



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TRIBUTI

N° Registro del Servizio: 111/14

N° Registro Generale: 1969

N° ALBO: 806 dell'19 DIC. 2014

DATA ESECUTIVITÀ: _____

Al _____

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

OGGETTO: Liquidazione impegno di spesa di €. con A.D.A. Informatica S.n.c. per canone assistenza Sistema Anpolis 2000 annualità 2014.-

L'anno duemilaquattordici, il giorno 17 del mese di dicembre, e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale.

VISTO il decreto del Sindaco n. 14255 del 05/09/2014, con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore Tributi.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13/0/1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19/012/2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008 e n. 248 del 07/10/2008, con particolare riferimento all'art. 16.

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/10/1997, nel testo vigente.

ATTESO che con determina dell'Ufficio Tributi n. 24 del 04/07/2005 è stato acquistato dalla Società A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano il pacchetto software applicativo integrato Antrib/Anpolis per la gestione dei tributi comunali.

DATO ATTO che con determina n. 09/14 del 24 gennaio 2014 alla Società sopra richiamata è stato rinnovato l'incarico per l'assistenza alla procedura Anpolis/Antrib.

PRESO ATTO che la Società in questione ha fatto pervenire la fattura n. 200/2014 del 15/12/2014 di €. 3.350,23, IVA compresa, relativa al canone dell'annualità 2014.

STANTE l'onere di far fronte all'impegno di spesa di cui sopra con la **Società A.D.A. Informatica S.n.c., corrente in Rogliano alla Via Stazione 26, P.IVA: 02039880782**, relativo al canone di manutenzione ed assistenza dei moduli Antrib ed Anuten dell'anno 2014.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità.

STANTE la sua competenza in materia.

DETERMINA

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, costituisce parte integrante e sostanziale della presente.

LIQUIDARE la somma di €. **3.350,23**, IVA compresa, alla Società A.D.A. Informatica S.n.c., **corrente in Rogliano alla Via Stazione 26, P.IVA: 02039880782**, per canone assistenza anno 2014 pacchetto software Antrib/Anuten.

IMPUTARE, la spesa sul competente intervento del Bilancio in corso.

DARE ATTO che la presente determinazione:

- a. diviene esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del Responsabile di Ragioneria, reso ai sensi dell'art. 153, comma 5) del D. lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000.
- b. ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi.

TRASMETTERE, come trasmette, copia della presente:

- c. al Responsabile di Ragioneria per i provvedimenti di sua competenza;
- d. all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

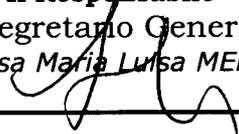
INFORMARE la Società A.D.A. Informatica S.n.c. dell'adozione del provvedimento in questione



Il Responsabile del Servizio
(*Dott.ssa Maria Luisa MERCURI*)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010603</u> Capitolo <u>62</u> / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <table><tr><td>Competenza</td><td>Residui</td></tr></table> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile di Ragioneria Il Segretario Generale (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)</p> <p style="text-align: center;"></p>	Competenza	Residui	<p>- somma stanziata.....</p> <p>- variazione in aumento.....</p> <p>- variazione in diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Il Segretario Generale (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)</p> <p style="text-align: center;"></p>
Competenza	Residui		

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO