



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio <u>402</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale <u>1989</u>			
n° ALBO <u>806 del 19 DIC. 2014</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto :Conferma in servizio per superamento periodo di prova di n° 3 dipendenti rivestenti il profilo professione di " Agente di polizia municipale "catg. C .

L'anno duemila **quattordici**, il giorno 17 del mese di dicembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso :

che che a seguito di determinazione del responsabile del settore Risorse umane n° 289 del 15/11/2011 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami volto alla copertura - di n° 6 posti di " Agente di polizia urbana " cat. C a tempo indeterminato e part;

che con propria determinazione n° 291 del 13/10/2013- Reg. gen/le 1240 – 01/10/2013 sono stati approvati gli atti concorsuali approvata la graduatoria di merito del concorso di che trattasi e dichiarati i vincitori;

che con determine n° 3 del 08/01/2014 e n° 32 del 03/02/2014 a cura del responsabile del settore Risorse umane si è provveduto all'avviamento al lavoro con contratto a tempo indeterminato e part-time pari a 18 ore settimanali dei n° 3 candidati risultati vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami volto alla copertura - di n° 6 posti di " Agente di polizia urbana " cat. C la cui graduatoria di merito è stata pubblicata in determina n° 291 dello 01/10/2013 a cura del responsabile del settore risorse umane ;

Visto che l'art.14 bis, comma 1 del CCNL 06/07/1995,del comparto Regioni ed Autonomie Locali,come integrato dal CCNL sottoscritto il 13/05/1996,testualmente recita " *il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6 decorrente dal primo giorno di effettiva assunzione in servizio* "

Vista la nota del 17/12/2014 prot. 20098 con la quale il responsabile di settore Comandante il corpo di polizia municipale ha trasmesso le relazioni informative su periodo di prova dei sigg.ri :

Morelli	Ersilia	nato	in	Paola	il	07/04/1980
Casalinovo	Davide	nata	in	Lamezia Terme	il	08/01/1982
Di Rende	Maria Cinzia	nato	in	Roma	il	12/06/1974

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto sindacale del 21/01/2013 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore " Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali ";

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di prendere atto delle relazioni contenenti esito positivo relativamente al periodo di prova espletato dai sottoelencati dipendenti rivestenti il profilo professionale di " Agente di polizia municipale " avviati al lavoro con contratto di lavoro a tempo part-time ed indeterminato e confermare gli stessi in servizio dalla data del 15/02/2014

Morelli	Ersilia	nata	in	Paola	il	07/04/1980
Casalinovo	Davide	nato	in	Lamezia Terme	il	08/01/1982
Di Rende	Maria Cinzia	nata	in	Roma	il	12/06/1974

di riconoscere a tutti gli effetti, l'anzianità a decorrere dalla data di avviamento al lavoro 15/02/2014 .

la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;
- d) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Mario ALOE)



UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

Intervento Capitolo/ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

-somme già impegnate.....

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma disponibile.....

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data

Il Responsabile

~~Il Segretario Comunale~~
~~(D.ssa Maria Luisa Mercuri)~~


Data _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
