



COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE MANUTENTIVO – PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Reg. Sett. N° 35/2016 Del 10/02/2016
N° Registro Generale <u>375</u>
N° ALBO <u>762 del 15 MAR. 2016</u>

Cig: ZA218DE47A

DA TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
--------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

OGGETTO: Completamento lavori (CUP: I94B15000510004 - CIG: Z57186F049) di demolizione delle parti di muratura ruderi siti in vico Collegio maggiormente instabili che costituiscono pericolo per l'incolumità pubblica e sicurezza urbana L. 125/2008 già D.Lgs 92/08 – sgombero del materiale di risulta. Conferimento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, DLL, contabilità, redazione CRE, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione dei lavori (CSE) all'ing. Alessandro Tedesco.

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **10** del mese di **FEBBRAIO** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE MANUTENTIVO

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto del Sindaco del 07/01/2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Domenico Pileggi le funzioni del settore "Manutentivo-Demanio-Protezione Civile-Ambiente";

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13/08/1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione del Giunta comunale n. 343 del 19/12/2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale n. 208 del 02/09/2008, n.210 del 09/09/2008 e n. 07/10/2008, con particolare riferimento all'art. 16 – Responsabili di settore (aree).
Attribuzioni e compiti;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/07/2009, nel testo vigente;

Visto il regolamento per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia;

PREMESSO:

- **Che** con delibera di Giunta, N° 255 del 01/12/2015 è stato approvato il progetto esecutivo riguardo ai lavori di "Completamento demolizione delle parti di muratura ruderi siti in vico Collegio maggiormente instabili che costituiscono pericolo per l'incolumità pubblica e sicurezza urbana L.



125/2008 già D.Lgs 92/08 – sgombero del materiale di risulta;

- Che il quadro economico di spesa è di € 39.671,20 di cui € 33.000,00 per lavori (compresi oneri per la sicurezza e oneri per la manodopera) e € 6.671,20 per somme a disposizione

Visto l'art. 117 del D.Lgs n. 112/98 in materia di protezione civile;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi del citato articolo 54 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Rilevato che occorre procedere con urgenza alla progettazione e all'affidamento dei lavori di cui sopra e la necessità di avere un direttore dei lavori con idoneità allo svolgimento delle attività connesse alla sicurezza alla luce delle difficoltà oggettive dell'intervento e al momento nell'ufficio non vi è la figura richiesta per l'intervento di che trattasi in quanto gli ingegneri presenti presso gli uffici comunali hanno oltre ai compiti di dirigenza già diversi incarichi su altre direzione lavori e progetti, quindi assorbiti di una mole di lavoro tale da non consentire lo svolgimento di tale servizio delicato ;

Visto il testo coordinato del regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 25/06/2002 e modificato ed integrato con atto consiliare n. 30 del 11/06/2007, n. 43 del 29/9/2010, n. 57 del 29/10/2010 e n. 59 del 24/10/2011 in base al quale per compensi inferiori a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 10-bis del citato regolamento, è possibile affidare l'incarico direttamente ad un soggetto di idonea professionalità individuato dal Responsabile del Procedimento sulla base di apposito preventivo e/o curriculum;

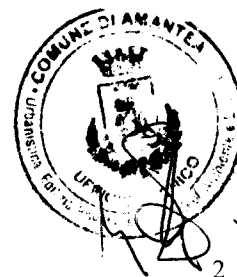
Visto il curriculum vitae dell'ing. Alessandro Tedesco dal quale si evince l'idoneità all'assunzione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, DLL, contabilità, redazione CRE, CSP e CSE che già in passato ha collaborato con questo ente con ottimi risultati, dimostrando capacità nello specifico in materia di sicurezza e direzione dei lavori ;

Preso atto che lo stesso ing. Alessandro Tedesco di Amantea (Cs), domiciliato in via Veneto, n. 32/A fraz. Campora S.G. – Amantea – , per vie brevi, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di cui sopra;

Ritenuto pertanto opportuno affidare l'incarico in questione all'ing. Alessandro Tedesco di Amantea (Cs) ad assumere l'incarico tecnico della direzione dei lavori e rimodulazione del progetto ai fini della cantierabilità in sicurezza assumendone, la direzione dei lavori e la progettazione della sicurezza (DLL, contabilità, redazione CRE, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione dei lavori (CSE) a fronte di un compenso complessivo di Euro 4.831,20 iva e oneri inclusi se dovuti e nelle modalità di legge;

Visti:

- lo schema di disciplinare d'incarico proposto;
- il DL 223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 (cd. Decreto Bersani)
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267;
- la disposizione di nomina di Responsabile del Servizio;



DETERMINA

Di affidare per le motivazioni esposte in premessa l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, DLL, contabilità, redazione CRE, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione dei lavori (CSE) all'ing. Alessandro Tedesco di Amantea (Cs);

Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra professionisti e amministrazione comunale e di vincolare la validità del presente atto alla formale sottoscrizione del disciplinare d'incarico da parte del professionista;

Di stabilire che l'ammontare del compenso dovuto all'ing. Alessandro Tedesco per l'espletamento dell'incarico conferito ammonta a Euro 4.831,20 iva e oneri inclusi se dovuti e nelle modalità di legge;;

Di inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale copia della presente determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Domenico Pileggi

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità. Intervento <u>2010601</u> Cap. <u>00198</u> /PEG Bilancio Corrente esercizio <u>2015</u> Competenza <u>Residui</u> Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco. Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)	somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data
Il Responsabile Dott.ssa Maria Luisa Mercuri	

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal **15 MAR. 2016**

al **30 MAR. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, MISURA E CONTABILITA' E ATTIVITA' TECNICHE PER LA

