



CITTA' DI AMANTEA (PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° Registro del Servizio 20	
N° Registro Generale 1642	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO del 09.10.2015	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo Informatico (D.P.C.M. del 03.12.2013). Approvazione impegno di spesa alla ditta TINN srl.*

L'anno **duemilacinque**, il giorno **nove** del mese di **Ottobre** e nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 97 comma 4 lettera d) e 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n°208 del 02.09.2008, n°210 del 09.09.2008 e n°248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che a decorrere dal 12 ottobre 2015 tutte le amministrazioni pubbliche sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, così come sancito dal D.P.C.M. del 03.12.2013 "Regole sul protocollo informatico";

CHE le pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento del servizio sopra riportato, devono rivolgersi a Conservatori che devono necessariamente essere accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;

CHE la TINN srl (ditta fornitrice del sistema di protocollo informatico del Comune) debitamente interpellata ha provveduto a presentare proposta per il servizio oggetto della presente che prevede l'invio al conservatore dei documenti che abbiano le caratteristiche richieste, senza alcun aggravio delle incombenze per l'operatore. L'ente avrà a disposizione un conservatore (Unimatica Spa) accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale in possesso dei requisiti di garanzia, sicurezza e recuperabilità del dato.

CHE il costo del servizio proposto ammonta a complessive €307,44 (€ 252,00 oltre Iva 22%);

RITENUTO, pertanto, potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra e pertanto disporre il relativo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa della somma complessiva di €. 307,44 a favore della TINN srl con sede in Via G. De Vincentiis, snc - 64100 Teramo partita iva 00984390674;
- 3) **IMPEGNARE** la complessiva spesa di €.307,44 derivante dal presente provvedimento sull'intervento 1010203 cap. 333/0 del bilancio esercizio finanziario 2015;
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
 Vice Segretario
 (Dr. Mario Alce)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento <u>1010203</u>... Capitolo <u>333/0</u>/ PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data Il Responsabile D.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
---	--

<p>P U B B L I C A Z I O N E Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO _____</p>
--