



# COMUNE DI AMANTEA

( Provincia di Cosenza )

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO- SPORT

N° Registro del Servizio 79			
N° Registro Generale <u>997</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° ALBO <u>438 del 13 LUG. 2016</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**OGGETTO:** Acquisto arredi scolastici attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione MEPA e contestuale impegno di spesa. CIG: **ZBF1A95C56**

L'anno Duemilasedici , il giorno undici del mese di luglio e nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco pro Tempore con il quale sono state conferite alla sottoscritta Trafficante Anna Concetta le funzioni di Responsabile del Settore Istruzione- Cultura - Turismo-Sport.;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare arredi scolastici per le scuole dell'infanzia. Primaria e Secondaria di Primo Grado, così come segnalato dai rispettivi Dirigenti Scolastici che hanno comunicato tipologie e quantità di arredi occorrenti per ciascuna sede scolastica ;

**ATTESO** che l'inizio del nuovo anno scolastico è previsto per il prossimo 14 settembre e che, stante i tempi occorrenti per la consegna degli arredi, tenendo conto che nel mese di agosto ci sarà sicuramente una notevole riduzione delle attività lavorative dei fornitori, è urgente provvedere ad attivare le procedure per l'acquisto degli stessi;

**VISTA** la delibera n. 295 del 22/12/2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato apposita direttiva in merito alla fornitura di arredi scolastici alla varie scuole cittadine sulla base delle richieste inoltrate dalle stesse ed affidato alla sottoscritta responsabile del servizio i relativi fondi economici per provvedere in merito;

**VISTO** che con D.L. n. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013, art. 18 comma 8/septis, gli arredi scolastici sono stati esclusi dal divieto di cui all'art. 1 comma 141 della Legge 228/2012;

**RICHIAMATE** le disposizioni :

- del D.L. 95/2012, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94, in merito alla obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- del D.L. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 in merito alla possibilità di affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000 euro ;
- il vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con delibera del C.C. n. 30 del 11.06.2007)

**CONSIDERATO** che l'art. 32 comma 2 , del D.L. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO** che per le motivazioni sopra espresse risulta possibile attivare la scelta del contraente mediante procedura in economia in quanto trattasi di spesa per importo inferiore a 40.000 euro, adottando la procedura di acquisto telematico su MePA tramite ordine diretto (ODA);

**RITENUTO** pertanto di procedere con affidamento diretto tramite MEPA alla ditta Camillo Siriani s.a.s , con sede a Soveria Mannelli, località Scaglioni n. 32, P.IVA 01932130790, in quanto ha già provveduto alla fornitura di arredi scolastici per gli anni precedenti in modo favorevole per l'Amministrazione Comunale, ma soprattutto, in considerazione del fatto che gli arredi che si intende acquistare andranno a completare quelli forniti negli anni precedenti e potranno integrarsi e armonizzarsi perfettamente con gli stessi per qualità, dimensioni e tipologia, rappresentando ciò non solo un puro fatto estetico ma una pratica possibilità di utilizzare i vari arredi in combinazione e/o ad incastro ottimizzandone l'uso a beneficio degli alunni;

**VISTO** che sono state attivate le procedure previste dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture con l'acquisizione del CIG: : **ZBF1A95C56**;

**VISTO** che il responsabile del Settore Istruzione Dott.ssa Anna Concetta Trafficante viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90;

**ATTESO** che l'importo per l'acquisto degli arredi scolastici ammonta complessivamente ad €. 12.000,47 ( costo netto 9.836,45 più €. 2.164,02 d'IVA al 22%);

**RILEVATO** che la spesa è stata già impegnata sul bilancio esercizio 2015 per come di seguito: : €. 8.533,06 sull'intervento n. 2040105 capitolo 80044, €. 6.699,72 sull'intervento n. 2040205 capitolo 80056;

## **DETERMINA**

**1. LA NARRATIVA** che precede , interamente confermata , forma parte integrante e sostanziale della presente;

**2. DI AVVIARE** il procedimento relativo alla fornitura e posa in opera di arredi scolastici per le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea;

**3. DI PROCEDERE** all'acquisto con procedura in economia su MEPA tramite ordine diretto (ODA) alla ditta Camillo Siriani s.a.s , con sede a Soveria Mannelli, località Scaglioni n. 32, P.IVA 01932130790, per la spesa complessiva di €. 12.000,47;

**4. DI DARE ATTO** che la liquidazione dell'importo avverrà in seguito alla presentazione di regolare fattura posticipata, previo verifica della corrispondenza della fornitura agli ordinativi effettuati ed alla regolarità contributiva (DURC) della società fornitrice;

**5)DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

**6) LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

a) diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile ,con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 153 , comma 5, di D. Lgs.18.08.2000, n. 267 (TUEL);

b)ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

7) RIMETTERE copia della presente determinazione:

a)all'ufficio di ragioneria per il visto di competenza e successivo inoltro all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio ;

b)Al Segretario Generale ;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è la D.ssa Trafficante Anna Concetta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(D.ssa Anna Concetta Trafficante )

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>2040205</u> .....Capitolo <u>80056/3</u> ...../ PEG Bilancio Corrente Esercizio <u>2040105 - 2040105</u> <u>80044/0 - 80044/5</u></p> <p>Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di ragioneria <b>Dott. Gaetano VIGLIATORE</b></p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>.-variaz.in aumento.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-soma disponibile.....</p> <p>Data. <u>12.07.2016</u></p> <p>Il responsabile <b>Dott. Gaetano VIGLIATORE</b></p>
---	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal 13 LUG. 2016 al 28 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO