



✓

COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° Registro del Settore 115

N° Registro Generale 1575

DATA ESECUTIVITÀ _____

N° ALBO 653 del 29 SET. 2015 AI

DA TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: *Liquidazione spesa per l'acquisto di un fotocopiatore professionale multifunzione per l'ufficio tecnico.*

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **21** del mese di **Settembre** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni di Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/07/2009, nel testo vigente;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di un fotocopiatore multifunzione (scanner- fax) professionale a servizio dell'ufficio tecnico Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata necessario per l'archiviazione digitale della documentazione Amministrativa;

Considerato che la Ditta **Data Service s.r.l.** con sede in **Amantea**, che ha già fornito il fotocopiatore multifunzione all'Ufficio di Segreteria ha formulato apposito preventivo di spesa per un importo di € **1.500,00 IVA inclusa**, acquisito al protocollo comunale in data 13/08/2015 al n. 13559;

Preso Atto che, per esigenze d'ufficio, è stato richiesto un altro preventivo di spesa per una stampante a colori, formato A4, acquisito al protocollo comunale in data 13/08/2015 al n. 13560 il cui importo **IVA compresa è pari a € 341,80**;

Valutata la congruità del prezzo con riferimento a quelli praticati da altri fornitori per accessori similari;

Visto il testo coordinato del regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dell'11/06/2007 in base al quale per le forniture di importo inferiore a € 3.000,00 IVA esclusa

non occorre una preventiva comunicazione alla Giunta comunale e le spese possono essere affidate mediante la ricerca di mercato informale e/o in forma diretta;

Visto che con determinazione del Responsabile n. 105 del 13 agosto 2015 è stata Impegnata la complessiva spesa di € **1.841,80 IVA inclusa** per l'acquisto dalla Ditta **Data Service s.r.l.** con sede in **Amantea** (CS), un fotocopiatore multifunzione professionale Minolta BIZHUB 362-36 ppm - RADF - DUPLEX - SUPP. CASSETTONE - Printer/Rete/Scanner/Fax, oltre una stampante a colori formato A4 - OKY 531 DN-DUPLEX + RETE;

Preso atto dell'avvenuta fornitura e posa in opera con i relativi collegamenti delle attrezzature di cui sopra;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della relativa di spesa;

Valutato che la spesa da liquidare è pari € **1.841,80** (IVA Compresa);

Ciò premesso

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- b) Del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.);

D E T E R M I N A

Di liquidare alla Ditta **Data Service s.r.l.** con sede in **Amantea** (CS), la spesa € **1.841,80 IVA inclusa** relativa la fornitura di un fotocopiatore multifunzione professionale Minolta BIZHUB 362-36 ppm - RADF - DUPLEX - SUPP. CASSETTONE - Printer/Rete/Scanner/Fax, oltre una stampante a colori formato A4 - OKY 531 DN-DUPLEX + RETE;

Di prendere atto che la spesa di € **1.841,80** è stata impegnata con determina n. 71 del 05/06/2015;

La Presente determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18/08/2000, n. 267;
- b) Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

Di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18/08/2000, n. 267;
- b) All'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Francesco Lorello




VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento ~~2.01.02.05~~ Cap ~~8.0051~~ / 3 / PEG

Bilancio Corrente esercizio

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (Dr.ssa Maria Luisa Mercuri)

- somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....
Data

Il Responsabile

Dr.ssa Maria Luisa Mercuri

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO