



CITTA' DI AMANTEA (PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>377</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1274</u>	
N° ALBO <u>504 del 23 LUG. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa per intervento tecnico su pc, stampante e gruppo, per formattazione e installazione e sostituzione batteria, in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale, presso la ditta Data Service s.r.l.*

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 20 del mese di Luglio e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco n. 17658 del 09./09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia Economato Notifiche Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli uffici comunali, è necessario intervenire su pc, stampanti e gruppi, (nello specifico formattare, installare e sostituire batteria ai gruppi), in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
CHE per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;
CHE la ditta Data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture del materiale sopra descritto;
RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di €. 201,30 IVA compresa per gli eventuali acquisti di cui sopra;
VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

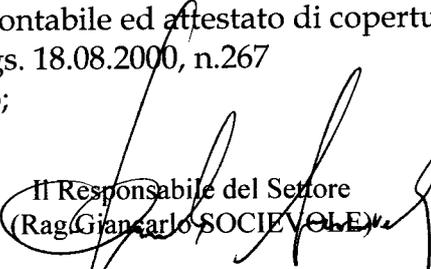
CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

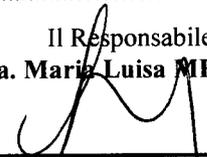
D E T E R M I N A

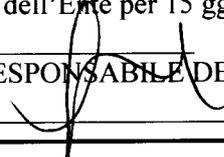
- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per intervento tecnico al pc, stampante e gruppo in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €. 201,30 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1030103 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;


 Il Responsabile del Settore
 (Rag. Giancarlo SOCCO)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

U F F I C I O D I R A G I O N E R I A

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1030103</u>... Capitolo <u>732/0</u>/ PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">  Il Responsabile Dssa. Maria Luisa MERCURI </p>
---	--

<p>P U B B L I C A Z I O N E</p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____</p> <p style="text-align: right;">  IL RESPONSABILE DELL'ALBO </p>
