



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE FORNITURE E SERVIZI IN  
ECONOMIA - ECONOMATO - ASSICURAZIONI - NOTIFICHE

N° Registro del Servizio	60	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale	375	
N° ALBO	133 del 27 FEB. 2015	_____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa per acquisto materiale di ferramenta e vario presso la ditta DELIZIA FRANCO, necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.*

L'anno duemilaquindici, il giorno 23 del mese di FEBBRAIO e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco. n.17658 del 09.09.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici-Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**CONDIDERATO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessario al buon funzionamento del patrimonio comunale, occorre procedere all'acquisto di materiale di ferramenta e vario che di volta in volta si rende necessario a secondo dell'intervento tecnico da effettuare ;

**CHE** nella maggior parte dei casi, gli interventi richiesti, derivano da inconvenienti tecnici improvvisi e che se non si interviene con tempestività, possono creare problemi e disagi gravi per la collettività;

**CHE** per procedere all'acquisto di detto materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;

**CHE** la ditta DELIZIA FRANCO ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture di materiale di ferramenta e vario;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 3.000,00 oltre iva per gli eventuali acquisti di cui sopra;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30), emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro tremila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

**STANTE** la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per l'acquisto di materiale di ferramenta vario necessario al fabbisogno del patrimonio comunale presso la ditta DELIZIA FRANCO con sede in Amantea alla Via Margherita per l'importo complessivo di €. 3.660,00 IVA INCLUSA ;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1090 L02 del corrente esercizio finanziario. *per la acquisizione DRC*
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCLEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**U F F I C I O   D I   R A G I O N E R I A**

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità</p> <p>Intervento <u>1090 L02</u> ..... Capitolo <u>1560</u> / PEG</p> <p><b>Bilancio Corrente Esercizio -</b></p> <p><input type="checkbox"/> Competenza    <input type="checkbox"/> Residui</p> <p><b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b></p> <p><b>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. <i>[firma]</i>)</b></p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p align="center">Il Responsabile</p> <p align="right"><i>[firma]</i></p>
--	--

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

*[firma]*