



✓

COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE ISTRUZIONE -CULTURA -TURISMO -SPORT

N° Registro del Servizio 93		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° Registro Generale 1226			
N° ALBO 568 del 29 AGO. 2016			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico A.S. 2016/2017-Determinazione a contrarre art. 32, comma 2 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50. Indizione di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016. Approvazione Bando di Gara e Disciplinare Impegno di spesa. **CIG: 6785417F3B** . Contestuale proroga tecnica del contratto stipulato in data 14/12/2015 per il medesimo servizio .

L'anno Duemilasedici, il giorno ventidue del mese di agosto e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 424 del 11/01/2016 , con il quale sono state conferite alla sottoscritta Trafficante Anna Concetta le funzioni di Responsabile del Settore Istruzione- Cultura - Turismo-Sport;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

VISTO che

- con delibera n. 163 del 04/08/2016 la Giunta Comunale ha adottato apposita direttiva in merito all'attuazione del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea per l'a.s. 2016/2017 approvato il relativo schema di capitolato d'appalto e demandato alla sottoscritta, responsabile del Settore, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), l'attuazione di ogni adempimento necessario;

- che in attuazione della suddetta direttiva questo ufficio ha predisposto apposito Bando di Gara e relativo Disciplinare che si allegano alla presente per l'approvazione;

RILEVATA la necessità , in ottemperanza alle direttive disposte dalla G.C. con la predetta deliberazione, di predisporre una procedura di evidenza pubblica per la scelta del contraente, al fine di appaltare il servizio in oggetto, in base alle procedure codificate nel D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

RITENUTO, pertanto, doversi procedere all'esperimento della gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo D.Lgs n. 50 /2016, secondo i criteri e le modalità specificate nel bando di gara e nel disciplinare ;

CONSIDERATO che:

- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 ha introdotto una nuova disciplina normativa in materia di affidamento di lavori , servizi e forniture e che ciò ha reso necessario provvedere all'impostazione e redazione degli atti di gara e della procedura di affidamento in modo conforme alle prescrizioni del mutato quadro normativo;

- pur trattandosi di contratto sotto soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016 e che, pertanto, ai sensi di quanto stabilito all'art. 36 comma 9 del medesimo Decreto, il termine per la ricezione delle offerte di cui agli artt. da 60 a 63 può essere ridotto fino alla metà in caso di ricorso a procedura ordinaria, comunque, i tempi tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di gara , non consentono di concludere la stessa in tempo utile per l'inizio del nuovo anno scolastico;

- l'inizio dell'anno scolastico è stato stabilito al 14/09/2016 e che, per tale data non è possibile concludere le procedure della gara in oggetto e che, nelle more di perfezionamento della nova gara, trattandosi di servizio necessario e da rendere fin dal primo giorno di scuola, lo stesso può essere attivato tramite proroga per la durata di n. 1 (uno) mese dal 14 settembre al 14 ottobre 2016 , al Consorzio di Cooperative APA Multiservizi, Cooperativa Sociale, aggiudicataria dell'appalto per l'anno scolastico 2015/2016 alle medesime condizioni contrattuali e di aggiudicazione e quindi al prezzo di €. 10.829,8 oltre IVA;

- per quanto sopra rappresentato, considerata la spesa derivante dalla proroga per il primo mese di servizio e la minore durata del medesimo servizio che si intende affidare tramite procedura d'appalto, si rende necessario rimodulare gli importi della gara rispetto alle previsioni di cui alla delibera di G.C. n. 163 del 04.08.2016 per come di seguito :importo complessivo dell'appalto €. 118.000,00 IVA esclusa al 10%, di cui €. 2.300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-Importo a base di gara soggetto a ribasso €. 115.700,00 IVA esclusa;

VISTO che l'art. 106 coma 11 del D.Lgs n. 50/2016 prevede la possibilità di modificare la durata del contratto se nel bando e nei documenti di gara è stata prevista un'opzione di proroga e che la stessa proroga deve essere limitata al tempo strettamente necessario per concludere le procedure per l'individuazione di un nuovo contraente;

