



# CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### AREA TRIBUTI

N° Registro del Servizio: 112/14

N° Registro Generale: 185

DATA ESECUTIVITÀ: \_\_\_\_\_

N° ALBO: 59 del 03 FEB. 2015

Al \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

**OGGETTO:** Impegno di spesa con A.D.A. Informatica S.n.c. per il servizio di elaborazione saldo TARI 2014 con Sistema informatico Antrib/Anpolis 2000 .-

L'anno duemilaquattordici, il giorno 30 del mese di Dicembre, e nel proprio ufficio,

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI**

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale.

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 14255 del 05/09/2014, con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore Tributi.

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13/0/1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19/012/2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008 e n. 248 del 07/10/2008, con particolare riferimento all'art. 16.

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/10/1997, nel testo vigente.

**ATTESO** che con determina dell'Ufficio Tributi n. 24 del 04/07/2005 è stato acquistato dalla Società A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano il pacchetto software applicativo integrato Antrib/Anpolis per la gestione dei tributi comunali.

**DATO ATTO** che bisogna procedere all'elaborazione del saldo TARI 2014 col sistema informatico Antrib/ Anpolis 2000 in uso presso lo scrivente ufficio ;

**CHE** il Comune di Amantea ha già inviato ai contribuenti un acconto con le tariffe TARSU, ora rimane da costruire la base dati per generare il saldo TARI 2014;

**CHE** ADA Informatica si impegna a ricostruire la banca dati necessaria per la bollettazione saldo tari 2014, facendo uso della banca dati anagrafica aggiornata e collegata ai tributi tramite il sistema Anpolis;

**CHE** il lavoro consiste nell'abbinamento per ogni contribuente dei componenti il nucleo familiare, abbinamento categorie ministeriali, caricamento tariffe deliberate, elaborazione ruolo a saldo TARI 2014;

**CHE** i costi dei servizi sopra elencati è proposto ad € 0,50 oltre IVA per ogni oggetto d'imposta, come da offerta allegata;

**CHE** per la quantizzazione dell'impegno si fa riferimento al numero degli oggetti d'imposta dell'acconto Tari 2014, pari a n. 8.542;

**DATO ATTO** che l'impegno di spesa complessivo da assumere con la **Società A.D.A. Informatica S.n.c., corrente in Rogliano alla Via Stazione 26, P.IVA: 02039880782**, è di €. 4.271,00 oltre IVA di legge come da preventivo di spesa allegato.

**VISTA** la determina n. 24 del 04/07/2005, con la quale è stato acquistato dalla Società A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano, come sopra generalizzata, il pacchetto software applicativo integrato Antrib/Anpolis per la gestione dei tributi comunali.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di contabilità.

#### **DETERMINA**

**LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, costituisce parte integrante e sostanziale della presente.

**IMPEGNARE** la somma di **€. 4.271,00**, oltre IVA di legge, in favore della Società A.D.A. Informatica S.n.c., **corrente in Rogliano alla Via Stazione 26, P.IVA: 02039880782**, per il servizio elaborazione ruolo TARI 2014 del sistema informatico Antrib/Anpolis 2000.

**IMPUTARE**, la spesa sul competente intervento del Bilancio corrente.

**DARE ATTO** che la presente determinazione:

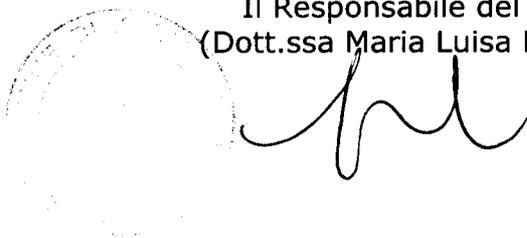
- a. diviene esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del Responsabile di Ragioneria, reso ai sensi dell'art. 153, comma 5) del D. lgs. n.. 267 del 18 Agosto 2000.
- b. ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi.

**TRASMETTERE**, come trasmette, copia della presente:

- c. al Responsabile di Ragioneria per i provvedimenti di sua competenza;
- d. all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

**INFORMARE** la Società A.D.A. Informatica S.n.c. dell'adozione del provvedimento in questione

Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento 1040505..... Capitolo 941/0..... /PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

**Il Responsabile di Ragioneria  
(Dr.ssa Maria Luisa MERCURI)**



- somma stanziata.....

- variazione in aumento.....

- variazione in diminuzione.....

- somme già impegnate.....

- somma disponibile.....

Data .....



**Il Responsabile  
Dr.ssa Maria Luisa  
MERCURI**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

