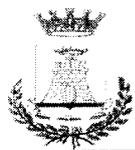


✓



COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	200	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	2247		
n° ALBO	504 del 23 LUG. 2015		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto** : Liquidazione componenti ufficio di staff mese di **luglio 2015**.

L'anno duemila **quindici** , il giorno **20** del mese di **luglio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il decreto sindacale del 21/01/2013 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore " Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali ";

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente ;

**Vista** la delibera di G. M. n° 187 del 04.11.2014 con la quale ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 si è proceduto alla costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco ;

**Dato atto**

- che con decreto sindacale 10 febbraio 2015 pubblicato all'albo pretorio in data 11/02/2015 al n° 86 ed ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. sono stati conferiti gli incarichi per la durata di mesi uno a far data 16/2/2015 relativi alla composizione del sopracitato ufficio di staff ai sigg.ri :

- sig.ra Roseto Aida in qualità di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 esperto in materia di ambiente, servizi manutentivi, protezione civile da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.

- sig.r Naccarato Antonio in qualità di istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.;

- sig.ra Guido Elena in qualità di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 esperto in materia di lavori pubblici, piani d'assetto territoriali da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. ;

- che con decreto sindacale 17/03/2015 n° 187 ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. sono stati prorogati gli incarichi di che trattasi per la durata di mesi uno a far data 18/3/2015 ;

- che successivamente con decreto sindacale 13 aprile 2015 n° 245 ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. gli incarichi sopracitati sono stati ulteriormente prorogati per la durata di mesi tre a far data 17/4/2015 ;

**Richiamate** le determinazioni a firma del responsabile del settore risorse umane n° 83 del 20/03/2015 e n° 114 del 15/4/2015 con le quali è stata prenotata la spesa relativa alla copertura finanziaria degli incarichi sopracitati;

**Ritenuto** dover e poter procedere alla liquidazione degli emolumenti relativi al mese di **luglio** ; Tutto ciò premesso

### DETERMINA

-di procedere alla liquidazione degli emolumenti relativi al mese di **luglio 2015** a favore dei sottoelencati dipendenti

dott. Naccarato Antonio	nato in Cosenza	il 21/01/1983	Catg. D1	istruttore dir. tecnico
dott. sas Roseto Aida	nato in Paola	il 30/04/1978	Catg. D1	istruttore dir. tecnico
dott. ssa Guido Elena	nato in Paola	il 27/07/197	Catg. D1	istruttore dir. Contabile

per una spesa come di seguito riportato

Retribuzioni	€ 3847,52
Contributi INPS	€ 124
CPDEL	€ 894,63
IRAP	€ 319,53
Ctr TFR	€ 90,33

**la presente** determinazione:

a) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

**di trasmettere** copia della presente determinazione:

a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;

c) Al Responsabile del Settore Personale, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;

RISORSE UMANE  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Dott. Mario ALOE)

# UFFICIO DI RAGIONERIA

**Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.**

	1010301		80002/1
Intervento	1010301		80002/1
	1010307	..... Capitolo	80026/1 PEG
Bilancio Corrente Esercizio -	1010301		80002/1

Competenza     Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data \_\_\_\_\_

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data .....

Il Responsabile

*Dr. Maria Luisa Mercuri*