DATO ATTO che nel capitolato d'appalto per l'anno scolastico 2015/2016 all'art. 1 punto 4 era stata espressamente prevista la possibilità di proroga del contratto per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni contrattuali;

VISTO che l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento di pubblico interesse insito nella necessità di garantire il servizio di trasporto scolastico fin dal primo giorno di scuola e solo nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per individuare un nuovo contraente;

ATTESO che, come specificato dall'ANAC (risposta n. A42 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari) non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG nel caso in cui la proroga è effettuata per garantire la prosecuzione del servizio da parte del precedente affidatario , nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per individuare un nuovo contraente, e che, pertanto, resta in vigore il CIG originario 6357505B15 ;

RITENUTO doversi procedere all'approvazione degli atti di gara allegati alla presente, e di prenotare gli impegni di spesa per fornire adeguata copertura finanziaria al servizio oggetto dell'appalto;

DATO ATTO che:

- il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante,
- Responsabile del Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport;
- Per la gara in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: **6785417F3B**

EVIDENZIATO che ai sensi di quanto disposto all'art. 36 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 la pubblicità degli atti di gara (Bando Disciplinare e Capitolato d'Appalto) sarà assicurata mediante :

- pubblicazione all'Albo Pretorio on -line
 - sul sito internet istituzionale www.comuneamantea.gov.it sezione Concorsi e Bandi di Gara e nella sezione "trasparenza" sottosezione "bandi di gara e Contratti" (art. 37, c.1,2, del D.Lgs n. 33/2013);
 - pubblicazione del Bando di gara per estratto nella G.U.R.I.
- 1) **RITENUTO** doversi assumere i seguenti impegni di spesa:
- €. **10.829,8** IVA esclusa sull'intervento n. 1040503 capitolo 941 del bilancio 2016 (quale importo del servizio oggetto di proroga)
 - €. **118.000,00** IVA esclusa quale spesa presenta per l'affidamento dell'appalto a.s. 2016/2017 di cui in oggetto, da imputare per come di seguito:
€. **23.825,00** oltre IVA sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio 2016;
€. **94.175,00** oltre IVA sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio 2017;

DETERMINA

- 2) **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 3) **DI INDIRE** gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo D.Lgs n. 50 /2016 per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2016/2017, con il seguente importo a base di gara : importo complessivo dell'appalto €. 118.000,00 IVA esclusa al 10%, di cui €. 2.300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso- Importo a base di gara soggetto a ribasso €. 115.700,00 IVA esclusa, CIG: 6785417F3B;
- 4) **DI APPROVARE** il bando ed il disciplinare di gara allegati alla presente determinazione , riportanti le modalità di svolgimento della gara ed i requisiti che devono possedere le imprese concorrenti e determinati al giorno 19/09/2016 la data di scadenza per la presentazione delle offerte ed al giorno 20/09/2016 la data per l'apertura delle stesse;
- 5) **DI STABILIRE** che ai sensi di quanto disposto all'art. 36 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 la pubblicità degli atti di gara (Bando Disciplinare e Capitolato d'Appalto) sarà assicurata mediante :
- pubblicazione all'Albo Pretorio on -line
 - sul sito internet istituzionale www.comuneamantea.gov.it sezione Concorsi e Bandi di Gara e nella sezione "trasparenza" sottosezione "bandi di gara e Contratti" (art. 37, c.1,2, del D.Lgs n. 33/2013);
 - pubblicazione del Bando di gara per estratto nella G.U.R.I.
- 6) **DI PROROGARE**, nelle more dell'espletamento della procedura per individuare un nuovo contraente, il contratto stipulato in data 14/12/2015 con il Consorzio di Cooperative APA Multiservizi, Cooperativa Sociale alle medesime condizioni, patti e prezzo dello stesso contratto, per la durata di mesi uno;
- 7) **DI ASSUMERE** i seguenti impegni di spesa:
- €. **10.829,8** IVA esclusa sull'intervento n. 1040503 capitolo 941 del bilancio 2016 (quale importo del servizio oggetto di proroga)
 - €. 118.000,00 IVA esclusa quale spesa presenta per l'affidamento dell'appalto a.s. 2016/2017 di cui in oggetto, da imputare per come di seguito:
€. **23.825,00** oltre IVA sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio 2016;
€. **94.175,00** oltre IVA sull'intervento n. 1040503 Capitolo 941 del bilancio 2017;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato

