



# CITTÀ DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI

N° Registro del Servizio 04/2017		DATA ESECUTIVA'	
N° Registro Generale 699			
N° ALBO <del>TOY</del> del <u>4 OTT. 2017</u> Al _____			
TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____

**OGGETTO:** Progetto " Home Care Premium 2014". Liquidazione 8° trimestre - periodo Gennaio - Febbraio-Marzo 2017- per attività gestionale componenti Sportello Sociale Ambito Territoriale Sociale n.3

Il giorno TRE del mese di Ottobre dell'anno Duemiladiciassette, e nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

➤ **PREMESSO CHE:**

- in data 18/12/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma tra INPS - Gestione ex INPDAP e il Comune di Amantea per la gestione di progetti innovativi e sperimentali di Assistenza domiciliare;
- con il predetto accordo, il contributo gestionale massimo spettante all'ATS per tutta la durata del progetto è stato determinato in € 123.750,00 (Centotrentemilasettecentocinquanta/00), sulla base del numero obiettivo indicato all'art.15 e degli importi determinati nella tabella di cui all'art.9 dell'accordo stesso;
- l'art.15, del predetto accordo stabilisce che: "a far data dal 1° marzo 2015 l'Ambito procederà, con cadenza trimestrale, con il rendiconto delle attività gestionali svolte, comprensive delle prestazioni integrative effettivamente erogate a ciascuna;
- l'acconto di cui al contributo gestionale, pari a complessive € 37.125,00 (Trentasettemilacentocinquante/00), è stato determinato ed erogato giusto accordo di programma di cui all'art.15, comma 2 per tutte le attività gestionali;
- con deliberazione della G.C. n.11 del 23/01/2015 e successiva deliberazione della G.C. n. 44, è stato istituito lo sportello sociale per l'attuazione del progetto e che lo stesso agisce come unità operativa dell'ambito territoriale n. 3, munito di ampia autonomia funzionale rispetto alla struttura burocratica del Comune di Amantea, operativo nelle ore pomeridiane ed antimeridiane nella giornata di Sabato in orario extra lavorativo dei dipendenti impegnati allo sportello in persona di Rosa CURRENTI e Salvatore ALOE;
- con deliberazione di G.C. n. 85 del 28.04.2015 ad oggetto: "Progetto Home Care Premium 2014. Rettifica Deliberazione di G.C. n. 4/2014 e n. 11/2015", è stata stabilita la ripartizione del finanziamento erogato dall'INPS per il progetto "Home Care Premium 2014";
- in data 03.12.2015 è stata adottata dalla Giunta Comunale la deliberazione n.260 ad oggetto "Progetto HOME CARE PREMIUM. Presa atto differimento termine di scadenza del Progetto al 30 Giugno 2016";
- in data 30/12/2015 è stata adottata la determina n. 320 ad oggetto: "Differimento scadenza al 30.06.2016 Progetto Home Care Premium 2014 - Assistenza domiciliare per non

autosufficienti - INPS Gestione ex INPDAP. Impegno di spesa per le attività gestionali dei componenti lo Sportello Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale N.3";

- in data **23.06.2016** è stata adottata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 124 avente ad oggetto "Determinazione del Direttore Centrale della DC Credito e Welfare INPS n.293 del 20 maggio 2016: differimento termini di scadenza al 31.12.2016 del Progetto Home Care Premium ATS n.3"
  - in data **30/06/2016** è stata adottata la determina n.160 avente ad oggetto: "Differimento scadenza al 31.12.2016 Progetto Home Care Premium 2014- Assistenza domiciliare per non autosufficienti - INPS Gestione ex INPDAP. Impegno di spesa per le attività gestionali dei componenti lo Sportello Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale N.3";
  - in data **29/11/2016** è stata adottata la delibera n. 245 avente ad oggetto: "Determina del Direttore Centrale della DC Credito e Welfare INPS: differimento termini scadenza al 30 giugno 2017 del Progetto HOME CARE PREMIUM. Comunicazione volontà di proroga dell'efficacia dell'Accordo";
  - in data **06/12/2016** è stata adottata la determina n. 294 avente ad oggetto: "Accertamento in Entrata - Home Care Premium 2017. Determina del Direttore Credito e Welfare n.685 del 24.11.2016";
  - per la determinazione dei compensi bisogna fare riferimento al raggiungimento degli obiettivi già prefissati nell'accordo sottoscritto con l'Inps e che gli stessi operano come riferimento per la liquidazione dei compensi previa approvazione del rendiconto da parte della Commissione Mista appositamente istituita sempre dall'INPS
- **VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs n.267 del 18/08/2000;
  - **VISTA** la legge N.30 del 23/12/2000 che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
  - **VISTO** l'accordo di programma INPS;
  - **VISTO** il Decreto del Sindaco prot. 12704 del 21.09.2017 pubblicato all'Albo Pretorio con n. 683 con il quale il dipendente Salvatore MANNA è stato nominato "Responsabile del Settore n. 4 Servizi Sociali - Contenzioso - Affari Legali"
  - **STANTE** la propria competenza in merito;

## DETERMINA

**Per le motivazioni di cui in premessa**

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art.15, dell'accordo di programma tra INPS - Gestione ex INPDAP e Comune di Amantea (CS), ai componenti dello Sportello Sociale per il progetto "Home Care Premium 2014", la somma di € 17.192,48, per l' 8° trimestre -periodo Gennaio - Febbraio -Marzo 2017- e per gli importi a fianco per come di seguito indicato:
  - a) **CURRENTI Rosa - COMPENSO € 6.497,53 - CPDEL € 1.546,41 - IRAP € 552,30;**
  - b) **ALOE Salvatore - COMPENSO € 6.497,53 - CPDEL € 1.546,53 - IRAP € 552,30.**
- 2) **DARE ATTO** che le spese derivanti dal presente provvedimento sono assicurate dai trasferimenti INPS e che il pagamento in favore dei soggetti attuatori delle prestazioni integrative avverrà successivamente all'approvazione del rendiconto da parte della Commissione Mista, appositamente istituita dall'INPS - Direzione Regionale e all'accreditamento delle somme da parte dell'INPS;
- 3) **IMPUTARE** la somma di € 17.192,48 sull'intervento 1100403 capitolo 80184/0 del bilancio comunale.
- 4) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;
  - c) All'Ufficio Servizi Sociali.



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
(Salvatore MANNA)

*Salvatore Manna*

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento T100403 - cap 80184/PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -€ 17.192,48 Competenza</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p>	<p>-somma stanziata ... € 17.192,48 .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data... 04.10.2014</p> <p align="center">Il Responsabile <i>[Signature]</i> (Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p>
<p align="center"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____</p> <p align="right">IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p> <p align="right">_____</p>	