



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI -

N° Registro del Servizio <u>01</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>153</u>	
N° ALBO <u>082 del 10 FEB. 2016</u>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-----------------	---------	------------------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa per la fornitura di n. 10 timbri, 500 schede anagrafiche AP75 maschili, n. 500 schede anagrafiche AP/5 femminili, n. 1000 cartellini per carte d'identità N. 1 rotolo da 1000 etichette adesive in pvc trasparente per copri foto e n. 1 registro delle esumazioni- tumulazioni, estumulazioni eseguite nel cimitero, alla Ditta GNISCI ROBERTO.*

L'anno **duemilasedici**, il giorno 19 del mese di GENNAIO nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n.17658 del 05.05.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;  
**CONSIDERATO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessario al buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto del materiale di cui all'oggetto;  
**CHE** per procedere all'acquisto di detto materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;  
**CHE** la ditta Roberto Gnisci ha dato la propria disponibilità ad effettuare la fornitura di cui sopra;  
**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 988,20 iva inclusa per il materiale sopra descritto, come da preventivo allegato alla presente determina;  
**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30), emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a €uro 6.000,00 (€uro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) PROCEDERE all'impegno di spesa per l'acquisto del materiale di cui sopra presso la ditta Gnisci Roberto\_ con sede in Paola alla Via San Rocco per l'importo complessivo di €. 988,20 iva inclusa;
- 3) IMPUTARE la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010702 del corrente esercizio finanziario.
- 4) LA PRESENTE determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

DI TRAMETTERE copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b>	-somma stanziata.....
Intervento <u>1010702</u> ... Capitolo <u>540/0</u> .../ PEG	-variaz. in aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio -	-variaz. in diminuzione.....
<input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)	Data .....
	Il Responsabile D.ssa Maria Luisa MERCURI

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 10 FEB. 2016 al 25 FEB. 2016  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