preventivamente accertato che la somma impegnata con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

9. DI DARE ATTO altresì, che la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile ,con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 153 , comma 5, di D. Lgs.18.08.2000, n. 267 (TUEL);
- b) ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

10) RIMETTERE copia della presente determinazione:

- a) all'ufficio di ragioneria per il visto di competenza e successivo inoltro all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio ;
- b) Al Segretario Generale ;

- Si rende noto che il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante, Responsabile del Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Anna Concetta Trafficante)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED
 ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi
 Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo
 Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.
 Intervento 10/2015Capitolo 947/ PEG
 Bilancio Corrente Esercizio
 Competenza Residui
 Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo
 stanziamento sopra individuato che presenta la situazione
 contabile come da prospetto a fianco
 Il responsabile di ragioneria Dott. Gaetano VIGLIATORE

-somma stanziata.....
 -.variaz.in aumento.....
 -somme già impegnate.....
 -soma disponibile.....
 Data.....
 Il responsabile
Dott. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal 29 AGO. 2016 al 13 SET. 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Handwritten signature]



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)
C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT
TEL/FAX 0982-429241

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO. ANNO SCOLASTICO 2016/2017**
CIG: 6785417F3B

BANDO DI GARA

1. SOGGETTO APPALTANTE: Comune di Amantea(CS)Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport
Corso Umberto I° n.7- 87032 Amantea – tel/fax 0982- 429241.– sito internet:
www.comuneamantea.gov.it- Posta Elettronica : istruzione@comune.amantea.cs.it-

PEC: servizisociali@pec.comune.amantea.cs.it .

2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determinazione Responsabile Settore n. 93 del
22/08/2016.

3. QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE: L'importo complessivo dell'appalto è di €. 118.000,00
(centodiciottomila/00) IVA esclusa al 10%, di cui €. 2.300,00 (duemilatrecento/00) per oneri di
sicurezza non soggetti a ribasso-

3.2. Importo posto a base di gara soggetto a ribasso €. 115.700,00 (centoquindicimilasettecento /00)
IVA esclusa ;

4. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO:

Affidamento del servizio trasporto scolastico, degli alunni frequentanti le scuole statali
dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di questo Comune con le modalità specificate nel
Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Appalto, CPV 60112000-6 -

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: l'appalto è finanziato con fondi del
bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato
d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto
2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. LUOGO DI ESECUZIONE: territorio comunale.

7. MODALITA' DEL SERVIZIO: secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Appalto.

8. DURATA DEL SERVIZIO: il servizio sarà effettuato durante l'anno scolastico 2016/2017, a

decorrere presumibilmente dal 15 ottobre 2016 al 30 giugno 2017, previa sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

9. DIVISIONE IN LOTTI: no. La tipologia dell'appalto non può essere lottizzata.

10. SUBAPPALTO: non ammesso.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo decreto, in base ai parametri che di seguito vengono riportati:

- **massimo punti 40 attribuibili all'offerta** con il prezzo più favorevole, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato secondo il criterio meglio specificato nel disciplinare di gara;

- **massimo punti 60 attribuibili all'aspetto tecnico/qualitativo**, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di associazione; in caso di c/RTI dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: i requisiti di partecipazione sono previsti nel Disciplinare di gara scaricabile dal sito internet: www.comuneamantea.gov.it sezione Concorsi e Bandi di Gara.