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni:

1. Direzione dei Lavori e tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti quali le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni, agli enti previdenziali, all'A-USL locale;
2. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008
3. Contabilizzazione delle opere;
4. Liquidazione dei lavori;
5. Assistenza nelle fasi di collaudo statico, funzionale e tecnico-amministrativo;
6. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per ottenere il certificato di abitabilità/usabilità delle opere.
7. Assistenza giornaliera di cantiere mediante adeguato dimensionamento e organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori

ART. 2 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente:

1. la consegna di ogni informazione, dato od elemento utile o necessario all'espletamento dell'incarico affidato;
2. la nomina di un proprio referente entro 30 giorni dalla stipula del presente atto, incaricato formalmente del mantenimento dei rapporti con l'Affidatario e dei loro sostituti;
3. l'espletamento delle pratiche per il conseguimento della piena accessibilità e disponibilità da parte dei professionisti e dell'Impresa/e esecutrice/i dei luoghi interessati dalla realizzazione delle opere;
4. la redazione di nuovi elaborati o di modifiche ai progetti per cause non imputabili alla Direzione Lavori;
5. l'IVA nella misura di Legge;
6. il contributo integrativo di cui alla Legge 415/98 art. 17 comma 6/a) nella misura del 2%;
7. ogni altro onere non posto direttamente a carico dell'Affidatario.

ART. 3 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Saranno a carico dell'Affidatario:

1. gli oneri fiscali, e l'IVA di Legge ed il contributo integrativo come da determina d'incarico;
2. non sono previste spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

ART. 4 ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE della DIREZIONE LAVORI

DIRETTORE DEI LAVORI

1. Cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato ed
2. al contratto ai sensi della Legge 109/94 e dal Regolamento di Attuazione DPR 163/2006.
3. Le principali attività svolte dal Direttore dei Lavori sono le seguenti:
4. cura dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto;
5. è responsabile del coordinamento e della supervisione della attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;



6. è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3 comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n° 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'art. 21 della predetta Legge;

7. intrattiene i rapporti con il Committente fornendo tutte le informazioni necessarie in merito allo stato di avanzamento delle opere ed in merito ad eventuali scostamenti riscontrati al programma;

8. partecipa alle riunioni di coordinamento convocate dal Committente;

9. coordina le attività di cantiere ai fini della sicurezza ed igiene dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 494/96 e del D.P.R. 554/99 art. 127.

10. e' responsabile del controllo della regolarità della documentazione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'appaltatore;

11. verifica la validità del programma di manutenzione;

12. ha la responsabilità per la corretta adozione delle varianti.

EVENTUALI DIRETTORI OPERATIVI



Gli assistenti con funzioni di Direttori Operativi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare

che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza

delle clausole contrattuali.

Essi rispondono della loro attività direttamente al Direttore dei Lavori la quale consiste nel:

1. verificare che l'Appaltatore svolga tutte le pratiche di Legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;

2. programmare e coordinare le attività dell'Ispettore dei Lavori;

3. curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
4. assistere i Collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
5. controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte dell'Appaltatore;
6. verificare i risultati delle prove e della loro rispondenza con quanto previsto dalle norme e dai documenti di contratto;
7. verificare la contabilità di cantiere fornita dall'Ispettore di Cantiere;
8. inviare al Direttore dei Lavori ogni richiesta di variante fatta dall'Impresa, corredandola di tutte le necessarie annotazioni per una corretta valutazione.
9. In mancanza di Direttori operativi provvede il Direttore dei lavori.
10. EVENTUALI ISPETTORI DI CANTIERE
11. Gli assistenti con funzione di Ispettore di Cantiere collaborano con il Direttore dei Lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto. All'Ispettore di Cantiere vengono affidati i principali compiti di:
 12. verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
 13. verifica, prima della messa in opera che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
 14. controllo sull'attività dei Subappaltatori;
 15. controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
 16. assistenza alle prove di laboratorio;
 17. assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
 18. predisposizione degli atti contabili.
19. In mancanza d'Ispettori di cantiere, provvede il Direttore dei lavori.

COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (D.Lgs. 81/2008)

Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza nei cantieri sono svolte dal Direttore dei Lavori o da un Direttore Operativo abilitato ai sensi del (D.Lgs. 81/2008).

Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori consistono:

1. nell'assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni
2. contenute nei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa;



3. nell'adeguare i predetti piani ed il relativo fascicolo previsti dalla normativa stessa in relazione
4. all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
5. nel verificare l'idoneità dei piani operativi di sicurezza assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento;
6. nell'organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
7. nel proporre alla Stazione Appaltante in caso di gravi osservanze delle norme in materia di
8. sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori
9. autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
10. nel sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla
11. comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.

SERVIZIO DI SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA Le principali attività svolte sono:

1. tenuta dei Registri Contabili di cantiere;
2. tenuta ed archiviazione di tutta la documentazione tecnica;
3. tenuta ed archiviazione della documentazione epistolare ed i verbali di riunione sia in partenza che in arrivo;

ART. 6 CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'ammontare complessivo dovuto per l'esecuzione dei servizi di progettazione, oggetto del presente contratto di appalto, è determinato globalmente, ovvero "a corpo", in netti

Il pagamento del 100% del corrispettivo contrattuale, corrispondente alla Direzione dei lavori, sarà effettuato dal committente a fine lavori .

I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi dalla data di emissione della fattura

ART. 7 - RINVIO ALLE CONDIZIONI GENERALI DELL'INCARICO

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dal Disciplinare d'incarico riguardante la fase progettuale

