



COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° Registro del Settore <u>33</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>567</u>	
N° ALBO <u>253 del 21 APR. 2016</u>	

DA TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P. - Art. 10, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. -

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **15** del mese di **APRILE** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 426 del 11/01/2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni del settore "Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata";

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13/08/1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione del Giunta comunale n. 343 del 19/12/2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale n. 208 del 02/09/2008, n.210 del 09/09/2008 e n. 07/10/2008, con particolare riferimento all'art. 16 – Responsabili di settore (aree).
Attribuzioni e compiti;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/07/2009, nel testo vigente;

Visto il regolamento per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia;

Vista la delibera C.C. n. 43 del 12/08/2015, avente oggetto: "Approvazione del Programma delle opere pubbliche per il triennio 2015-2017 e ed elenco annuale 2015";

Vista la Deliberazione di Giunta Comuna n. 223 del 13/10/2015, avente ad oggetto: "Adozione schema di Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2016-2018 ed elenco annuale 2016";

Visto il redigendo programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018;

Premesso:

- che al fine di concretizzare gli interventi previsti nel programma triennale delle OO.PP., è necessario che il Settore Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata, carente di personale, si doti di competenze specifiche di supporto per la gestione del processo di programmazione e realizzazione delle stesse;

- che, a tal fine, si intende valutare l'eventuale affidamento dei servizi Tecnici-Amministrativi di supporto al R.U.P. per il completamento e/o l'avvio di OO.PP., previste nella programmazione triennale;

- che l'art. 10 – comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. dispone che, nel caso in cui l'organico delle Amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze, i compiti di supporto alle attività del R.U.P. possono essere

affidati, con le procedure previste per l'affidamento di incarichi di servizi, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze di carattere tecnico-economico, finanziario, organizzativo e legale;

- che l'affidamento di supporto al R.U.P., secondo il codice dei contratti, avviene con le procedure previste dal codice medesimo e dipende dal valore economico del servizio da affidare;

- che nella fattispecie l'importo previsto è nel limite massimo di € 40.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali, gravanti sui quadri economici dei singoli progetti;

- che, pertanto, per l'affidamento dei servizi di importo inferiore alla "soglia" è possibile la procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del codice, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.....";

- che questa Amministrazione ha approvato il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, con deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 25/06/2002 e modificato ed integrato con atto Consiliare n. 30 del 11.06.2007, n. 43 del 29/09/2010, n. 57 del 29/10/2010 e n. 59 del 24/10/2011 in base al quale per compensi inferiori a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 10-bis del citato regolamento è possibile affidare l'incarico direttamente ad un soggetto di idonea professionalità, individuato dal Responsabile del Procedimento sulla base di apposito preventivo e/o curriculum;

Dato Atto che l'oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nella fase di eventuale affidamento, riguarda, a titolo esemplificativo:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento ed indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
2. supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. supporto nella redazione, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2, del codice, del documento preliminare alla progettazione;
4. supervisione, coordinamento della progettazione preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
5. supervisione, coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
6. assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
7. definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
8. raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'interventi che saranno oggetto dell'incarico;
9. gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
10. gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
11. risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
12. supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
13. verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
14. verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
15. verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;

16. predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
17. predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
18. Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
19. redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP.
20. Monitoraggio opere pubbliche, in attuazione del decreto legislativo del 29/12/2011 n. 229; detenere e alimentare il sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;
21. Ottemperare agli Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'apposita sezione trasparenza per la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto l'allegato avviso di manifestazione d'interesse finalizzata all'eventuale affidamento dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al r.u.p. - Art. 10, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i – con allegato schema di dichiarazione;

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

per quanto in narrativa premesso, che qui s'intende integralmente richiamato:

1. di approvare l'avviso di manifestazione d'interesse finalizzata all'eventuale affidamento dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al R.U.P., allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che verrà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Amantea;
2. di dare atto che al momento il presente atto non comporta impegno di spesa, in quanto sarà assunto di volta in volta sui quadri economici dei progetti già redatti o a redigersi ed a finanziamenti ottenuti, con imputazione sui relativi capitoli di spesa.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata dall'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;

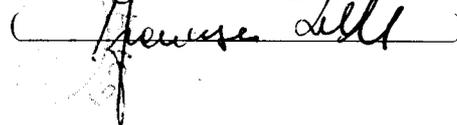
Di inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale,

Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale;

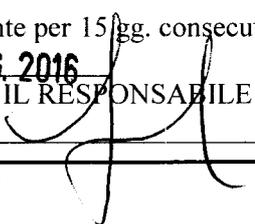
Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.

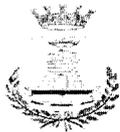
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Francesco Lorello



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento..... Cap...../PEG</p> <p style="margin-left: 200px;"><i>non necessario (Atto NON CONTABILE IMPEGNO di SPESA)</i></p> <p>Bilancio Corrente esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Dott. Gaetano Vigliatore</p>
<p><u>PUBBLICAZIONE</u></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 21 APR. 2016 al 6 MAG. 2016</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p> <div style="text-align: center;">   </div>	



CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013

<http://www.comuneamantea.gov.it>

SETTORE LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Prot. n° _____ del _____

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P. - Art. 10, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. N. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", attinente funzione e compiti del Responsabile unico del procedimento nelle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO in particolare il comma 7 dell'art. 10 sopra citato e dell'art. 10, comma 5 del D.P.R. 207/2010;

RENDE NOTO

che questo Ente intende raccogliere manifestazioni di interesse di Architetti, Ingegneri, tecnici singoli professionisti, in ordine all'eventuale affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento in procedure di gara per appalti di lavori pubblici (art. 10 comma 7 D.Lgs. 163/2006 e relativo Regolamento di attuazione).

Tali servizi potranno essere successivamente affidati dall'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.125, c. 11, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, con scelta riservata al RUP mediante riscontro delle dichiarazioni presentate in sede di istanza e la valutazione dei curricula fatti pervenire dai soggetti interessati. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, soggetti diversi da coloro che manifesteranno l'interesse a rispondere al presente avviso, in base alle proprie specifiche esigenze.

Si precisa peraltro che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il presente avviso, pertanto, tende esclusivamente ad acquisire la disponibilità dei professionisti alla futura ed eventuale assunzione di incarico.

1. Oggetto del servizio

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali — mediante l'esercizio di specifiche competenze — che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2010).

L'oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nelle eventuali fasi successive, riguarda, a titolo esemplificativo la realizzazione di:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento ed indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
2. supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. supporto nella redazione, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2, del codice, del documento preliminare alla progettazione;
4. supervisione, coordinamento della progettazione preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
5. supervisione, coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
6. assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
7. definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
8. raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'interventi che saranno oggetto dell'incarico;
9. gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
10. gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
11. risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
12. supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
13. verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
14. verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
15. verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
16. predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
17. predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
18. supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
19. redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP;
20. monitoraggio opere pubbliche, in attuazione del decreto legislativo del 29/12/2011 n. 229; detenere e alimentare il sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;
21. ottemperare agli obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'apposita sezione trasparenza per la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di Aman-
tea, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Lo stesso potrà disporre di mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del codice.

L'eventuale affidamento comporterà l'instaurarsi di un contratto di lavoro autonomo occasionale caratterizzato da un rapporto fiduciario tra Ente e Professionista.

2. Importo previsto

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico delle attività per come descritte al punto 1. Oggetto del servizio, è inferiore a € 40.000,00 e quindi l'eventuale affidamento avverrà su base fiduciaria, ferma restando la valutazione dei curricula limitatamente alla competenza tecnica del professionista in ordine all'incarico proposto, per cui, si ribadisce, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati.

3. Periodo di svolgimento

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a 12 mesi decorrenti dalla stipula della convenzione professionale; l'importo da corrispondere per la durata di tale periodo è pari ad Euro 8.000,00 (euro ottomila/00) annui oltre oneri fiscali e previdenziali.

Tale periodo potrà essere eventualmente prorogato, con atto motivato da parte del RUP, per un periodo tale da non determinare un importo complessivo superiore a € 40.000,00.

Il professionista incaricato avendo l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, dovrà assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il R.U.P. per un numero di ore non inferiore a 16 (sedici) h/settimana.

4. Requisiti di partecipazione

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- laurea specialistica in architettura o ingegneria edile — architettura o civile o edile o equipollenti; - iscrizione all'Albo professionale;
- adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- pregressa esperienza documentata nel settore Tecnico (lavori Pubblici) della Pubblica Amministrazione;
- requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice degli Appalti;
- assenza di cause di incompatibilità.