13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: le indicazioni sono fornite nel Disciplinare di gara di gara scaricabile dal sito internet: www.comuneamantea.gov.it _sezione Concorsi e

Bandi di gara.

- 14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GARA:** le indicazioni sono fornite dal Disciplinare: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- 15. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.
- 16. AVVALIMENTO:** è ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.
- 17. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico, confezionato secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 19 settembre 2016**, al seguente Indirizzo: Comune di Amantea - Ufficio Protocollo, Corso Umberto I° n. 7 - 87032 Amantea . Il recapito dell'offerta è effettuato a cura e rischio del concorrente; ogni ritardo rispetto al termine previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore o al servizio postale, comporterà l'esclusione dalla gara.
- 18. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 19. CHIARIMENTI:** eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Amantea – Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport – corso Umberto I° n. 7 – dott.ssa Anna Concetta Trafficante –tel/fax 0982/429241 o tramite posta elettronica : istruzione@comune.amantea.cs.it. Chiarimenti ed eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet del Comune di Amantea: **www.comuneamantea.gov sezione Concorsi e Bandi di gara**, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
- 20. CAUZIONI E GARANZIE:** è prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% del valore

stimato dell'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, a favore del Comune di Amantea – Servizio di Tesoreria Comunale - nelle forme di una fideiussione o polizza assicurativa, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

21. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: giorno 20 settembre 2016, alle ore 10,00 presso l'ufficio Istruzione del Comune di Amantea, corso Umberto I° n. 7.

22. RIMANE FACOLTÀ DEL COMUNE DI AMANTEA a) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, al capitolato d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

Responsabile unico del Procedimento: Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

. Data di pubblicazione sulla G.U.R.I.:

Data di pubblicazione sul sito del committente:

Amantea.....2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante



SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT-SERVIZI
TEL/FAX 0982-429241

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.
ANNO SCOLASTICO 2016/2017-
CIG: 6785417F3B**

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1. Premessa
2. Oggetto
3. Quantitativo o entità dell'appalto e oneri per la sicurezza
4. Finanziamento e Pagamento
5. Luogo di esecuzione
6. Modalità del servizio
7. Durata del servizio
8. Chiarimenti
9. Modalità di partecipazione alla gara
10. Soggetti ammessi alla gara
11. Requisiti di partecipazione
12. Modalità di presentazione dell'offerta
13. Contenuto della busta "A" - documentazione amministrativa
14. Contenuto della busta "B" - offerta tecnica
15. Contenuto della busta "C" - offerta economica
16. Avalimento
17. Criteri di aggiudicazione
18. Svolgimento delle operazioni di gara
19. Adempimenti per la stipula del contratto
20. Cauzione definitiva
21. Clausole risolutive
22. Accordo bonario
23. Foro competente
24. Spese contrattuali e di pubblicazione
25. Rinvio a norme di diritto vigenti
26. Trattamento dei dati

PARTE I

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Amantea – Settore Istruzione, Cultura, Turismo, Sport, - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **“Servizio di trasporto scolastico anno scolastico 2016/2017”**, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

La gara è stata approvata con determinazione del Responsabile del Settore n. 93 del 22/08/2016, e si terrà mediante procedura aperta e *con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.*

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Amantea.

Art. 2 – OGGETTO

1. Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di questo Comune nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato d'Appalto.

L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni :

a) trasporto degli alunni, nell'ambito del territorio comunale, verso tutte le sedi scolastiche di frequenza e ritorno;

b) assistenza ed accompagnamento, solo per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria;

La gara è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'Appalto, contenenti tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso l'ufficio Istruzione del Comune di Amantea – corso Umberto I° n. 7 – piano 1° - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30. Tutta la documentazione è pubblicata e può essere scaricata sul sito internet del Comune di Amantea www.comuneamantea.gov.it sezione Concorsi e Bandi di gara.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C. I. G. :6785417F3B**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante.

