



✓

# COMUNE DI AMANTEA

( Prov. di Cosenza )

## SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° Registro del Settore _ 90 _
N° Registro Generale <u>1292</u>
N° ALBO <u>536 del 31 LUG. 2015</u>

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

**Oggetto:** Azioni per sostenere la raccolta differenziata. Servizi complementari di informazione. Distribuzione Contenitori. Liquidazione competenze.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **06** del mese di **luglio** e nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO:**

- Che l'Amministrazione Comunale di Amantea, ha deliberato di voler modificare l'intero sistema di raccolta dei rifiuti sul territorio del Comune di Amantea attuando sul proprio territorio, il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani, intraprendendo il primo di più passi verso un grande obiettivo da potere raggiungere in maniera graduale ma definitiva.
- Che gli obiettivi prefissati sono:
  - Aumentare il più possibile la percentuale di raccolta differenziata e il recupero dei materiali che possono essere differenziati;
  - Diminuire la quantità dei rifiuti che possono essere conferiti in discarica.

**PRESO ATTO CHE:**

- Che in data 25/11/2013 il servizio è stata avviato nella sola fraz. Campora San Giovanni;
- Che, a partire dalla prima febbraio 2015 sarà avviata anche ad Amantea;

**VALUTATO CHE:**

- Per la consegna dei contenitori ci si è avvalsi di personale in numero tale da garantire due turni giornalieri (mattina e pomeriggio) secondo gli orari più confacenti alle utenze;
- Unitamente alla consegna dei contenitori è stato distribuito l'opuscolo informativo formato da 16 pagine 15X21 cm a colori (4 fogli A4) debitamente spillato oltre al Calendario di raccolta in cartoncino lucido 21x42 cm oltre che a fornire le necessarie spiegazioni sulle modalità di selezione dei rifiuti;

**DATO ATTO CHE:**

- Con determina n. 35 del 21/03/2013 si è proceduto alla Selezione di n. 13 collaboratori "informatori ambientali" per l'espletamento dei Servizi complementari di Comunicazione, informazione ed educazione ambientale. Azioni finalizzate al sostenere la raccolta differenziata;
- Gli stessi ragazzi selezionati hanno espletato anche il servizio di distribuzione dei contenitori

per la Frazione Campora S. Giovanni;

**PRESO ATTO:**

- Della carenza di personale comunale da adibire alla distribuzione dei contenitori;
- Che, previa verifica della disponibilità, si è deciso di utilizzare il personale a suo tempo selezionato per l'espletamento del servizio di distribuzione del materiale informativo e la divulgazione del progetto per la R.D.

**VISTA** la determina del Responsabile del Settore n. 152 del 18/11/2014 con la quale è stata impegnata la spesa per servizi complementari di informazione e distribuzione dei contenitori per Amantea Capoluogo;

**PRESO ATTO** che il personale selezionato per l'espletamento del servizio sopra citato è quello di seguito riportato;

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Latteo	Alfredo
2	Suriano	Livia
3	Aloe	Raffaele
4	Aloe	Fabrizio
5	Beatino	Valerio
6	Tedesco	Alessandro
7	De Grazia	Roberto
8	Launi	Andrea
9	Russo	Carlo
10	Santi	Vanessa
11	Stella	Quinto Pio
12	Bonavita	Ilaria Francesca

**CONSIDERATO** che il personale sopra elencato ha espletato il servizio di distribuzione dei contenitori e ha fornito le necessarie informazioni per la divulgazione del progetto per la realizzazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Ing. Francesco LORELLO Responsabile del settore LL.PP. Urbanistica e edilizia privata dell'U.T.C.;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente regolamento comunale dei contratti, nonché quello dei lavori, forniture e servizi in economia;

**VISTO** il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni del settore "Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata";

**D E T E R M I N A**

1. **La premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. **Di liquidare** come liquida la complessiva somma, al lordo delle ritenute di legge, pari a € **12.000,00** ripartite tra i vari soggetti che hanno espletato il servizio di informazione e distribuzione dei contenitori per l'avvio del servizio della R.D. in Amantea Capoluogo per come di seguito riportato:

N.	Cognome	Nome	Importo lordo
1	Latteo	Alfredo	€ 1.000,00
2	Suriano	Livia	€ 1.000,00
3	Aloe	Raffaele	€ 1.000,00
4	Aloe	Fabrizio	€ 1.000,00
5	Beatino	Valerio	€ 1.000,00
6	Tedesco	Alessandro	€ 1.000,00
7	De Grazia	Roberto	€ 1.000,00
8	Launi	Andrea	€ 1.000,00
9	Russo	Carlo	€ 1.000,00
10	Santi	Vanessa	€ 1.000,00
11	Stella	Quinto Pio	€ 1.000,00
12	Bonavita	Ilaria Francesca	€ 1.000,00

3. La spesa complessiva di € 12.000,00 è stata con propria determina n. 152 del 18/11/2014;
4. Trasmettere copia della presente determinazione:
- al Servizio del Personale;
  - al Servizio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - all'Ufficio di Segreteria Generale che provvederà alla registrazione nel registro generale delle determinazioni, all'archiviazione ed al deposito nonché alla pubblicazione, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Settore  
Ing. Francesco LORELLIO

## VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1090503</u> Cap. <u>1515/0</u> /PEG</p> <p>Bilancio Corrente esercizio Competenza                      Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa <u>Maria Luisa MERCURI</u>)</p>	<p>- somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p><b>Il Responsabile</b> Dott.ssa <u>Maria Luisa MERCURI</u></p>
--	---

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO