



CITTÀ DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Tel. 0982/429222 - Cod. Fisc. 86000330786

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENTIVO

Reg. del Serv. N° 568/14 del 01/12/2014	Cig: 563 393 3496
N° Registro Generale 49	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO AMANTEA 29- 23 GEN. 2015	

Oggetto: Proroga del servizio e IMPEGNO Spesa di € 12.901,50_iva Compresa - Dicembre 2014 - per lavori e servizi - Lotto 4 : servizi e lavori di pulizia e spazzamento plesso comunale - aree pubbliche - servizio acquedottistico montaggio e smontaggio contatori; previsione di spesa alla DITTA Coop. QUADRIFOGLIO affidamento con urgenza delibera. 30/13 e successiva proroga del servizio (disposizione del sindaco prot. 20065 del 09/12/2013 e DELIBERA G.M. 234/13) riguardo singoli lotti di cui alle det. N° 153/13 - det. 154/13 - det. 155/13, det. 156/13, det.157/13 , det. 158/13- e 159 affidamento del tipo Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. art. 83 comma 1 D.lgs 163/2006.

L'anno duemilaquattordici addi **uno** del mese di **Dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

a) **Premesso che:**

- che con determina 230/13 Reg. .Serv del 01/12/2013, in C.so di pubblicazione, veniva approvato il verbale di gara inerente alla gara in oggetto riportato;
- Che con verbale del 08/06/2013 veniva redatto il verbale di consegna alla ditta in oggetto riportato, quale vincitrice del servizio, sotto riserva di legge;
- che con contratto rep. 286 del 09/12/13 si concludeva l'iter procedura dell'affidamento inerenti a lavori e servizi di che trattasi;

b) **Vista:**

- **la delibera** di Giunta Comunale 234/13 del 11/12/2013 con la quale si stabiliva di procedere ad una proroga di anni uno alla ditta in questione come già previsto nel bando di gara e sul contratto relativo;
- la necessità di procedere agli atti consequenziali successivi tra i quali determina di proroga e gli impegni spesa successivi;

c) **Tenuto Conto** che per la ditta in questione questa l'amministrazione è in possesso della documentazione di rito tra i quali la certificazione Antimafia la certificazione del casellario Giudiziario del presidente delle singole cooperative riunite in consorzio;

d) **Valutato** altresì la necessità di aumentare il numero delle prestazioni inerenti agli allacci dei contatori avendo riscontrato, contrariamente a quanto indicato dagli uffici che gli allacci e i distacchi riguardano anche le prestazioni che riguardano anni antecedenti al 2013, quindi maggiori onere in relazione all'impegno maggiore non previsto;

e) **Stabilito** Che l'intervento deve compiersi nei modi e termini di cui alla convenzione in corso di stipula che prevede l'immediato inizio del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

f) **Valutato** altresì, ai fini dell'ottimizzazione del servizio la necessità di aggiungere la figura di un autista d'autospurgo abilitato a ciò, al fine di garantire un servizio di pronto intervento h 24;

g) **Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

h) **preso atto** la delibera di Giunta N°185/14 del 31/10/2014 d'incarico a tempo determinato di Istruttore direttivo tecnico D/3 confermando di fatto altresì le funzioni di responsabile di area;

i) **Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

j) **Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

DETERMINA

1. **LA Narrativa** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente atto;



2. **Proroga del servizio – per lavori e servizi - Lotto 4** : servizi e lavori di pulizia e spazzamento plesso comunale – aree pubbliche – servizio acquedottistico serbatoi e montaggio e smontaggio contatori; **fino al 31/12/2013 - alla DITTA Coop. QUADRIFOGLIO affidamento con urgenza** delibera. 30/13 e successiva **proroga del servizio**(disposizione del sindaco prot. 20065 del 09/12/2013 e DELIBERA G.M. 234/13) riguardo singoli lotti di cui alle det. N° 153/13 – det. 154/13 – det. 155/13, det. 156/13, det.157/13 , det. 158/13- e 159 **affidamento del tipo Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. art. 83 comma 1 D.lgs 163/2006.**

3. **D'IMPEGNARE per il periodo Dicembre 2014 la somma di € 12.901,50**
A Favore Della Coop. **Quadrifoglio** da utilizzare in base allo **schema:**

		N°	ore	gior mensili	prodotto	costo orario	quadrifoglio	30 gg	
0	1	1	5	24	120	16,66	€ 1.999,20	€ 199,92	operaio spazz
1	1	1	4	24	96	16,66	€ 1.599,36	€ 159,94	svantagg spazz
	1	1	4	26	104	16,66	€ 1.732,64	€ 173,26	idraulico
1		1	4	24	96	16,66	€ 1.599,36	€ 159,94	svant spazz
	1	1	5	24	120	16,66	€ 1.999,20	€ 199,92	idraulico
0	1	1	3	24	72	16,66	€ 1.199,52	€ 119,95	spazz
0	1	1	4	24	96	16,66	€ 1.599,36	€ 159,94	spazz
2	7	* su campora o amantea in base alle esigenze		* su campora o amantea in base alle esigenze			€ 11.728,64	€ 1.172,86	€ 12.901,50
6	26		iva al	10%	704				€ 12.901,50
9g	25		iva al	10%	€€	30	€ 1.172,86		
4gg	20				€€	30	€ 12.901,50		

4. **Di Precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- Il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di garantire all'Ente la realizzazione dell'opera in oggetto;
- Il contratto sarà definito mediante scrittura privata di cottimo fiduciario soggetta a registrazione;
- La modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata ristretta mediante cottimo fiduciario, in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dal D.Lgs 163/2006;

5. **DI DETERMINARE** che il presente affidamento verrà perfezionato dopo 20 gg con la firma di apposita convenzione/contratto e presentazione di polizza da parte della ditta vincitrice.

6. **DI PROCEDERE** successivamente alla stipula del contratto/disciplinare con la ditta previa l'acquisizione agli atti d'ufficio di tutta la documentazione comprovante i requisiti di legge in seno all'impresa affidataria;

7. **DI SUBORDINARE** il presente affidamento al pieno rispetto della normativa vigente in tema di assunzione obbligatoria del personale con riferimento al rapporto 1/3 a favore delle persone svantaggiate impiegate nei servizi comunali.

8. **DI RIMETTERE** copia della presente:

- All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- All'Ufficio Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo;

La presente determina sarà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo del Protocollo Comunale. Il tecnico Ing. Domenico Pileggi



UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>100003</u> Capitulo <u>80055/3</u> PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p>Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. <u>MERCURI</u>)</p> <p><i>fl</i></p>		<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data</p> <p>Il Responsabile Dr. <u>MERCURI</u></p>
---	--	--

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p> <p><i>fl</i></p>
--