



✓

**CITTA' DI AMANTEA**  
(Prov. di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**AREA ECONOMALE**

N° Registro del Servizio 226	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <b>836</b>	
N° ALBO <b>281</b> del <b>28 APR. 2015</b>	
AI _____	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Impegno di spesa per fornitura testi dalla Società Pro.s.e.l. Maggioli Filiale Gruppo Maggioli -Catanzaro.

Il giorno 16 del mese di Aprile dell'anno **duemilaquindici** e nel proprio ufficio,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

che si rende necessario, tenuto conto delle novità legislative intervenute nel corso degli ultimi mesi, in materia di atti e contratti e vigilanza edilizia, procedere all'acquisto di testi specifici per l'Ufficio della Segreteria Comunale e per l'ufficio tecnico urbanistico;

**CONSIDERATO** che, nella circostanza, ci si è rivolti alla Pro.s.e.l. Maggioli Filiale Gruppo Maggioli per la Regione Calabria con sede a Catanzaro la quale ha una indubbia esperienza nel settore, ed ha fornito preventivo di spesa, di cui all'allegato elenco, pari a complessive € 220,00, iva inclusa;

**RITENUTO**, pertanto, potersi legittimamente affidare alla citata ditta la fornitura di che trattasi, di cui all'allegato preventivo;

**VISTO** il D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**STANTE** la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **IMPEGNARE**, la somma complessiva di € 220,00, IVA inclusa, per l'acquisto di testi relativi a atto e contratti e in materia di vigilanza edilizia di cui all'allegato preventivo presso la Pro.s.e.l. Maggioli Filiale Gruppo Maggioli per la Regione Calabria con sede a Catanzaro ;
- 3) **IMPUTARE** la spesa di cui sopra, sull'intervento 1010202 Cap. 3806/PEG del bilancio corrente esercizio;
- 4) **DARE ATTO:**
  - a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura

finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;

b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

6) **RIMETTERE** copia della presente:

a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

**IL FUNZIONARIO AREA ECONOMALE**  
**(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)**

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata .....
Intervento <u>1010202</u> cap <u>30/a</u> PEG	-variaz. In aumento .....
Bilancio Corrente Esercizio	-variaz. In diminuzione.....
Competenza	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)	Data.....
	..... Il Responsabile
	..... (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO