



**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE  
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio <u>2</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <u>206</u>	
N° ALBO <u>69</u> del <u>6 FEB. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Liquidazione fattura n° 00283 del 31.12.2014 Ditta Data Service srl. per intervento tecnico su PC in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale.

L'anno Duemilaquindici il giorno trenta del mese di Gennaio e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO:**

- 1) CHE con propria determinazione n. 13 del 03.12.2014 del registro di servizio, e n° 1870 del registro generale datata 03.12.2014 è stata approvato l'impegno di spesa per l'effettuazione dell'intervento tecnico su PC in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale, presso la Ditta Data Service s.r.l., per un importo di € 60,00 (iva compresa);

CONSIDERATO che la Ditta Data Service s.r.l., a seguito di regolare ordinazione, ha effettuato il lavoro di cui trattasi;

VISTA la fattura n° 00283 del 31.12.2014 ammontante ad € 60.00 (iva compresa);

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.);

STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) LIQUIDARE, come liquida, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 60,00 Iva compresa a saldo della fattura n° 00283 del 31.12.2014;

3) **IMPUTARE** la spesa complessiva €. 60,00 iva compresa sull'intervento n. -CAP del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n. 13 del 03.12.2014 del registro di servizio, e n° 1870 del registro generale datata 03.12.2014 ;

**LA PRESENTE** determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- c) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- d) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

**ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010405</u> Capitolo <u>333/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza <u>Residui</u></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p align="right">.....Il Responsabile .....Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
--	---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO