



✓

CITTA' DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

N° Registro del Servizio	10	DATA ESECUTIVITA'
N° Registro Generale	701	
N° Albo	del 255 del 14 APR. 2015	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Approvazione piano di lavoro porto turistico. Individuazione personale ed assegnazione plafond.

L'anno Duemilaquindici, il giorno sette del mese di aprile e nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO GENERALE
nelle sue funzioni di Responsabile del Settore Segreteria Generale

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n°208 del 02.09.2008, n°210 del 09.09.2008 e n°248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

VISTA la deliberazione n°101 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 12.05.2010, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Costituzione Ufficio Portuale del Comune di Amantea" nella quale venivano individuate le figure che avrebbero costituito il suddetto ufficio portuale;

CHE al punto 5) del deliberato della sopracitata delibera viene altresì dato mandato al Sindaco, sentito l'Assessore al Porto, di provvedere alla nomina e la definizione della relativa retribuzione della figura del Responsabile dell'Ufficio Portuale, attualmente non presenti nell'organizzazione del personale dell'Ente;

CHE con successiva deliberazione della giunta comunale n° 103 del 12.05.2010 avente ad oggetto: "Nomina a responsabile dell'Ufficio Portuale di Amantea", si è provveduto a nominare il Sig. Mannarino Eugenio, Funzionario appartenente all'area Affari Generali, Responsabile dell'Ufficio Portuale del Porto Turistico di Amantea attribuendogli nel contempo, i relativi poteri gestionali;

VISTA la complessa mole di lavoro inerente l'organizzazione del suddetto ufficio, in particolar modo la gestione dei contratti di ormeggio con i singoli, i rapporti con tutte le Pubbliche Autorità in ogni modo coinvolte con la struttura portuale, nonché gli adempimenti previsti dal protocollo d'intesa con la Prefettura di Cosenza per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose nel porto;

CHE il neo nominato responsabile, ha fatto presente che per poter adempiere agli ulteriori compiti assegnati con la precitata delibera n° 101 del 12.05.2010, necessita di prestazioni lavorative aggiuntive in quanto già gravato da altro incombenze;

CHE per adempiere a tali incombenze si rende la predisposizione di un piano di lavoro che preveda l'utilizzazione del soprannominato responsabile;

CHE le risorse finanziarie per far fronte al piano di lavoro di cui sopra, sono quantizzate in €. 3.667,67(tremilaseicentossessantasette/67) comprensive di contribuzione previdenziale ed IRAP e saranno detratte dai corrispettivi provenienti dagli incassi del Porto

RITENUTO, altresì, di prevedere, per il carattere straordinario delle attività da porre in essere e, comunque, a chiusura dell'attività e previa verifica del raggiungimento dei risultati previsti, il riconoscimento del compenso in favore del personale che sarà impegnato nelle attività progettuali, in proporzione all'effettiva opera prestata e nei limiti delle risorse disponibili tra quelle impegnate nel 2015, nell'ambito, del capitolo di spesa finalizzato alla gestione del Porto Turistico;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) **APPROVARE** il piano di lavoro denominato Gestione Porto Turistico;
- 3) **INDIVIDUARE** il dipendente Eugenio Mannarino, di cat. C3, funzionario appartenne all'area Affari Generali e nominato Responsabile dell'Ufficio Portuale di Amantea ai sensi della deliberazione giunta n°103 adottata nella seduta del 12.05.2010, quale dipendente da impegnare nel piano di lavoro denominato "Gestione Porto Turistico" al fine di far fronte alle gravose esigenze relative ai servizi inerenti l'organizzazione del suddetto ufficio, in particolar modo la gestione dei contratti di ormeggio con i singoli, i rapporti con tutte le Pubbliche Autorità in ogni modo coinvolte con la struttura portuale nelle conferenze dei servizi, nonché i rapporti con tutte le Autorità e gli adempimenti previsti dal protocollo d'intesa con la Prefettura di Cosenza per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose nel porto fino al 31.12.2014;
- 4) **IMPUTARE** la complessiva somma di €3.667,67, (€ 2.618,97 compenso - € 222,61 Irap - € 826.09 CPDEL) sull'intervento n° 1110501/80035/15 del bilancio esercizio finanziario;
- 5) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Finanziario, gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- 6) **DARE ATTO** che il piano di lavoro cesserà al 31 dicembre 2015;
- 7) **DI EFFETTUARE** la liquidazione dietro presentazione di apposita relazione illustrativa sul lavoro svolto ed i risultati ottenuti;
- 8) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) all'ufficio di ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria;
 - b) all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio;

Il Responsabile del Settore
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento ...1.11.05.01 cap 80035/15 /PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile D.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
---	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO