



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	161	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	990		
n° ALBO	379 del 8 GIU. 2015		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto: Impegno di spesa retribuzione di posizione Responsabile settore Tributi.

L'anno duemila **quindici**, il giorno 3 del mese di giugno e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
Visto il decreto sindacale del 21/01/2013, con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. **Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore " Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali "**;
Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 16;
Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. del 30.04.2015, è stata approvata con l'approvazione della nuova dotazione organica la nuova struttura organizzativa con la definizione di n.8 settori;

ATTESO che:

- l'art. 50, comma 10, del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 attribuisce al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109/110 del medesimo TUEL, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- il vigente Statuto comunale stabilisce la competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili dei settori per un periodo non superiore alla durata del proprio mandato;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce che " gli incarichi di direzione sono affidati dal Sindaco con provvedimento motivato;

PRESO ATTO che al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici e di assicurare i servizi nei confronti degli utenti e cittadini, si è reso necessario procedere alla nomina del responsabile del settore Servizi Tributari con apposito incarico di Posizione Organizzativa ;

VISTO che con decreto del 07/05/2015 Prot. 8141 il Sindaco ha assegnato l'incarico di posizione organizzativa del Settore Tributi alla dott.ssa. Zagordo Maria Concetta " Istruttore direttivo " Catg. DI attribuendo alla stessa un compenso annuo di €.10.329,00 per tredici mensilità;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la corresponsione mensile della retribuzione di posizione alla dipendente incaricata di posizione organizzativa per il periodo dal 08/05/2015 al 31/12/2015;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

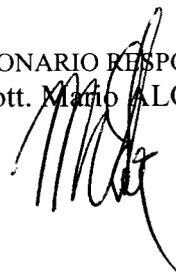
- di impegnare la spesa relativa alla retribuzione di posizione a favore della dipendente dott.ssa Zagordo Maria Concetta catg. D1 incaricata della posizione organizzativa del Settore Tributi per il periodo dal 08/05/2015 al 31/12/2015 per l'importo mensile di €. 794,54= a cui si aggiunge il rateo 13^ mensilità, così calcolato:

Retribuzione di posizione
dal 08/05/2015 al 31/12/2015 = €.6.276,87
Rateo 13^ mensilità € 515,91;

- di imputare la suddetta spesa di € **_8986,82** come di seguito riportato

Intervento 1090101	Cap 80003/10	Retribuzione di posizione	€ 6792,76
Intervento 1090101	Cap 80004/10	CPDEL	€ 1616,68
Intervento 1090101	Cap 80004/10	IRAP	€ 577,38

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
dott. Mario ALOE



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarita' contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

Intervento Capitolo/ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

-somme già impegnate.....

Competenza Residui

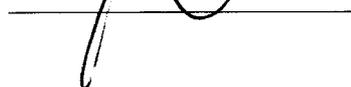
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma disponibile.....

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data

Il Responsabile servizi finanziari
dott.ssa Maria Luisa Mercuri



Data _____

