capacità e competenza professionale ;

Considerata la prestazione da rendere possedere le caratteristiche di lavoro accessorio ed occasionale per cui remunerabile mediante voucher del valore nominale di € 500,00 ;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

-di utilizzare le dott. sse Claudia Parise e Sicoli Emanuela per l'implementazione ed allineamento le banche dati relative alla sezione trasparenza presente sul sito ufficiale dell'Ente ;

-di compensare tale attività mediante l'assegnazione di voucher del valore nominale di € 500,00 .

la presente determinazione:

- a) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore Personale, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;

il responsabile del settore Risorse Umane
dott. Mario ALOE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

Intervento Capitolo/ PEG

-variaz. in diminuzione.....

Bilancio Corrente Esercizio -

-somme già impegnate.....

Competenza Residui

-somma disponibile.....

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Data

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Il Responsabile settore finanziario

dr. Gaetano Vignatore

Data _____

DAL 26 AGO. 2016 AL 1° SET. 2016

