



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	300	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	<u>132</u>		
n° ALBO	<u>082 del 10 FEB. 2016</u>		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto : Liquidazione saldo compensi componenti commissione giudicatrice concorso per assunzione a tempo indeterminato e part-time pari a trenta ore settimanali di n° 1 Istruttore direttivo categoria D1.

L'anno duemila **quindici** , il giorno **16** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

-che con determina n. 25 del 11/02/2015 Registro generale n° 290 del 17 febbraio 2015 si è proceduto alla liquidazione di un acconto dei compensi a favore dei componenti la Commissione Giudicante la selezione del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time pari a trenta ore settimanali di n° 1 Istruttore direttivo categoria D1.

- che i lavori relativi alla procedura concorsuale sono stati conclusi e che la Commissione giudicante il concorso ha trasmesso tutti gli atti relativi la selezione concorsuale sopraccitata ;

Ritenuto dover procedere alle liquidazioni del saldo dei compensi e dei rimborsi spese a favore dei sigg.ri commissari nonché delle relative indennità di missione ;

Dato atto che relativamente al numero di domande pervenute , al numero delle prove sostenute dai candidati ed al numero delle sedute sia ora possibile procedere al calcolo preciso dei compensi dovuti ai commissari componenti la Commissione concorso e poter procedere quindi alla prenotazione della restante spesa dovuta ;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto sindacale del con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore " **Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali** " ;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

-la narrativa che precede interamente confermata ,forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;

-di prendere atto della conclusione dei lavori relativi la selezione del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time pari a trenta ore settimanali di n° 1 Istruttore direttivo categoria D1 ed impegnare la spesa di € 2848,00 a saldo dei compensi dovuti da liquidare a favore dei componenti la Commissione giudicatrice come di seguito riportato :

		Compenso fisso	compenso variabile	Compensi totali	Acconto	Saldo
LUPO	TIAZIANA	€ 1.900,00	€ 12,00	€ 1.912,00	€ 900,00	€ 1.012,00
TENUTA	STEFANO	€ 1.500,00	€ 12,00	€ 1.512,00	€ 800,00	€ 712,00
DONATO	VALERIO	€ 1.500,00	€ 12,00	€ 1.512,00	€ 800,00	€ 712,00
MERENDA	GIUSEPPE	€ 1.100,00	€ 12,00	€ 1.112,00	€ 700,00	€ 412,00
		€ 6.000,00	€ 48,00	€ 6.048,00	€ 3.200,00	€ 2.848,00

-di dare atto che i riferimenti fiscali e bancari per poter procedere alla liquidazione sono i seguenti:

Lupo Tiziana LPUTZN56P62D086U IBAN IT 87S0760116200000003197837;
Merenda Giuseppe MRNGPP73D11D086E IBAN IT 47U0306234210000001296789;
Stefano Tenuta TNT SFN63P09D086Y IBAN IT 44J0306716200 000000003676;
Valerio Donato DNT VLR59D27C352N IBAN IT 76F0103004400000000707078;

la presente determinazione:

- diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;
- Agli Enti _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Mario LOE)

VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento 1010105 Capitolo 514...../ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 09 FEB. 2016

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data

Il Responsabile

Dott.ssa Maria Luisa Mercuri



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 10 FEB. 2016 al 25 FEB. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO


