



✓

CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TRIBUTI

N° Registro del Servizio: 03/15	
N° Registro Generale: 564	DATA ESECUTIVITÀ: _____
N° ALBO: 204 del 27 MAR. 2015	Al _____

TRASMISSIONE A:	θ	θ SEGRETARIO	θ RAGIONERIA
------------------------	---	---------------------	---------------------

OGGETTO: Impegno di spesa di €. 9.357,12 oltre iva con A.D.A. Informatica S.n.c. di Zumpano D.& C. per elaborazione, stampa ed imbustamento avvisi saldo Tari 2014.-

L'anno duemilaquindici, il giorno 23 del mese di Marzo , e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale.

VISTO il decreto del Sindaco n. 14255 del 05/09/2014, con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore Tributi.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13/0/1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19/012/2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008 e n. 248 del 07/10/2008, con particolare riferimento all'art. 16.

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/10/1997, nel testo vigente.

DATO ATTO che occorre partecipare ai contribuenti gli avvisi relativi al saldo Tari dell'anno 2014 per un numero complessivo di circa 8.664.

ATTESO che con determina dell'Ufficio Tributi n. 24 del 04/07/2005 è stato acquistato dalla Società A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano il pacchetto software applicativo integrato Antrib/Anpolis per la gestione dei tributi comunali.

CHE con determina n.112/14 del 30/12/2014 la Soc. ADA Informatica si è impegnata a ricostruire la banca dati necessaria per la bollettazione saldo tari 2014, facendo uso della banca dati anagrafica aggiornata e collegata ai tributi tramite il sistema Anpolis;

PRESO ATTO che la **Soc. A.D.A. informatica S.n.c. di Zumpano D.&C., corrente in Rogliano alla Via Stazione 16, Partita IVA: 02039880782,** ha prodotto la sua migliore offerta relativa al servizio di elaborazione, stampa ed imbustamento degli avvisi relativi a tale tributo pari ad €. 1.08 oltre iva per ogni atto per un l'impegno di spesa pari ad **€. 9.357,12** esclusa iva ed esclusa la postalizzazione.

CHE rispetto all'offerta precedentemente avuta inerente al servizio di elaborazione, stampa ed imbustamento degli avvisi relativi all'acconto tari 2014, l'Ente ha un risparmio relativo alla voce "INARCASSA".

ATTESA l'urgenza di inviare a mezzo posta ordinaria gli avvisi in questione ai contribuenti per la riscossione, si rende necessario affidare allo Studio sopra richiamato l'attività di elaborazione, stampa ed imbustamento.

VISTA l'offerta presentata dalla **Soc. A.D.A. informatica S.n.c. di Zumpano D.&C., corrente in Rogliano alla Via Stazione 16, Partita IVA: 02039880782,** risulta economicamente conveniente per l'Ente.

VISTA la propria competenza in materia.

DETERMINA

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito con modifiche in legge 03/08/2009, n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica.

IMPEGNARE, la somma complessiva di **€. 9.357,12,** oltre IVA postalizzazione esclusa, a favore della **Soc. A.D.A. informatica S.n.c. di Zumpano D.&C., corrente in Rogliano alla Via Stazione 16, Partita IVA: 02039880782,** quale corrispettivo per l'elaborazione, la stampa e l'imbustamento di circa n. 8.664 avvisi del saldo Tari anno 2014, da partecipare ai contribuenti a mezzo posta ordinaria.

LA PRESENTE determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5) del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi.

TRASMETTERE copia della presente:

- a) all'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5) del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.
- b) all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune;
- c) all' ADA Informatica snc per sua opportuna conoscenza e per quanto di sua competenza.



Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. L. MERCURI", written over the typed name of the official.

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento 1010403.. Capitolo 621/0... /PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

**Il Responsabile di Ragioneria
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)**



- somma stanziata.....

- variazione in aumento.....

- variazione in diminuzione.....

- somme già impegnate.....

- somma disponibile.....

Data

**Il Responsabile
Dott.ssa Maria Luisa
MERCURI**



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