Art. 3 - QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE

3.1 . L'importo complessivo dell'appalto è di €. 118.000,00 (centodiciottomila/00) IVA esclusa al 10%, di cui €. 2.300,00 (duemilatrecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-

3.2. Importo posto a base di gara soggetto a ribasso €. 115.700,00 IVA esclusa.

Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

4.1. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4.2. Si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a zero.

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del comune di Amantea.

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità riportate nel capitolato d'appalto.

Art. 7 – DURATA DEL SERVIZIO

7.1. . La durata dell'appalto è relativa all'anno scolastico 2016/2017 con decorrenza presumibile dal 15 ottobre 2016 fino al 30 giugno 2017, secondo il calendario delle attività didattiche.

7.2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimenti.

7.3. La ditta aggiudicataria è **obbligata** a prolungare il servizio oltre il termine prefissato per una durata non superiore ad un anno scolastico, alle stesse condizioni, qualora occorra per qualunque motivo e/o in caso di ritardo nell'aggiudicazione del servizio successivo a quello scaduto.

Art. 8 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Amantea – Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport – corso Umberto I° n. 7 – dott.ssa Anna Concetta Trafficante – tel/fax 0982/429241 o tramite posta elettronica : istruzione@comune.amantea.cs.it.

Chiarimenti ed eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet del Comune di Amantea: www.comuneamantea.gov.it sezione Concorsi e Bandi di gara, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, entro il termine previsto dal Bando di gara (**giorno 19 settembre 2016 ore 12:00**), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al Comune di Amantea – Ufficio Protocollo - con sede in Amantea Corso Umberto I° n. 7, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Il plico, dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. I predetti plichi non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2016/2017. CIG : 6785417F3B”**

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il contenuto del citato plico è indicato nel successivo articolo 12 del presente Disciplinare.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese

con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione dovrà specificare:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal

consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità

statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) avere un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore ad **Euro 118.000,00 (centodiciottomila/00)** al netto dell'I.V.A., criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le seguenti motivazioni :

- la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto;
- tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

b) avere un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore ad **Euro 118.000,00 (centodiciottomila /00)** al netto dell'I.V.A., criterio adottato per le identiche ragioni di cui al precedente **punto a)**.

c) almeno due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente e la capacità di far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari.

3. Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto **2.b)**, effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 19 settembre 2016 come indicato al punto 18) del Bando di gara.**

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A** - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B** “OFFERTA TECNICA”, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C** “OFFERTA ECONOMICA”, oltre al nome dell'Impresa concorrente

Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto. Nella medesima dichiarazione devono essere riportati il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

B) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016;

C) **dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

D) **dichiara** che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

E) **dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

F) **dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente ((**elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici**));

G) **dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

H) **dichiara** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

I) **dichiara** di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

L) **dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

M) **dichiara** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

N) **dichiara** che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto della clausola di salvaguardia dei

livelli occupazionali, in virtù della quale si impegna ad assumere il personale utilizzato;

O) **dichiara** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere all'obbligo di cui all'art. 25-bis del D.P.R.n. 313 del 14 novembre 2002, integrato con il D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 (certificato di antipedofilia per il personale neo assunto);

P) **dichiara** di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore ad **Euro 118.000,00 (centodiciottomila /00)** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale	Fatturato annuo	Fatturato annuo	Fatturato annuo
(2013-2014-2015)	2013	2014	2015

Q) **dichiara** di aver realizzato, un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore ad **Euro 118.000,00 (centodiciottomila /00)** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Stazione Appaltante (indicare Ente pubblico e/o)	Fatturato annuo 2013	Fatturato annuo 2014	Fatturato annuo 2015

R) **dichiara** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

S) **subappalto**: in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, non è ammesso il subappalto;

T) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda;
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- 4) Dimensione aziendale;
- 5) Percentuale di Incidenza manodopera;
- 6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

U) **di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

V) Dichiaro, ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.
.....