5. Modalità di presentazione delle candidature

Architetti, Ingegneri, tecnici singoli professionisti dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse includendo:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006;

- i curricula (in formato europeo) dei professionisti interessati all'affidamento dei servizi, con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore dei lavori pubblici, in qualità di RUP e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa al RUP;
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
- Recapito da utilizzare per eventuali, future, comunicazioni;
- Dichiarazione in ordine agli estremi dell'assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Si precisa che qualora i professionisti interessati siano dipendenti pubblici, ai fini dell'affidamento dell'incarico dovranno se del caso essere autorizzati dalla Amministrazione Pubblica di appartenenza a prestare la propria attività presso un'altra Amministrazione Pubblica osservando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio, temporaneità ed occasionalità dell'incarico e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

La predetta dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno _____ con la seguente modalità:

- tramite servizio postale, corriere espresso o consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Amantea, Corso Umberto I° - 87032 Amantea (CS).

Nell'oggetto della busta si prega di indicare la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA AL RUP."

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Amantea.

6. Ulteriori Informazioni

- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
- Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti autodichiarati sarà comunque sempre verificato dall'Amministrazione Comunale;
- L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio all'esito delle procedure di gara previste dalla legge ritenute più opportune, senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Francesco Lorello (responsabilelpp@comune.amantea.cs.it; tel. 0982 4291 - 429255).

Per informazioni relative al presente avviso, è possibile rivolgersi allo stesso ing. Francesco Lorello.

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- Pervenute dopo la scadenza;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;

- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

5. Trattamento dei dati personali

- In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.
- Il presente avviso è consultabile sul sito www.comunemantea.gov.it

Il Responsabile del Settore

MODELLO A

Spett.le
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Comune di Amantea (CS)
Corso Umberto I°
87032 AMANTEA (CS)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P. - Art. 10, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. -

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____,
in via/piazza _____
cod. fisc. _____ P. IVA _____
tel. _____ fax _____
indirizzo e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P.

in qualità di libero professionista (persona fisica) avente specifiche competenze di carattere tecnico, in possesso di laurea in architettura o in ingegneria civile o edile.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- ❖ di essere iscritto all'Ordine Professionaleal N. dal... ..
.....
- ❖ di essere in possesso:
 - dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. come da modello allegato alla presente (Modello B);
 - della capacità tecnico-professionale ed economica finanziaria dei prestatori di servizi e dei requisiti di idoneità professionale così come riportato nell'allegato curriculum;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ❖ di poter partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di che trattasi in quanto ha svolto attività tecnico amministrativa presso i seguenti Enti Pubblici:

Committente
(Ente pubblico)

Dal _____
(gg/mm/aaaa)

Al _____
(gg/mm/aaaa)

-
-
-
- ❖ di essere in grado di svolgere le prestazioni per le quali intende partecipare e per come indicato a titolo esemplificativo nell'avviso di ché trattasi;
 - ❖ di garantire la presenza presso gli uffici comunali per non meno di **16 (sedici)** ore settimanali;
 - ❖ di essere in regola con i contributi previdenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 comma 7 del D.L.vo 163/2006 e di impegnarsi a presentare in caso di affidamento la relativa certificazione;
 - ❖ di dare il consenso all'Amministrazione comunale di Amantea (CS) per il trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Modalità di compilazione:

Deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

ALLEGA:

- CURRICULUM;
- DICHIARAZIONE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale (Modello B)
- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE DELLA DOMANDA (in corso di validità)

Luogo e data _____

FIRMA LEGGIBILE E TIMBRO

MODELLO B

Da corredare con fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

(AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Prov. _____

in via/piazza _____

cod. fisc. _____ P. IVA _____

tel. _____ fax _____

indirizzo e-mail _____ PEC _____

a corredo della istanza di partecipazione ed ai fini dell'ammissibilità alla gara di cui in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e memore delle sanzioni previste dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

DICHIARA

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 0 di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

- di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- l'osservanza delle norme della L. 68/99 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 0 altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto n. 248;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione, compresa quella del divieto di subappalto delle prestazioni affidate, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

Il concorrente dichiara inoltre di possedere i requisiti richiesti nell'Avviso Pubblico e di impegnarsi, su richiesta dell'Amministrazione, a fornire, nel termine che sarà indicato tutta la documentazione necessaria per le dovute verifiche di quanto oggetto della presente autodichiarazione.

Il concorrente è informato che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/6/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE E TIMBRO