3. capitolato speciale d'appalto, datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

4. garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria), di Euro 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta/00), pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, **a pena di esclusione**:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

5. idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto o, se del caso, mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (es. presentazione dei bilanci, copertura assicurativa contro i rischi professionali etc.);

6. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

7. documento "PASSOE" rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;

8. elenco descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta. Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di regolarizzazione il concorrente è obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria fissata nella misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico riguardante gli elementi in appresso indicati:

- **QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO; PERSONALE; PROPOSTE GESTIONALI E/O ORGANIZZATIVE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO; ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO.**

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Economica” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo, firmata per esteso e in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, **il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, pari ad Euro 125.200,00** oltre agli oneri per la sicurezza aziendali. La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate della ditta. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo riportato in cifre. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerta che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nella formulazione della propria offerta economica, la ditta concorrente dovrà tener conto della prevista clausola di salvaguardia occupazionale.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

Art. 16 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:

a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Amantea a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di Gara, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, applicherà le previsioni di cui all'art. 89, comma 1, del medesimo decreto.

Art. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

I punteggi sono così stabiliti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
TOTALE PUNTEGGIO	100

A. ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 60 punti), di cui:

ELEMENTI CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Max 40
1.1 Modalità di organizzazione e gestione del servizio (descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare)	Max 30
1.2 Coordinamento del personale e delle attività (descrizione delle attività di coordinamento del personale e delle attività svolte dal personale impiegato nel servizio)	Max 10
2. PERSONALE	Max 10
2.1 Piano della formazione del personale impiegato (descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale)	Max 5
2.2 Programma di emergenza che la ditta intende adottare ai fini della continuità del servizio (descrizione delle attività e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale)	Max 5
3. PROPOSTE GESTIONALI E/O ORGANIZZATIVE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (descrizione delle attività per il miglioramento dei servizi oggetto delle gara che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale)	Max 5
4. ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO (punti 1 per ogni anno di servizio prestato a favore di amministrazioni o Enti Pubblici, fino ad un massimo di punti 5)	Max 5
TOTALE PUNTEGGIO	Max 60

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore come da allegato "P" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

Wi = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub – elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di

tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 36 sui 60 punti massimi assegnabili.**

B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 40 punti:

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 40 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = \frac{P_i}{P_O} \times 40$$

ove:

X = punteggio da attribuire

P_i = prezzo unitario più basso

P_O = prezzo unitario in esame

Art. 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

I^a fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede Municipale – corso Umberto I° n. 7 – Amantea -, il giorno e l'ora stabiliti al **punto 22)** del bando di gara.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ad effettuare la verifica in capo ai concorrenti sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema AVCpass;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento

rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati presso l'ufficio, sino all'espletamento delle successive operazioni di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

IIª fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in “**seduta riservata**” per esaminare e valutare le “**Offerte tecniche**” delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati presso l'ufficio, sino all'espletamento delle successive operazioni di gara.

IIIª fase: in seduta pubblica

Questa terza fase verrà esperita in “seduta pubblica”, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata con preavviso di almeno 48 ore**, la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- dare lettura delle offerte economiche e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente “all'offerta tecnica”. Qualora i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

PARTE II

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO

Art. 19 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- e) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) bonifico bancario **per diritti di segreteria**;
- f) bonifico bancario **per spese di registrazione**;
- g) bonifico bancario **per marche virtuali**;
- g) bonifico bancario **per spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto). Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016,

dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 22 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 25 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato d'Appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Qualora nel corso della durata del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente disciplinare, la concessione ed il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata. Resta inteso che in caso di abolizione delle entrate locali oggetto del disciplinare, le parti potranno addivenire ad una rimodulazione convenzionale del contratto.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Unico del Procedimento, **dott.ssa Anna Concetta Trafficante.**